



Job Arranger

操作マニュアル(β版)

変更履歴

版数	変更日付	内容
初版	2012/11/30	初版発行

目次

1	Job Arranger の概要	8
1.1	Job Arranger とは.....	8
1.2	Job Arranger の主な特長	9
1.3	Job Arranger のシステム構成	11
2	ジョブマネージャ画面操作	12
2.1	ジョブマネージャとは	12
2.2	ジョブマネージャの起動・ログイン	12
2.2.1	ジョブマネージャの起動	12
2.2.2	ジョブコントローラへのログイン	13
2.2.3	ユーザ毎の動作モードについて.....	14
2.3	ジョブマネージャ画面の構成.....	15
3	オブジェクト一覧管理.....	17
3.1	オブジェクト管理	17
3.2	オブジェクトの操作	18
3.2.1	各オブジェクトの新規追加	18
3.2.2	各オブジェクトの編集	18
3.2.3	各オブジェクトのコピー新規	19
3.2.4	各オブジェクトの有効化/無効化	19
3.2.5	各オブジェクトの削除	19
3.2.6	各オブジェクトのエクスポート.....	19

3.3 ジョブネットの手動実行	20
4 カレンダー設定	21
4.1 カレンダーとは	21
4.2 カレンダー作成	22
4.2.1 カレンダーの新規作成	22
4.2.2 情報エリアの各情報を入力する	23
4.2.3 日単位での稼働日・非稼働日の登録	25
4.2.4 ファイル読込による稼働日の一括登録	27
4.2.5 年単位での条件指定による登録	31
4.3 カレンダー削除	36
5 ジョブネット設定	37
5.1 ジョブネットとは	37
5.2 ジョブネット作成	37
5.2.1 ジョブネットの新規作成	37
5.2.2 情報エリアの各情報を入力する	38
5.2.3 開始アイコンを追加する	40
5.2.4 各アイコンを追加する	41
5.2.5 フロー(処理線)を追加する	42
5.2.6 各アイコンの設定をする	43
5.2.7 終了アイコンを追加する	44
5.2.8 作成したフローを登録する	45
5.3 ジョブネット編集	47
5.3.1 直線フロー	47
5.3.2 曲線フロー	47
5.3.3 TRUE 設定	48
5.3.4 FALSE 設定	48

5.3.5	フロー削除	48
5.3.6	削除	48
5.3.7	設定	48
5.4	ジョブネット削除	49
5.5	部品オブジェクトについて	50
5.5.1	ジョブアイコン	52
5.5.2	条件分岐アイコン	55
5.5.3	並行処理アイコン	58
5.5.4	ジョブコントローラ変数アイコン	59
5.5.5	拡張ジョブアイコン	61
5.5.6	終了アイコン	64
5.5.7	ループアイコン	65
5.5.8	計算アイコン	66
5.5.9	タスクアイコン	68
5.5.10	情報取得アイコン	69
5.5.11	その他のアイコン	71
6	スケジュール設定	72
6.1	スケジュールとは	72
6.2	スケジュール作成	73
6.2.1	スケジュールの新規作成	73
6.2.2	情報エリアの各情報を入力する	74
6.2.3	起動時刻を登録する	76
6.2.4	ジョブネットを登録する	80
6.2.5	スケジュールを登録する	84
6.3	スケジュール削除	85
7	ジョブ実行管理	86

7.1 実行ジョブの全体管理	86
7.1.1 稼働状況リスト	87
7.1.2 ジョブネット状況欄と色の関係	87
7.2 エラーリストでの操作	88
7.2.1 ジョブネット行の非表示	88
7.2.2 ジョブネットの停止	88
7.3 実行ジョブの詳細管理	89
7.3.1 アイコンの状態と色の関係	90
7.4 アイコンの操作	91
7.4.1 アイコンの保留/保留解除	92
7.4.2 アイコンのスキップ/スキップ解除	92
7.4.3 アイコンの強制停止	92
7.4.4 アイコンの再実行	93
7.4.5 アイコンの変数値変更	93
8 エクスポート/インポート機能	95
8.1 エクスポート/インポートの操作	95
8.1.1 カレンダーのエクスポート	95
8.1.2 スケジュールのエクスポート	96
8.1.3 ジョブネットのエクスポート	97
8.1.4 カレンダーのインポート	98
8.1.5 スケジュールのインポート	99
8.1.6 ジョブネットのインポート	100

はじめに

このマニュアルは、JobArranger を利用する人をサポートする目的で配布されますが、市場性または特定目的に対する適合性を含むいかなる保証も一切行うものではありません。このマニュアルは JobArranger ソフトウェアの一部として配布されます。

最新版は <https://oss-support.fitechforce.co.jp/redmine/projects/job-arranger-for-zabbix/repository> から入手できます。

JobArranger 操作マニュアルは、GPL ライセンスではなく、以下の条項に従って配布および利用するものとします。

- 他の形式に翻訳および変換することは許可されますが、いかなる方法によっても内容を変更または編集することは禁じられています。
- 個人で使用する場合は印刷物の作成が許可されます。
- その他の利用目的、たとえば印刷物を販売する場合または別の出版物(印刷物または電子的)でこのマニュアル(の一部)を引用する場合は、Fitechforce 社からの事前の書面による合意が必要です。

The Job Arranger Manual is not released under GPL. Use of the Manual is a subject to the following terms:

conversions to other formats is allowed, but the actual content may not be altered or edited in any way you may create a printed copy for your personal use for all other uses, such as selling printed copies or using (parts of) the Manual in another publication, prior written agreement from FitechForce Company is required

1 Job Arranger の概要

1.1 Job Arranger とは

Job Arranger とは、非常に軽量なオープンソース(OSS)の総合監視ソフトウェアである Zabbix に、Add-On で追加するジョブ管理ソフトウェアです。ネットワーク分散環境でのジョブの効率的な自動運用を実現します。

Zabbix と連携することにより、Zabbix からのジョブ起動など Job Arranger のコントロールや、Job Arranger による Zabbix の監視データの取得、Zabbix の制御などが行えます。

グラフィカルな画面により、操作性の高いインターフェースを実現し、ジョブの稼働状況ならびに編集、操作においてユーザに対して容易に操作を行える環境を提供します。

1.2 Job Arranger の主な特長

Job Arranger には以下の特長があります。

- **オープンソースでの提供**

オープンソースである Zabbix と同様に、Job Arranger もオープンソースとして提供します。

C 言語で作成されているため、Job Arranger は軽量、高速、安定性などの面で優れています。

- **マルチプラットフォーム/マルチベンダ対応**

ジョブの実行を行うジョブエージェントは、Linux (Redhat,CentOS)、Windows Server(2003,2008)主要プラットフォーム上で動作可能です。

- **シンプルで判り易い機能**

カレンダーとジョブネットを完全に分離している為、設定の有効範囲が判り易い構成としています。

利用者が直感的に理解しにくい翌営業日、前営業日などの指定はサポートしていません。

カレンダーとジョブネットを自由に組み合わせることで、複雑な稼働日(含む：開始時間)の組み合わせも利用者に判りやすいオペレーションを提供します。

- **SE が理解し易いフローチャートベースのジョブ開発**

基本的にジョブのフローはフローチャート式を採用しているため、SE が理解し易い構成です。

また、Job Arranger では平行処理、ループといった記述が可能であり、より高度なフローを作成する事が可能です。

- **エージェントレス機能**

telnet、および ssh によるスクリプト実行のサポートにより、エージェントレスにジョブネットの開発が可能です。

これにより、既存環境 Server に Agent をインストールしないスクリプトの開発、iLO,ILOM などの制御が可能になります。

※β版では、サポートしません。

- **監視機能との融合**

Zabbix とデータ共有することで、Zabbix と Job Arranger との機能連携が可能です。

これにより、Zabbix からのジョブ起動など Job Arranger のコントロールや、Job Arranger による Zabbix の監視データの取得、Zabbix の制御などが行えます。

※β版では、機能限定です。

- **変数機能の提供**

Zabbix や Job Arranger が保持するリソース情報や、利用者が独自に定めた情報を「環境変数」として、ジョブに稼働時に利用することが可能です。

これにより、定型化（部品化）したジョブネットが作成可能になり、色々なところでジョブネットの再利用が可能になります。

- **ジョブの稼働状況の一元管理**

ジョブネットの稼働状態を監視する為に必要最小限の機能を提供し GUI で一元的に監視できます。

- ・ 現時点の状況を示す運行状況リスト

- ・ 長時間の稼働ジョブを示す実行リスト
- ・ 障害が発生したジョブを示すエラーリスト

- **バージョン管理**

カレンダー、スケジュール、ジョブは、複数のバージョンを保存・管理します。

特定のバージョンを有効化する事により、バージョンの切替を容易に行うことが可能です。

1.3 Job Arranger のシステム構成

JobArranger はジョブの編集と稼働状況を表示するジョブマネージャと、ユーザープログラムの実行を行うジョブエージェント、およびジョブの実行管理を行うジョブサーバで構成します。

既存の Zabbix データベースを JobArranger でも使用することで、Zabbix で登録しているユーザやホスト等の情報を共有し、スムーズな機能連携を実現させています。

ジョブエージェントでは、複数の Job の実行状態を管理するため、ファイルベースの SQLite を使用します。これにより、エージェント再起動時など、ジャーナルファイルからジョブの実行状態を最新の状態に回復できるようにしています。

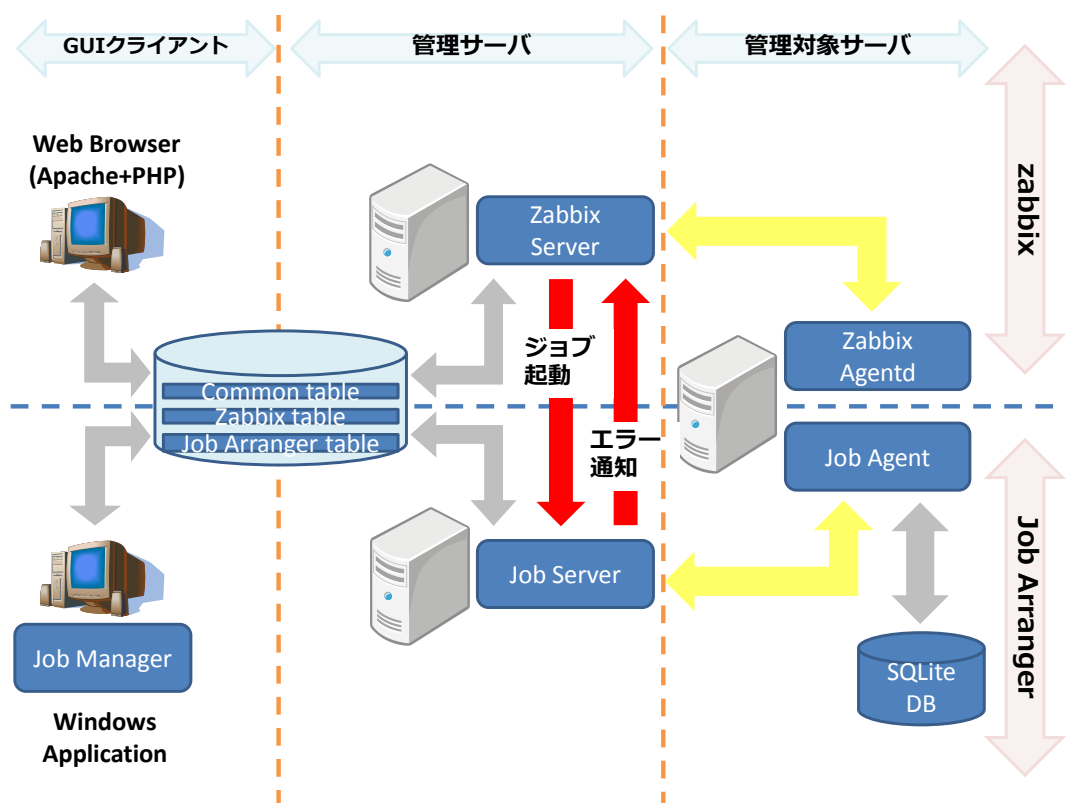


図 1-1 Job Arranger システム構成

2 ジョブマネージャ画面操作

2.1 ジョブマネージャとは

ジョブマネージャとは、GUI 画面にてジョブの編集ならびにジョブの稼働状況の一元管理を行っているクライアント端末の事を指します。

2.2 ジョブマネージャの起動・ログイン

2.2.1 ジョブマネージャの起動

ジョブマネージャを起動させます。

- ① デスクトップ上の[Job Arranger Manager]アイコンをダブルクリックもしくは、スタートメニューより[Job Arranger Manager]アイコンを選択します。
- ② ログイン画面が表示されます。

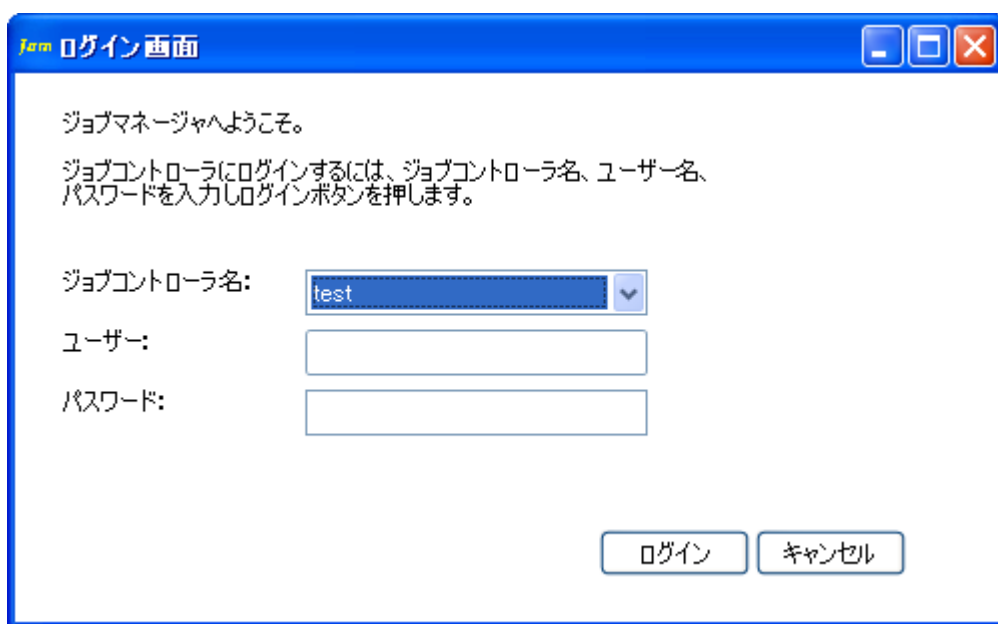


図 2-1 ログイン画面

2.2.2 ジョブコントローラへのログイン

必要に応じたユーザにて、ジョブコントローラへログインを行います。

- ① ジョブマネージャを起動すると、ログイン画面が表示されます。
- ② ログイン対象のジョブコントローラを選択します。
- ③ 「ユーザ」「パスワード」を入力します。

■ ユーザ

必要に応じたユーザを入力します。

ログインするユーザタイプにより、ジョブマネージャの動作モードが変わります。

詳細は「2.2.3 ユーザ毎の動作モードについて」を参照下さい。

■ パスワード

必要に応じたユーザのパスワードを入力します。

※ログインに必要なユーザとパスワードは ZABBIX のユーザ情報を使用するため、事前に Zabbix ユーザ登録が必要となります。

- ④ 入力内容を確認し、「ログイン」ボタンを押下します。
- ⑤ オブジェクト一覧画面(図 3-1)が表示されれば、ログイン完了となります。

2.2.3 ユーザ毎の動作モードについて

ログインするユーザタイプにより、ジョブマネージャの動作モードが変わります。

また、ユーザはユーザーグループと呼ばれる同じセキュリティ権限を持つユーザの集合体に 1 つ以上所属します。

この所属グループによって操作可能なオブジェクトも変わってきます。

※オブジェクトとは、カレンダー、ジョブネット、スケジュールといった操作対象となるアイテムのことを指します。

ユーザタイプと動作モードの関係性は以下の通りです。

なお、ユーザタイプは Zabbix 側で設定されている権限制約であり、それを基に JobArranger の動作モードを決定しています。

表 2-1 ユーザタイプと動作モードの関係性

ユーザタイプ	動作モード	説明
一般	運用モード	<操作可能なオブジェクト> 自分自身を含む、同じユーザーグループに所属するユーザが作成したオブジェクト。 但し、公開ジョブネットについては未所属のユーザーグループであっても実行が可能である。 <可能な操作> ジョブ実行、インポート・エクスポート <不可能な操作> カレンダー、スケジュール、ジョブネットの編集
管理者	開発モード	<操作可能なオブジェクト> 自分自身を含む、同じユーザーグループに所属するユーザが作成したオブジェクト。 また、未所属のユーザーグループ・ユーザーが作成した公開オブジェクトについては参照と実行のみ可能となる。 <可能な操作> 全ての機能 <不可能な操作> なし。
特権管理者	開発モード	<操作可能なオブジェクト> 全てのオブジェクト <可能な操作> 全ての機能 <不可能な操作> なし。

2.3 ジョブマネージャ画面の構成

ジョブマネージャの GUI 機能として以下の通り大きく 2 種類に分けられます。

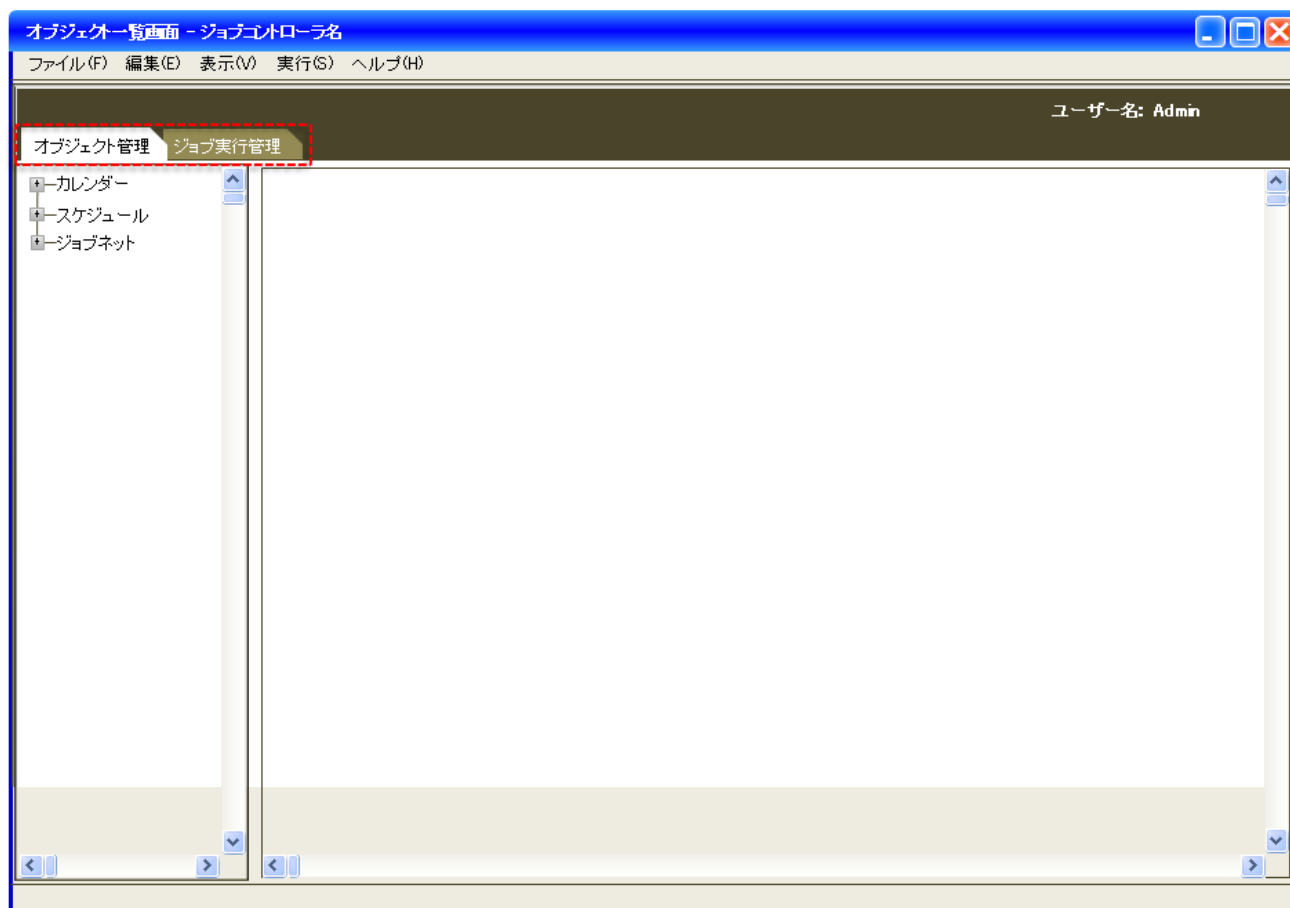


図 2-2 ジョブマネージャ画面

①オブジェクトを管理するためのオブジェクト管理タブ

ここでは、各オブジェクト(カレンダー、スケジュール、ジョブネット)のバージョン管理、作成・編集、インポート・エクスポートなどを行えます。

②ジョブの実行状態を管理するためのジョブ実行管理タブ

ここでは、ジョブマネージャが管理している各ジョブネットの実行状態を一元管理しています。また、ジョブネット単体毎の実行状態の確認や保留、スキップ等のジョブネット操作を行うことが出来ます。

画面名	内容	章番号
オブジェクト一覧画面	全オブジェクトの一覧を表示している。また、オブジェクト毎のバージョン管理も行っている。	3
カレンダー編集画面	カレンダーの作成・編集を行える。	4
ジョブネット編集画面	ジョブネットの作成・編集を行える。	5
スケジュール編集画面	スケジュールの作成・編集を行える。	6
エクスポート画面	各オブジェクトのエクスポート操作が行える。	8
インポート画面	各オブジェクトのインポート操作が行える。	8

表 2-2 オブジェクト関連画面一覧

表 2-3 ジョブネット関連画面一覧

画面名	内容	章番号
実行ジョブ管理画面	全ジョブネットの稼働状況を一覧形式で表示している。	7.1
実行ジョブ詳細画面	ジョブネット単体の稼働状況を表示している。	7.3

3 オブジェクト一覧管理

3.1 オブジェクト管理

オブジェクト一覧画面では、登録、編集中のカレンダー、スケジュール、ジョブネットなど全てのオブジェクトの一覧を管理している画面です。画面右側のリストオブジェクトは選択された個別オブジェクトをバージョン(更新日付)毎に表示をしています。この画面にて、各オブジェクトに対して様々な操作をすることができます。

有効	更新日	公開	オブジェクトID	オブジェクト名	説明
○	2011/12/05 13:35	○	EIGYO_CAL	営業日カレンダー	営業日(平日)稼働用のカレンダーです。
	2010/11/22 08:50	○	EIGYO_CAL	営業日カレンダー	営業日(平日)稼働用のカレンダーです。
	2009/12/07 11:12	○	EIGYO_CAL	営業日カレンダー	営業日(平日)稼働用のカレンダーです。
	2008/11/29 03:10	○	EIGYO_CAL	営業日カレンダー	営業日(平日)稼働用のカレンダーです。
	2007/10/31 19:07	○	EIGYO_CAL	営業日カレンダー	営業日(平日)稼働用のカレンダーです。

図 3-1 オブジェクト一覧画面

3.2 オブジェクトの操作

オブジェクト一覧画面ではオブジェクトツリー、およびリストオブジェクトの一覧で、コンテキストメニューより以下の操作が可能となります。

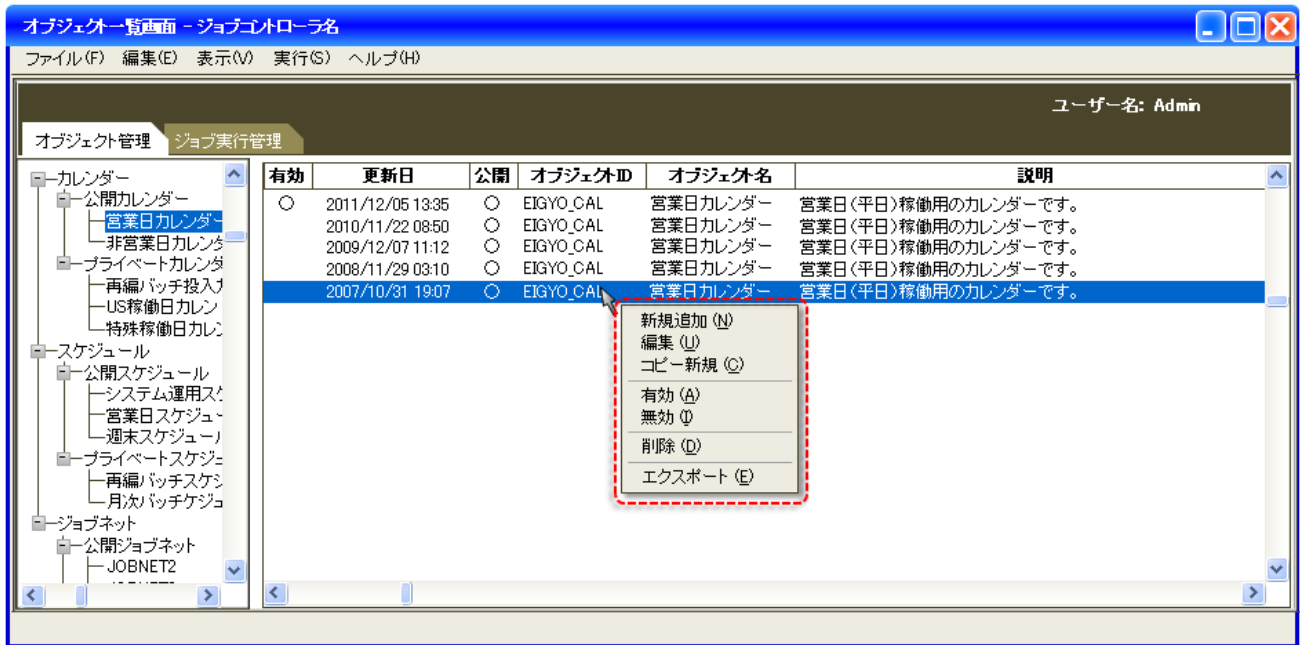


図 3-2 オブジェクト一覧画面でのコンテキストメニュー

3.2.1 各オブジェクトの新規追加

各オブジェクトの新規追加を行います。本メニュー選択時はオブジェクトツリーのノード（カレンダー、スケジュール、ジョブネット）に該当する初期状態（データ未入力状態）のオブジェクト別編集画面を表示します。オブジェクトツリーが未選択の場合、カレンダー編集画面を表示します。

※ジョブマネージャの動作モードが「運用」の場合、選択不可となります。

3.2.2 各オブジェクトの編集

オブジェクトの編集を行います。本メニューはリストオブジェクトより個別バージョンのオブジェクトを指定後に選択可能となり、該当バージョンのデータを対象に、オブジェクト別編集画面を表示します。なお、変更されたデータは新しい更新日に置き換えられます。

※有効に選択されたバージョンの場合、または設定ジョブマネージャの動作モードが「運用」の場合、選択不可となります。

3.2.3 各オブジェクトのコピー新規

オブジェクトの新規バージョンを作成します。本メニューはリストオブジェクトより特定バージョンのオブジェクトを指定後に選択可能となり、選択されたバージョンデータのコピー後、オブジェクト別編集画面を表示します。コピーされたデータは新しい更新日で登録され、別バージョンとして管理されます。

※ジョブマネージャの動作モードが「運用」の場合、選択不可となります。

3.2.4 各オブジェクトの有効化/無効化

オブジェクトの指定バージョンを有効化/無効化します。本メニューはリストオブジェクトよりオブジェクトを指定後に選択可能となり、該当オブジェクトを有効/無効に設定します。なお、有効に設定できるバージョンは常に1つのみであり、以前に有効となっていたバージョンは自動的に無効となります。

※オブジェクトが未選択、ジョブマネージャの動作モードが「運用」、ログインユーザーが所属していないユーザーグループのオブジェクトを選択、の何れかに該当する場合、選択不可となります。

3.2.5 各オブジェクトの削除

オブジェクトの削除を行います。本メニューはオブジェクトツリー、または一覧の個別オブジェクトを指定後に選択可能となり、削除確認ダイアログの表示と該当オブジェクトの削除を行います。

なお、オブジェクトツリーで個別オブジェクトを選択した場合、全てのバージョンを含む、個別オブジェクト単位で削除します。また、リストオブジェクトより特定バージョンを選択した場合、選択されたバージョンのみ削除します。

※オブジェクトが未選択、ジョブマネージャの動作モードが「運用」、ログインユーザーが所属していないユーザーグループのオブジェクトを選択、の何れかに該当する場合、選択不可となります。

3.2.6 各オブジェクトのエクスポート

オブジェクトのエクスポートを行います。本メニューはオブジェクトツリー、または一覧の個別オブジェクトを指定後に選択可能となり、エクスポート画面の表示を行います。オブジェクトツリーでは選択されたオブジェクトの全バージョンがエクスポート対象となります。

エクスポートファイルはxml形式で任意の場所に保存されます。

※オブジェクトが未選択、またはログインユーザーが所属していないユーザーグループのオブジェクトを選択した場合、選択不可となります。

3.3 ジョブネットの手動実行

リストオブジェクトで個別のジョブネット行を選択した場合、メニューバーより、「即時実行」、「保留実行」、「テスト実行」が選択できます。

表 3-1 ジョブネットの手動実行内容

操作名	処理説明
即時実行	スケジュールの内容に関係なく、即座に処理を開始する。
保留実行	ジョブネット自体が一時保留された状態で起動され、実行ジョブ詳細画面で各アイコンに対する保留、スキップ等の事前操作が行える。
テスト実行	即座に処理を開始するが、個々のジョブに登録されたコマンドの起動は行わず、ジョブフローの流れの正当性のみを検査する。ジョブネットアイコン、およびタスクアイコンによるジョブネットの呼出し、起動を行わない。ジョブアイコンは実際にエージェントまでリクエストを飛ばすが、エージェントでコマンドの実行は行わない。

4 カレンダー設定

4.1 カレンダーとは

カレンダーとは、ジョブネットが稼働する日(稼働日)を定義したオブジェクトを指します。

カレンダーには、全てのユーザで共通に利用できる公開用カレンダーと同一アクセスグループ内で利用できるプライベートカレンダーの二種類があります。

稼働日の指定は、1日単位で指定します。曜日、特定日、月末、月初等の一括稼働日指定は、専用ダイアログで指定する方式になります。

カレンダーは、稼働日を登録する方式で非稼働日の情報は持っていません。

4.2 カレンダー作成

カレンダーの作成方法として、「日単位」「稼働日ファイル読込」「年単位」の3パターンあるので、それぞれについて説明します。

4.2.1 カレンダーの新規作成

オブジェクト一覧画面でオブジェクトツリーの「カレンダー」以下のノード行か個別オブジェクトを選択し、メニューバーより「ファイル」→「新規追加」を選択するか、コンテキストメニューより「新規追加」を選択することで、初期状態のカレンダー編集画面が表示され、新規作成が行えます。

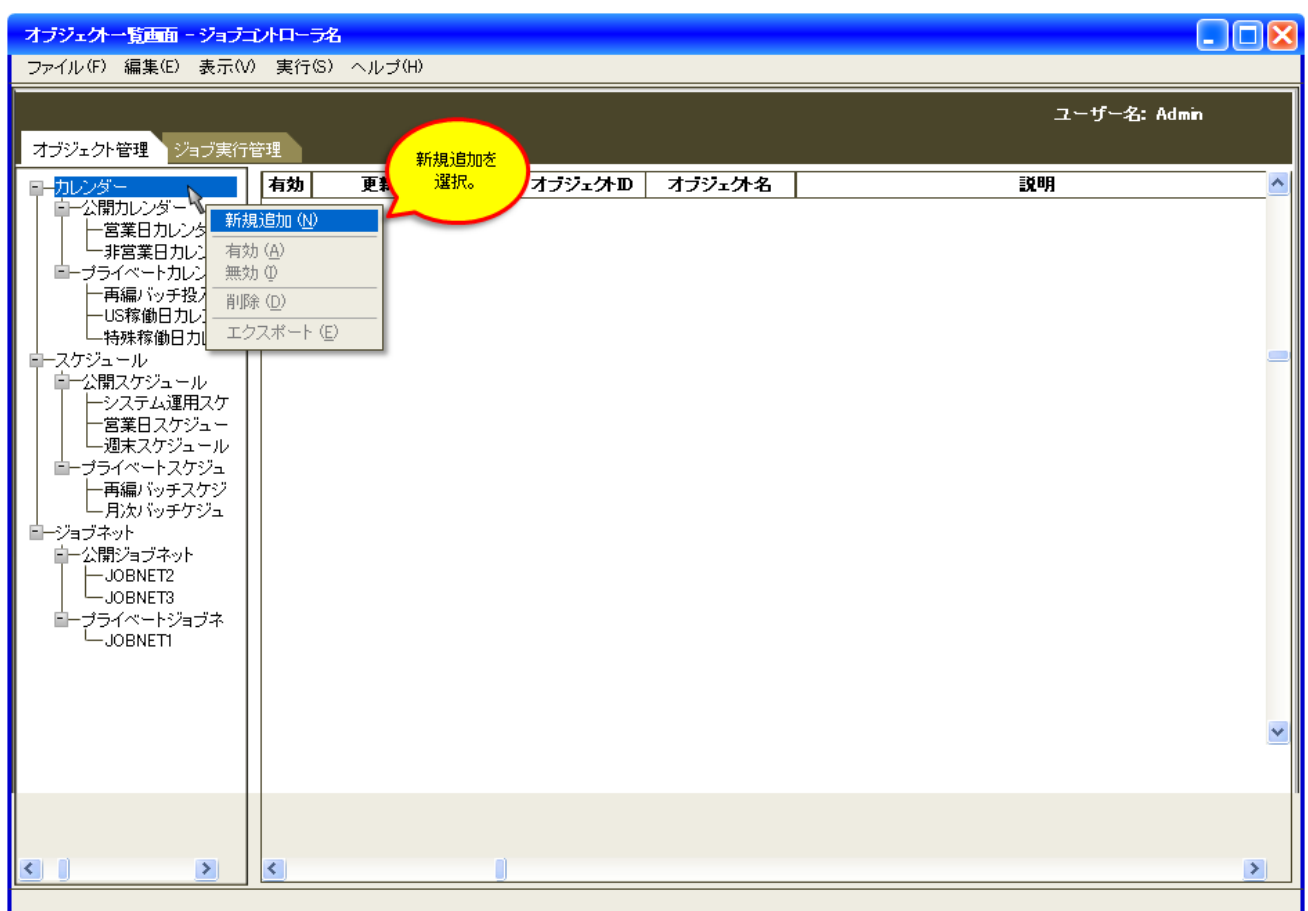


図 4-1 カレンダー編集画面

4.2.2 情報エリアの各情報を入力する

ジョブ編集画面の情報エリアにある以下の項目について入力します。

- ・カレンダーID
- ・カレンダー名
- ・説明
- ・公開チェックボックス

新規追加時はジョブマネージャが自動採番した仮のジョブネット ID で登録されているので、必要に応じて内容を変更してください。公開チェックボックスをオンにした場合は「全てのユーザで共通に利用できる」公開用カレンダーになり、オフにした場合は「同一アクセスグループ内で利用できる」プライベート用カレンダーとなります。

Calendar Edit - Job Object Name

File (F) Edit (E) View (V) Action (S) Help (H)

User Name: Admin

Object Management Job Management

Calendar

- Public Calendar
 - Business Calendar
 - Non-Business Calendar
- Private Calendar
 - Batch Input
 - US Holiday Calendar
 - Special Holiday Calendar
- Schedule
 - Public Schedule
 - System Operation Schedule
 - Business Schedule
 - Weekend Schedule
 - Private Schedule
 - Batch Input Schedule
 - Monthly Batch Input Schedule
- Job Net
 - Public Job Net
 - JOBNET2
 - JOBNET3
 - Private Job Net
 - JOBNET1

Calendar ID: [] Public: ☐ Limit: Update Possible Update Date: 2010/07/05 11:21

Calendar Name: [] Description: []

Job Net: [] 2012 Year [] Final Job Net Date: 2012/12/31

2012年1月 2012年2月 2012年3月 2012年4月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	1	2	3	1	2	3	4	5		
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12		
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19		
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26		
29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	1	2	3	25	26	27	28	29	30	31	29	30	1	2	3		

2012年5月 2012年6月 2012年7月 2012年8月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
29	30	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2	1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2		
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9		
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16		
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23		
27	28	29	30	31	1	2	24	25	26	27	28	29	30	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30		

2012年9月 2012年10月 2012年11月 2012年12月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31	1	30	1	2	3	4	5	6	29	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29		
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6		
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12			
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19			
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	1	23	24	25	26			
30	1	2	3	4	5	6															30	31	1	2			

初期登録... ファイル読み込... 登録... キャンセル

オブジェクトツリー

情報エリア

カレンダーオブジェクト

図 4-2 情報エリアの各項目

表 4-1 情報エリアの各項目について

項目名	形式	備考
カレンダーID	テキストボックス	カレンダーを識別する I D を指定します。 新規追加時は初期値として仮のカレンダーID が自動採番されます。 ASCII 文字のみ使用可能です。重複登録不可です。最大 32 文字まで入力可能です。
カレンダー名	テキストボックス	カレンダーの名称を指定します。 ASCII 文字以外の日本語、全角英字、記号も使用可能です。最大 64 文字まで入力可能です。
説明	テキストボックス	カレンダーについての説明を指定します。 ASCII 文字以外の日本語、全角英字、記号も使用可能。最大 100 文字まで入力可能です。省略可能です。
公開チェックボックス	チェックボックス	他のユーザへの公開要否を指定します。

4.2.3 日単位での稼働日・非稼働日の登録

カレンダーオブジェクトの日付をクリックすることで、日単位で稼働日・非稼働日の登録をすることができます。

① カレンダー編集画面にて、カレンダーオブジェクトの日付をクリックし、稼働日・非稼働日を変更します。

- ・クリックされた日付が稼働日の場合、日付がクリック後ハイライト有になります。
- ・クリックされた日付が非稼働日の場合、日付がクリック後ハイライト無しになります。

※既に複数選択された日を、その日だけ未選択に変更したい場合や、逆に1日だけ追加で選択したい場合はCtrlキーを押しながら日付をクリックします。

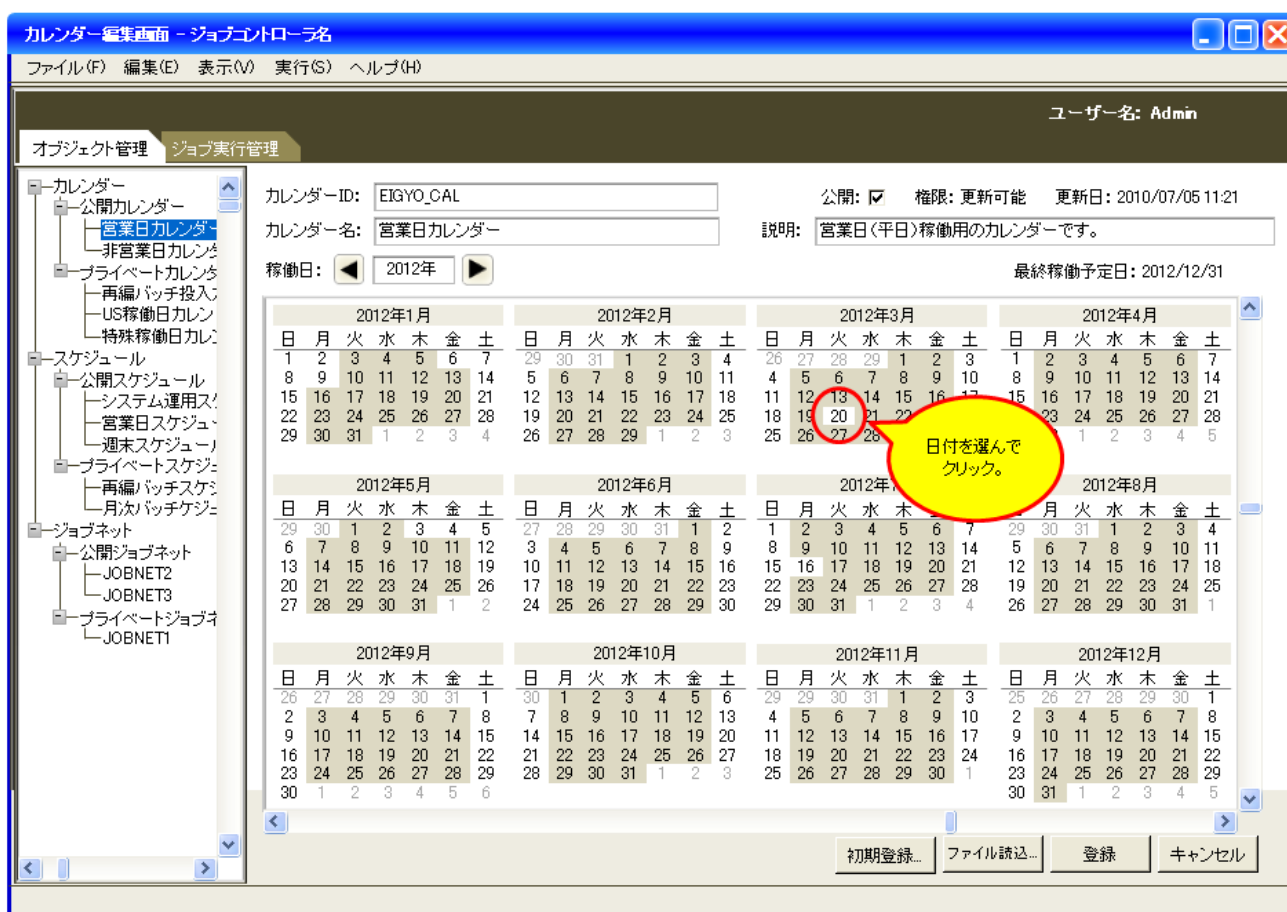


図 4-3 日単位での稼働日変更前

②変更内容を確認し、「登録」ボタンを押下します。

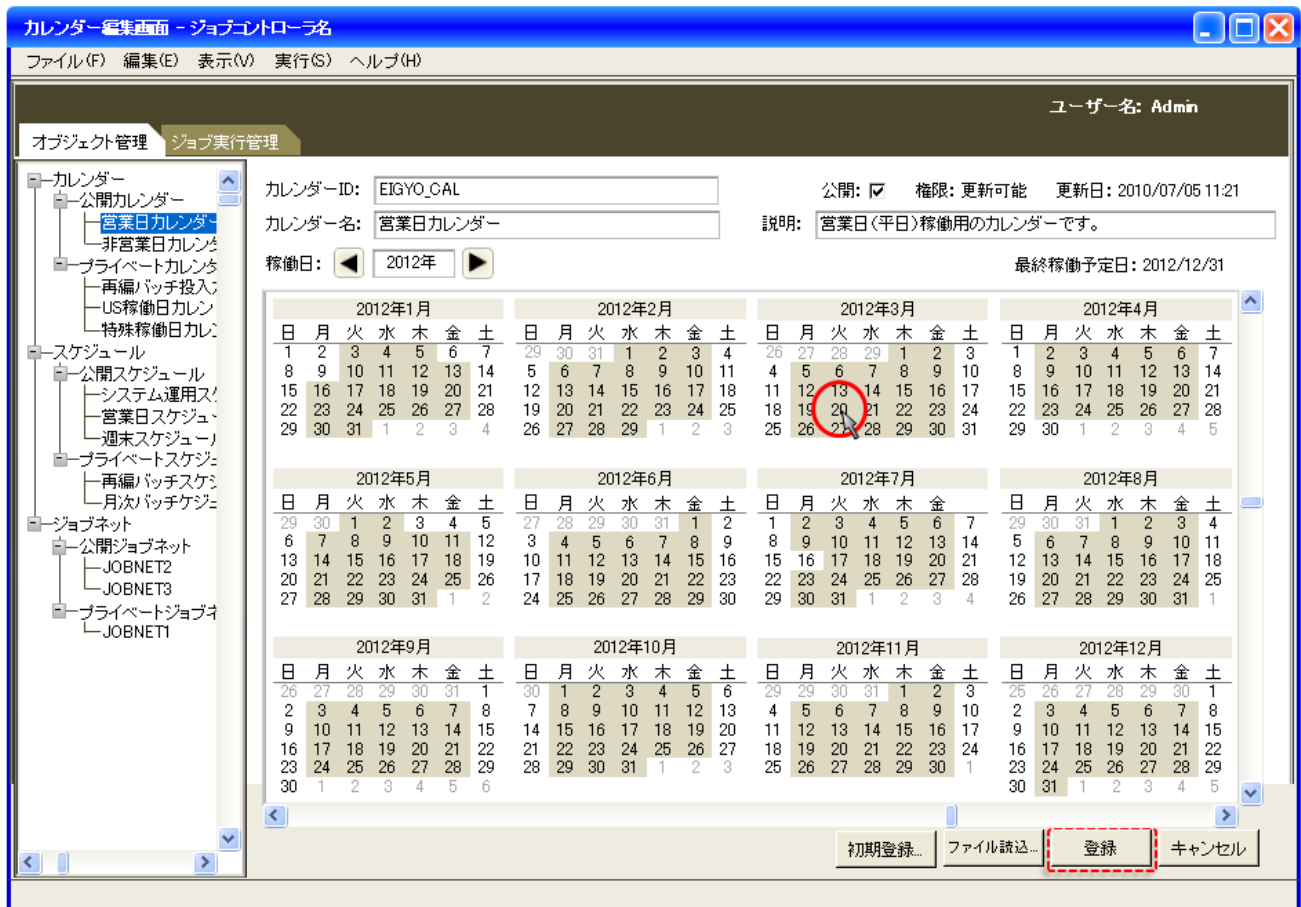


図 4-4 日単位での稼働日変更後

③編集登録確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンを押下します。

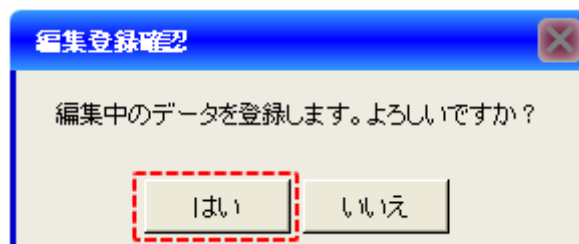


図 4-5 編集登録確認ダイアログ

4.2.4 ファイル読込による稼働日の一括登録

稼働日にしたい日付が記載された TEXT ファイルを読込むことで、稼働日を一括登録することができます。

ただ、変更前の稼働日情報は全て削除されます。

①カレンダー編集画面にてファイル読込ボタンを押下します。

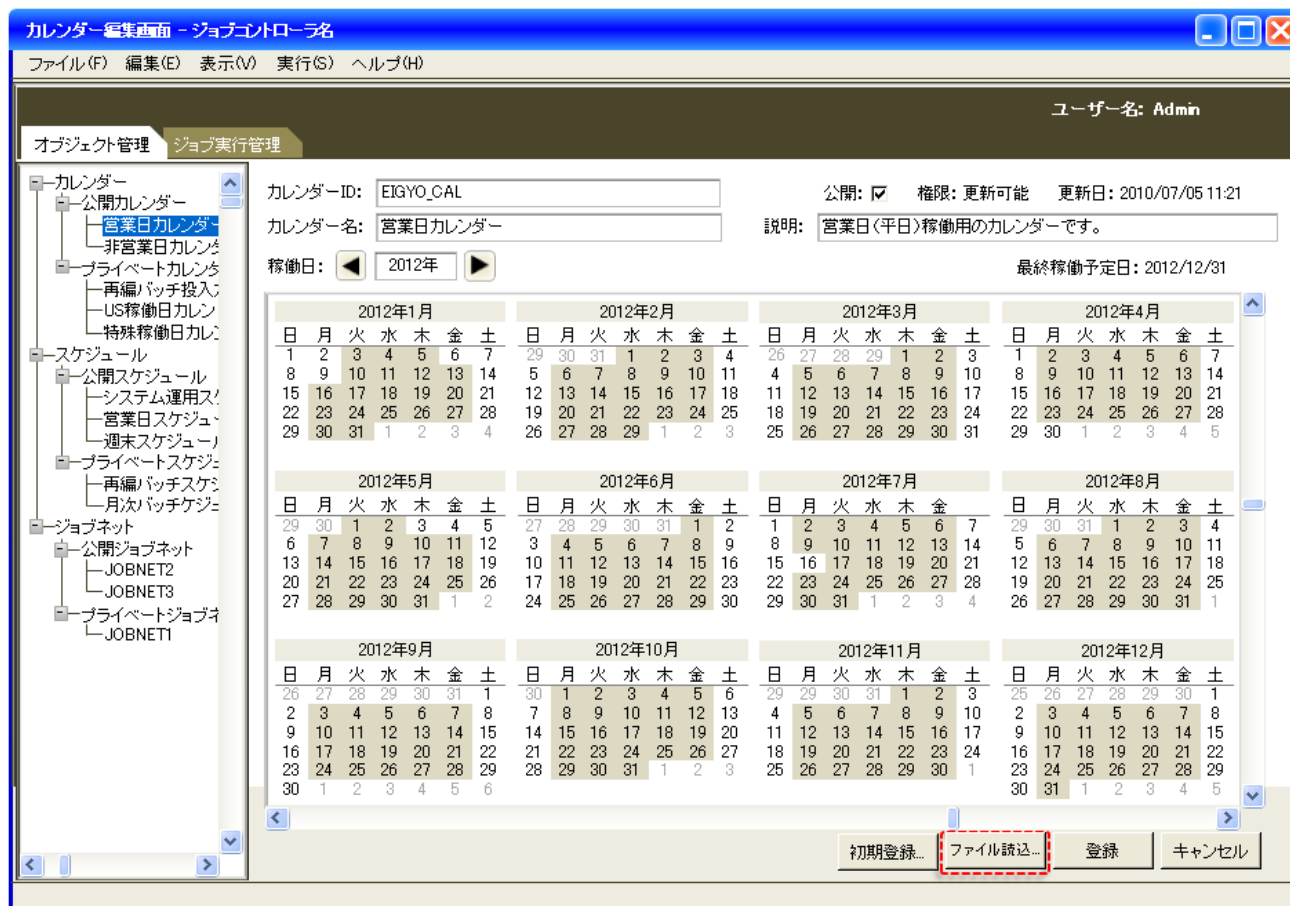


図 4-6 ファイル読込による稼働日変更前

②稼働日ファイル読込画面が表示されます。

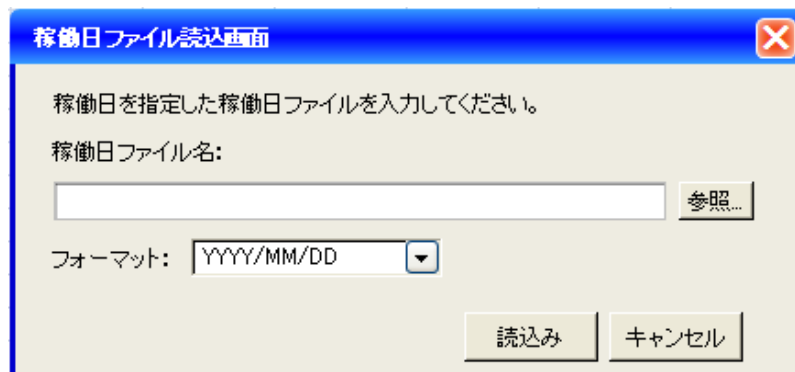


図 4-7 稼働日ファイル読込画面

③「参照」ボタンを押下します。

④ファイル選択ダイアログが表示されるので、対象のファイルを指定し、「OK」ボタンを押下します。

⑤対象ファイル内のフォーマットに合わせて、画面上のフォーマットを選択します。

```
2012/01/07
2012/01/08
2012/01/14
2012/01/15
2012/01/21
2012/01/22
2012/01/28
2012/01/29
2012/02/04
2012/02/05
⋮
2012/12/29
2012/12/30
```

図 4-8 稼働日ファイル(TEXT ファイル)の記載例(フォーマット:YYYY/MM/DD)

稼働日ファイル読み込み画面

稼働日を指定した稼働日ファイルを入力してください。

稼働日ファイル名:

参照...

フォーマット: YYYY/MM/DD

YYYY/MM/DD
MM/DD/YYYY
YYYYMMDD
MMDDYYYY

読み込み キャンセル

図 4-9 フォーマットの種類

⑥登録内容を確認し、「読み込み」ボタンを押下します。

⑦カレンダーの内容を確認し、「登録」ボタンを押下します。

カレンダー編集画面 - ジョブエントローラ名

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 実行(S) ヘルプ(H)

ユーザー名: Admin

オブジェクト管理 ジョブ実行管理

カレンダーID: EIGYO_GAL 公開: ☒ 権限: 更新可能 更新日: 2010/07/05 11:21

カレンダー名: 営業日カレンダー 説明: 営業日(平日)稼働用のカレンダーです。

稼働日: 2012年 最終稼働予定日: 2012/12/31

2012年1月							2012年2月							2012年3月							2012年4月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	1	2	3	25	26	27	28	29	30	31	29	30	1	2	3	4	5

2012年5月							2012年6月							2012年7月							2012年8月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
29	30	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2	1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31	1	2	24	25	26	27	28	29	30	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1

2012年9月							2012年10月							2012年11月							2012年12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31	1	30	1	2	3	4	5	6	29	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	1	23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6															30	31	1	2	3	4	5

初期登録... ファイル読み込み... **登録** キャンセル

図 4-10 ファイル読み込みによる稼働日変更後

⑧編集登録確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンを押下します。

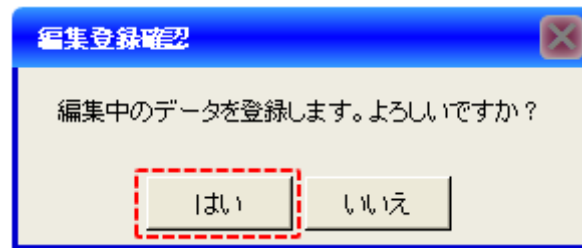


図 4-11 編集登録確認ダイアログ

4.2.5 年単位での条件指定による登録

カレンダー初期登録画面より、年単位での条件指定登録をすることができます。

①カレンダー編集画面にて「初期登録」ボタンを押下します。

カレンダー編集画面 - ジョブコントローラ名

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 実行(S) ヘルプ(H)

ユーザー名: Admin

オブジェクト管理 ジョブ実行管理

カレンダー

- 公開カレンダー
 - 営業日カレンダー
 - 非営業日カレンダー
- プライベートカレンダー
 - 再編バッチ投入
 - US稼働日カレンダー
 - 特殊稼働日カレンダー
- スケジュール
 - 公開スケジュール
 - システム運用スケジュール
 - 営業日スケジュール
 - 週末スケジュール
 - プライベートスケジュール
 - 再編バッチスケジュール
 - 月次バッチスケジュール
- ジョブネット
 - 公開ジョブネット
 - JOBNET2
 - JOBNET3
 - プライベートジョブネット
 - JOBNET1

カレンダーID: EIGYO_CAL 公開: ☒ 権限: 更新可能 更新日: 2010/07/05 11:21

カレンダー名: 営業日カレンダー 説明: 営業日(平日)稼働用のカレンダーです。

稼働日: ◀ 2012年 ▶ 最終稼働予定日: 2012/12/31

2012年1月							2012年2月							2012年3月							2012年4月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	1	2	3	25	26	27	28	29	30	31	29	30	1	2	3	4	5

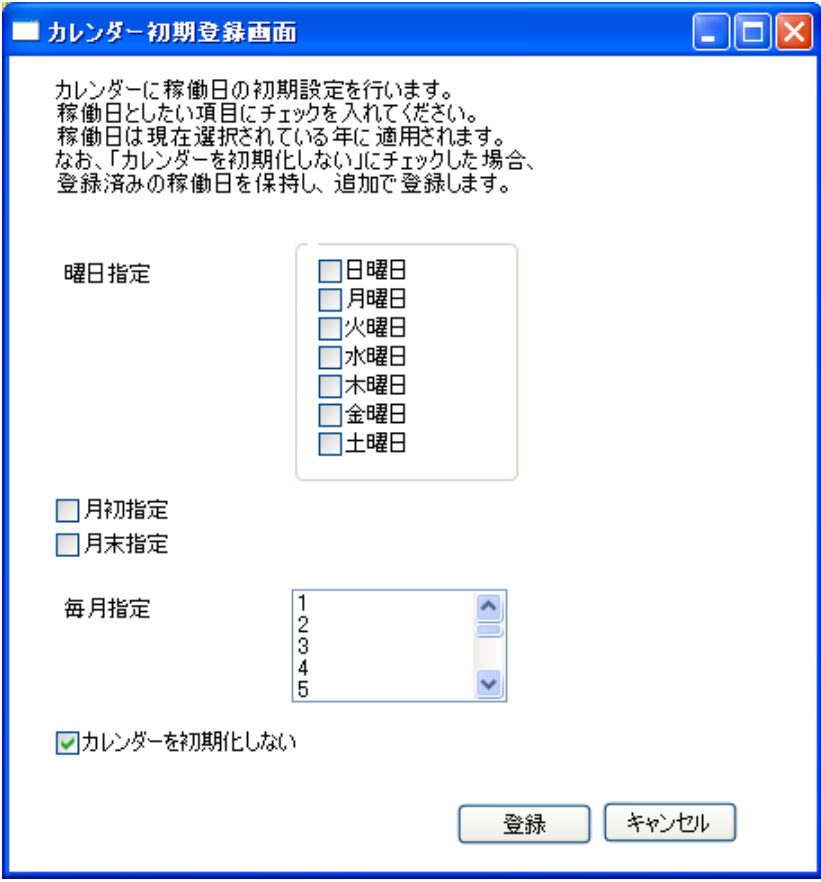
2012年5月							2012年6月							2012年7月							2012年8月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
29	30	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2	1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31	1	2	24	25	26	27	28	29	30	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1

2012年9月							2012年10月							2012年11月							2012年12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31	1	30	1	2	3	4	5	6	29	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	1	23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6															30	31	1	2	3	4	5

初期登録... ファイル読み込み... 登録 キャンセル

図 4-12 年単位での条件指定による稼働日変更

② カレンダー初期登録画面が表示されます。



カレンダーに稼働日の初期設定を行います。
稼働日としたい項目にチェックを入れてください。
稼働日は現在選択されている年に適用されます。
なお、「カレンダーを初期化しない」にチェックした場合、
登録済みの稼働日を保持し、追加で登録します。

曜日指定

- ☐ 日曜日
- ☐ 月曜日
- ☐ 火曜日
- ☐ 水曜日
- ☐ 木曜日
- ☐ 金曜日
- ☐ 土曜日

☐ 月初指定
☐ 月末指定

毎月指定

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

☒ カレンダーを初期化しない

登録 キャンセル

図 4-13 カレンダー初期登録画面

③ 稼働日としたい項目にチェックを入れます。

項目名	内容説明
曜日指定	チェックされている場合、稼働日（年）のすべての月を対象に、指定された曜日が稼働日として登録される。
月初指定	チェックされている場合、稼働日（年）のすべての月を対象に、月初（毎月 1 日）が稼働日として登録される。
月末指定	チェックされている場合、稼働日（年）のすべての月を対象に、月末（28 日、29 日、30 日、31 日のいずれか）が稼働日として登録される。
毎月指定	チェックされている場合、稼働日（年）のすべての月を対象に、指定された日（複数日指定可）が稼働日として登録される。
カレンダーを初期しない	チェックされている場合、登録済みの稼働日を保持し、追加で登録する。 ※デフォルトでチェックされている。

- ④ 登録内容を確認し、「登録」ボタンを押下します。

■ カレンダー初期登録画面

カレンダーに稼働日の初期設定を行います。
稼働日としたい項目にチェックを入れてください。
稼働日は現在選択されている年に適用されます。
なお、「カレンダーを初期化しない」にチェックした場合、
登録済みの稼働日を保持し、追加で登録します。

曜日指定

- ☒ 日曜日
- ☐ 月曜日
- ☒ 火曜日
- ☐ 水曜日
- ☐ 木曜日
- ☐ 金曜日
- ☒ 土曜日

☐ 月初指定

☐ 月末指定

毎月指定

1
2
3
4
5

☒ カレンダーを初期化しない

登録 キャンセル

図 4-14 稼働日の登録

⑤カレンダーの内容を確認し、「登録」ボタンを押下します。

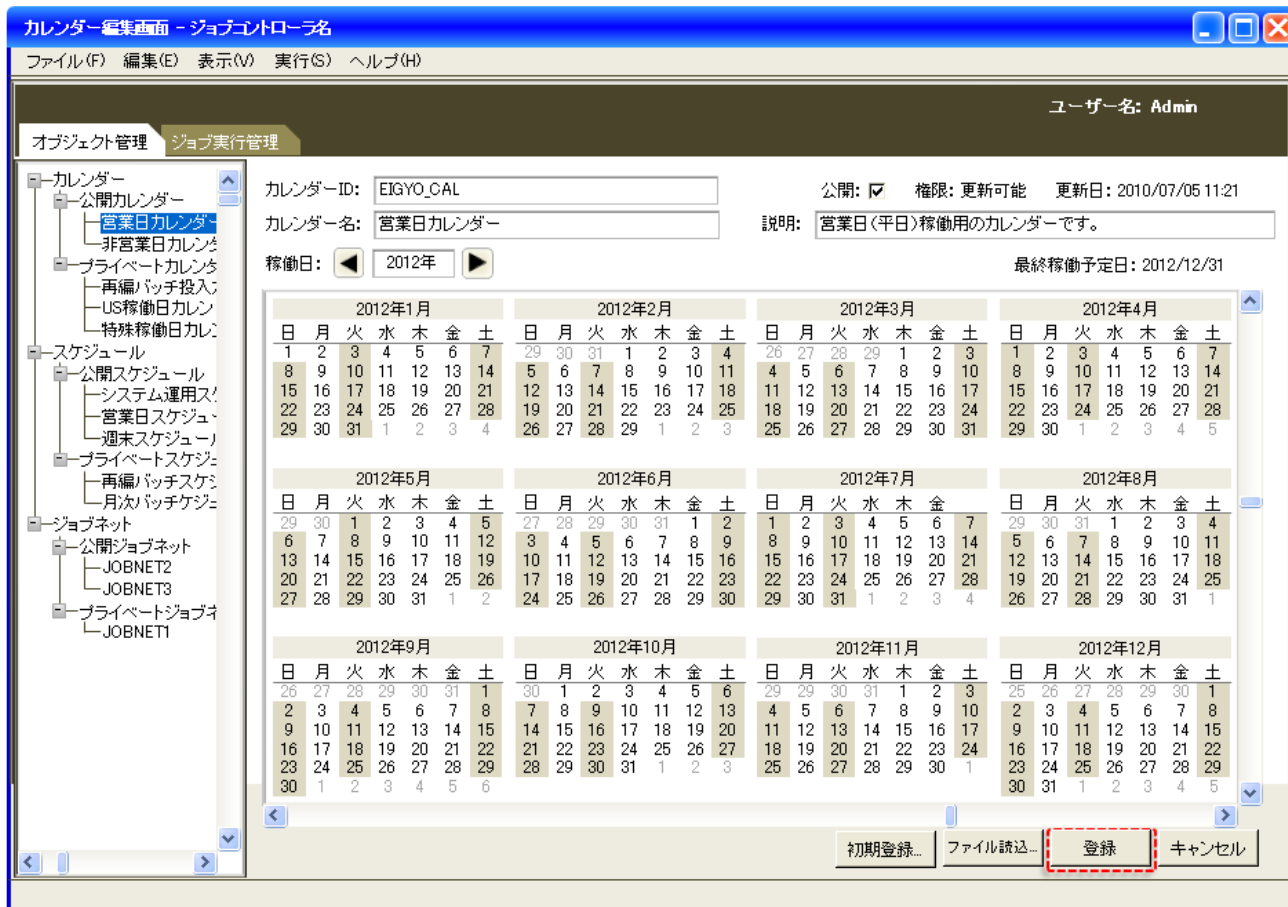


図 4-1 5年単位での条件指定による稼働日変更後

⑥編集登録確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンを押下します。

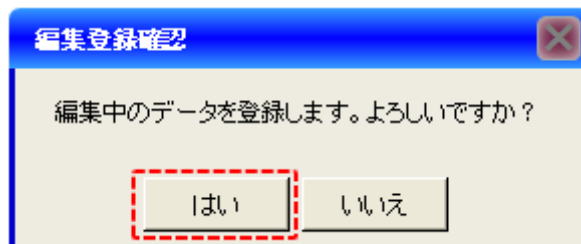


図 4-1 6 編集登録確認ダイアログ

4.3 カレンダー削除

削除方法として、対象に応じて以下の方法があります。

＜個別オブジェクトの全バージョンが対象の場合＞

- ①オブジェクト一覧画面のオブジェクトツリーより「カレンダー」以下の個別オブジェクトを選択後、メニューバーより「編集」 - 「削除」を選択するか、コンテキストメニューより「削除」を選択します。

＜個別オブジェクトの特定のバージョンが対象の場合＞

- ①オブジェクト一覧画面のリストオブジェクトの一覧より特定バージョンの個別オブジェクトを選択後、メニューバーより「編集」 - 「削除」を選択するか、コンテキストメニューより「削除」を選択します。

- ②削除確認ダイアログが表示されます。

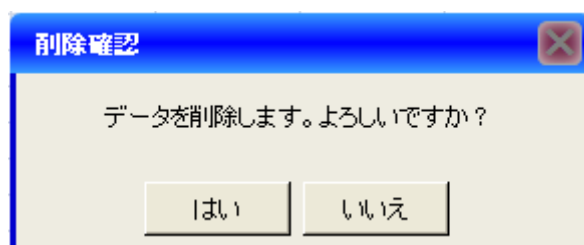


図 4-17 削除確認ダイアログ

- ③内容を確認し、「はい」ボタンを押下します。

5 ジョブネット設定

5.1 ジョブネットとは

ジョブネットとは、実行順序を指定した単位ジョブや条件分岐、並列処理などジョブの集合体のことを指します。

5.2 ジョブネット作成

5.2.1 ジョブネットの新規作成

オブジェクト一覧画面でオブジェクトツリーのジョブネット(ノード行含む)を選択し、メニューバーより「ファイル」→「新規追加」を選択するか、コンテキストメニューより「新規追加」を選択することで、初期状態のジョブ編集画面が表示され、新規作成が行えます。

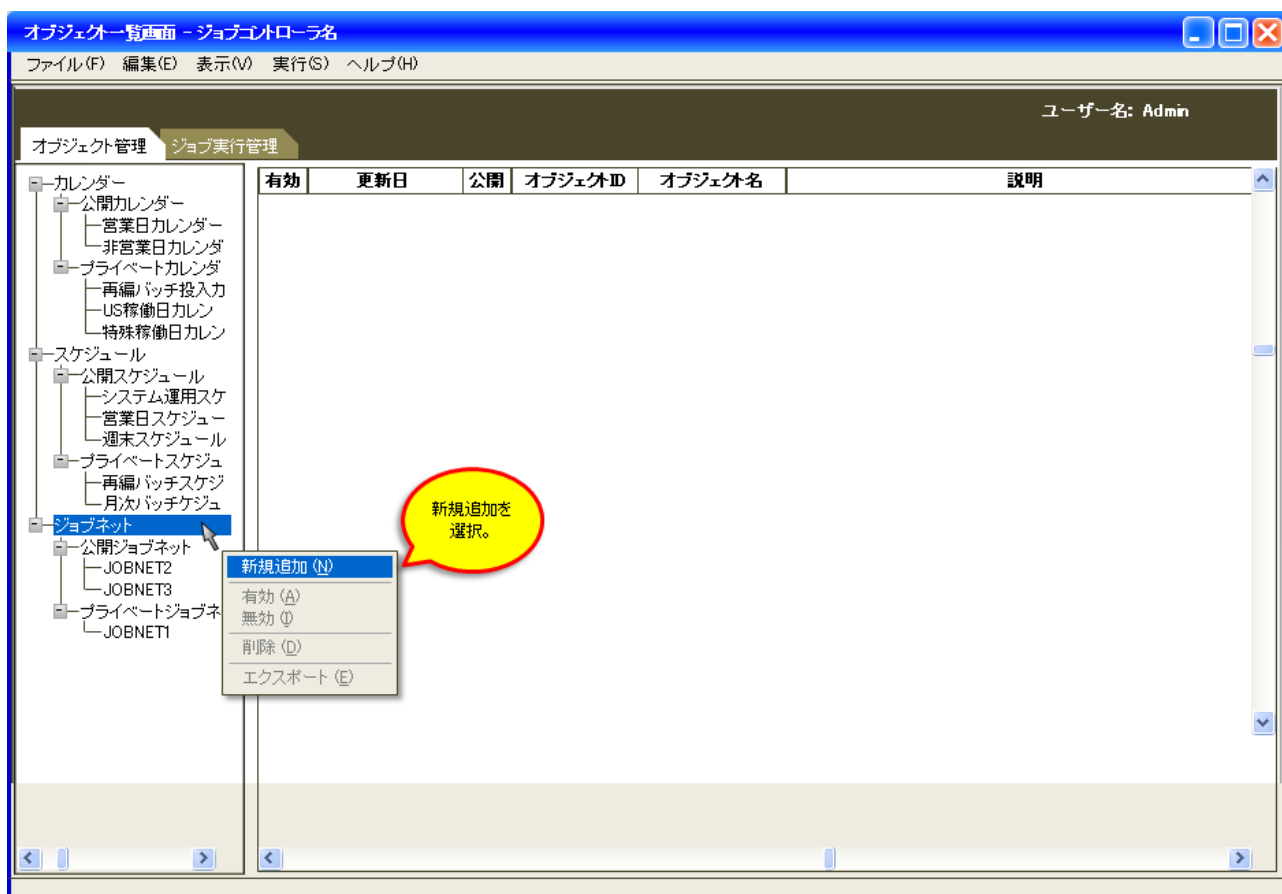


図 5-1 ジョブネット編集画面

5.2.2 情報エリアの各情報を入力する

ジョブ編集画面の情報エリアにある以下の項目について入力します。

- ・ジョブネット ID
- ・ジョブネット名
- ・説明
- ・公開チェックボックス

新規追加時はジョブマネージャが自動採番した仮のジョブネット ID で登録されているので、必要に応じて内容を変更してください。公開チェックボックスをオンにした場合は「全てのユーザで共通に利用できる」公開用ジョブネットになり、オフにした場合は「同一アクセスグループ内で利用できる」プライベート用ジョブネットとなります。

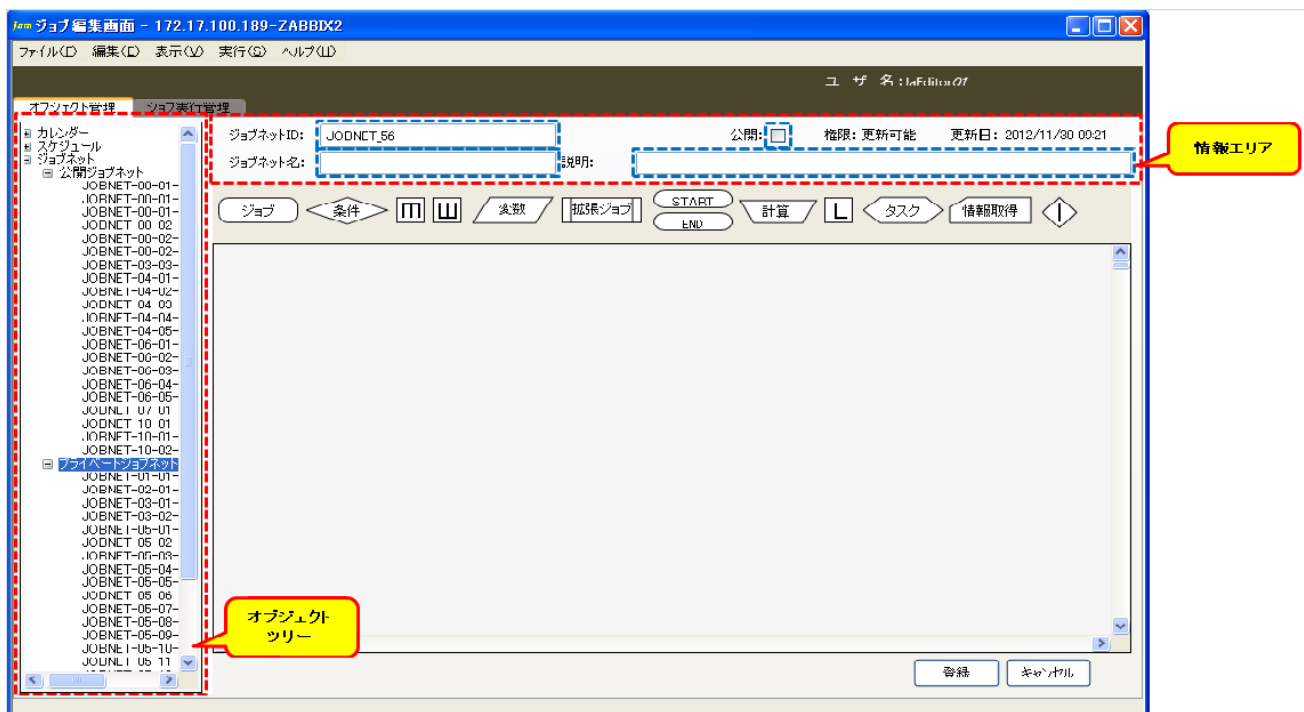


図 5-2 情報エリアの各項目

表 5-1 情報エリアの各項目について

項目名	形式	備考
ジョブネット ID	テキストボックス	ジョブネットを識別する ID を指定します。 新規追加時は初期値として仮のジョブネット ID が自動採番されます。 ASCII 文字のみ使用可能です。重複登録不可です。最大 16 文字まで入力可能です。
ジョブネット名	テキストボックス	ジョブネットの名称を指定します ASCII 文字以外の日本語、全角英字、記号も使用可能です。最大 64 文字まで入力可能です。
説明	テキストボックス	ジョブネットについての説明を指定します。 ASCII 文字以外の日本語、全角英字、記号も使用可能です。最大 100 文字まで入力可能です。省略可能です。
公開チェックボックス	チェックボックス	他のユーザへの公開要否を指定します。

5.2.3 開始アイコンを追加する

部品オブジェクト欄より開始(START)アイコンをドラッグして、編集領域(ジョブフロー領域)にアイコンを追加します。
開始(START)アイコンは必須で作成する必要があるため、ジョブネットを作成する際はまず開始(START)アイコンから追加していく。



図 5-3 開始アイコンの配置

5.2.4 各アイコンを追加する

部品オブジェクト欄より各アイコンをドラッグして、編集領域(ジョブフロー領域)にアイコンを追加します。

各アイコンの詳細については、「5.5 部品オブジェクトについて」を参照下さい。

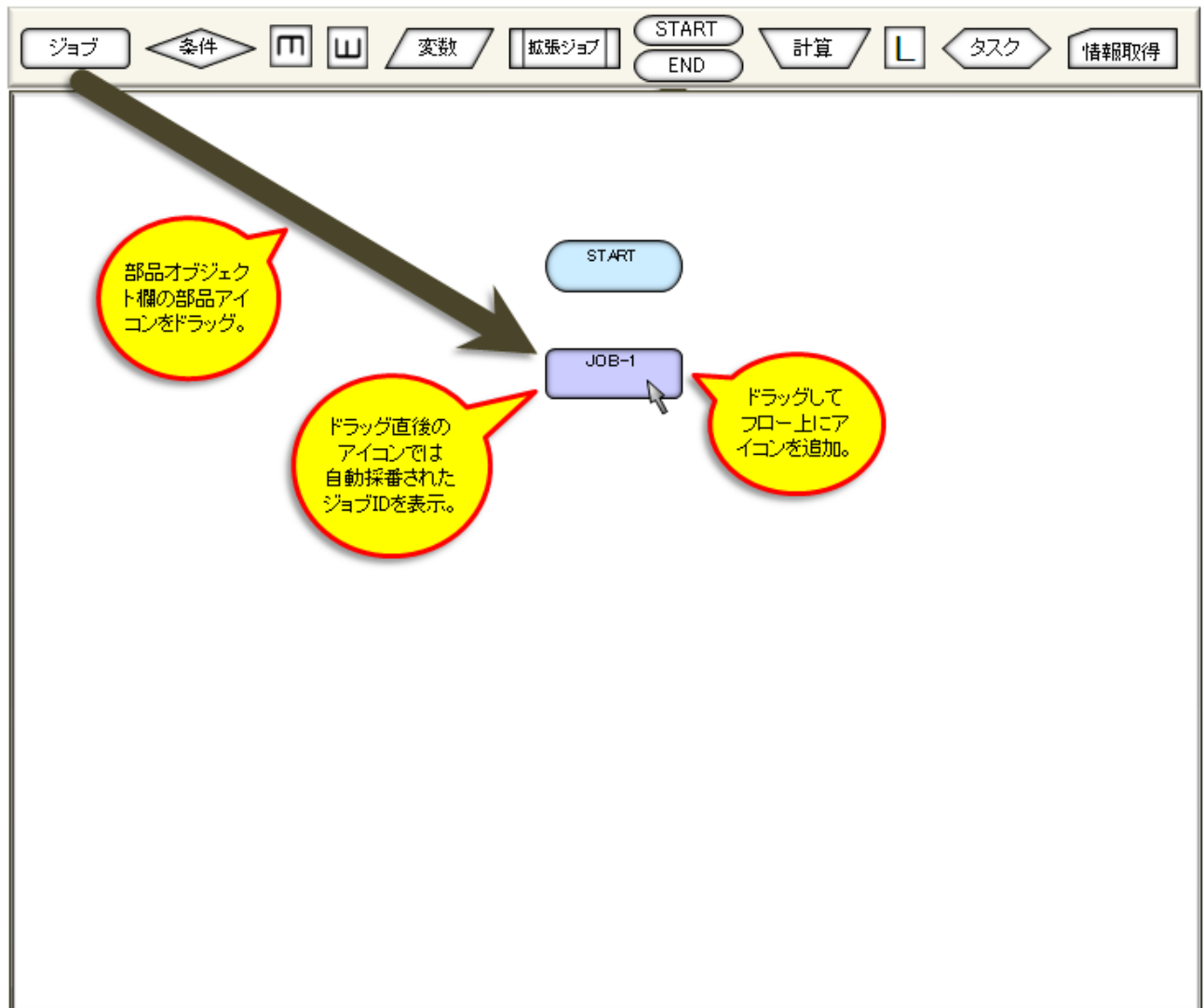


図 5-4 各アイコンの配置

5.2.5 フロー(処理線)を追加する

編集領域に配置されたアイコン間の処理の流れを示すためにフロー(処理線)を設定します。

フロー(処理線)は<Shift キー+クリック>により2つのアイコンを選択後、コンテキストメニューより直線、または曲線フローを選択することで追加が行えます。なお、1度に2つ以上のアイコンを選択することは出来ません。

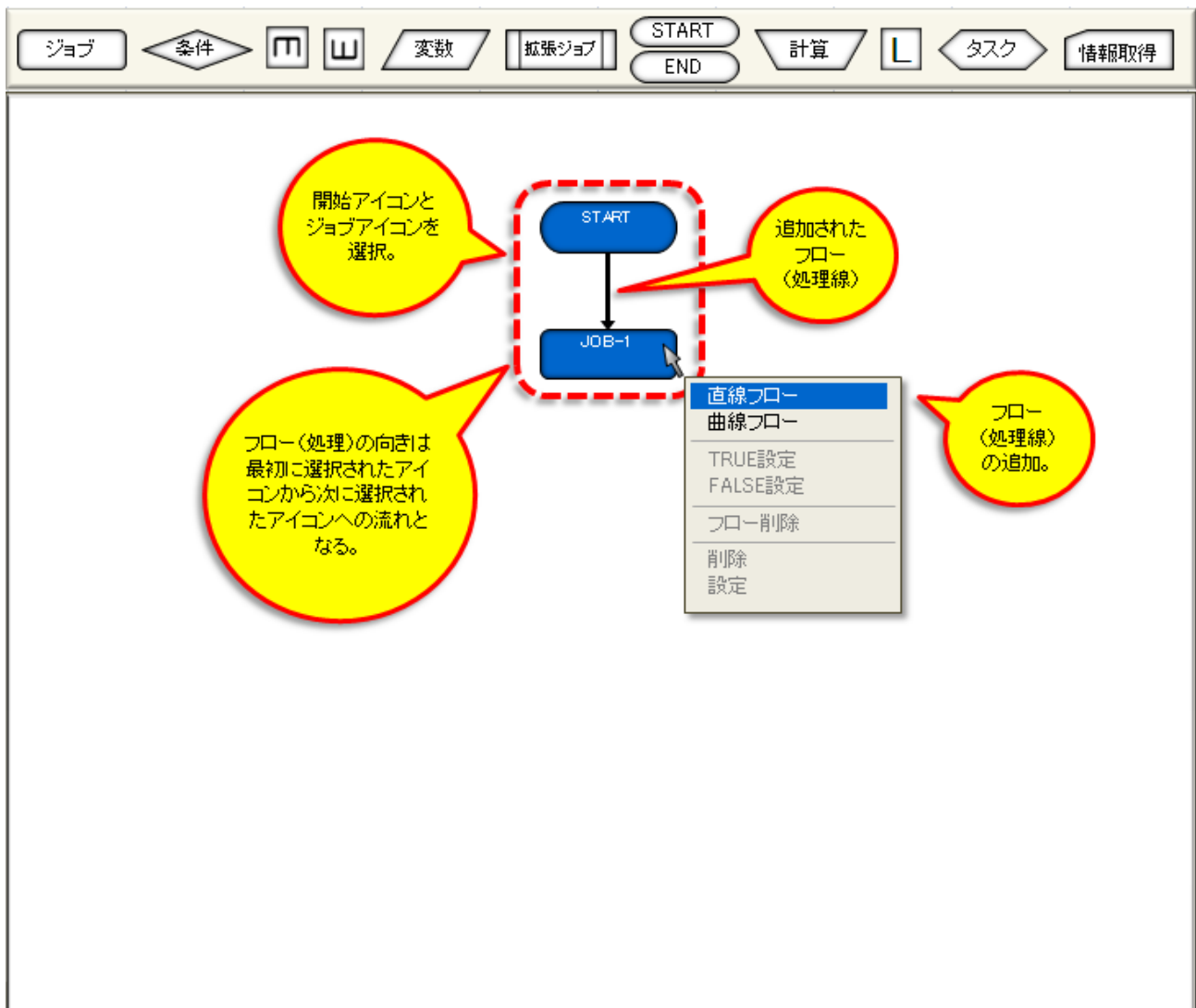


図 5-5 フロー(処理線)の追加

5.2.6 各アイコンの設定をする

編集領域に追加後のアイコンをダブルクリックするか、アイコン選択後、コンテキストメニューより「設定」を選択することで、アイコンの詳細設定を行います。詳しい設定項目については「5.5 部品オブジェクトについて」を参照下さい。

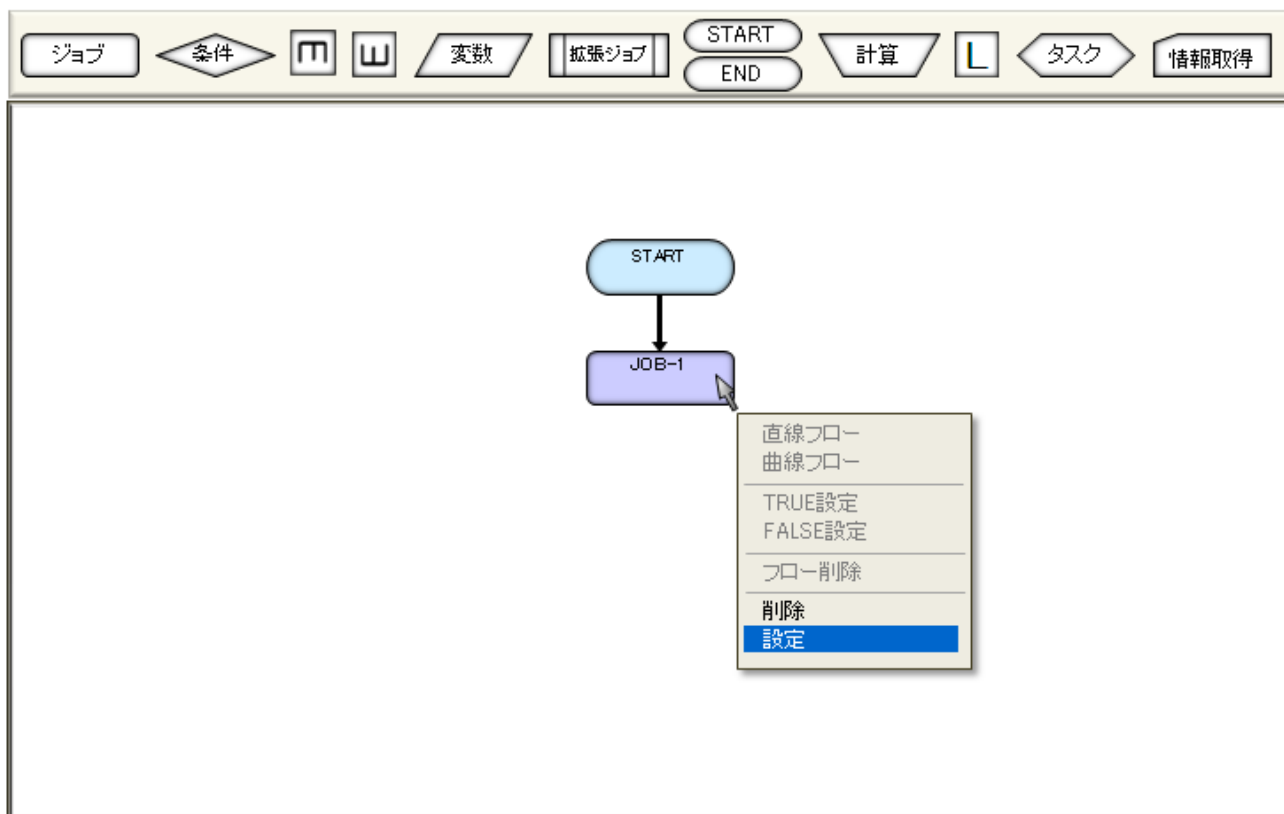


図 5-6 各アイコンの設定

5.2.7 終了アイコンを追加する

部品オブジェクト欄より終了(END)アイコンをドラッグして、編集領域(ジョブフロー領域)にアイコンを追加します。

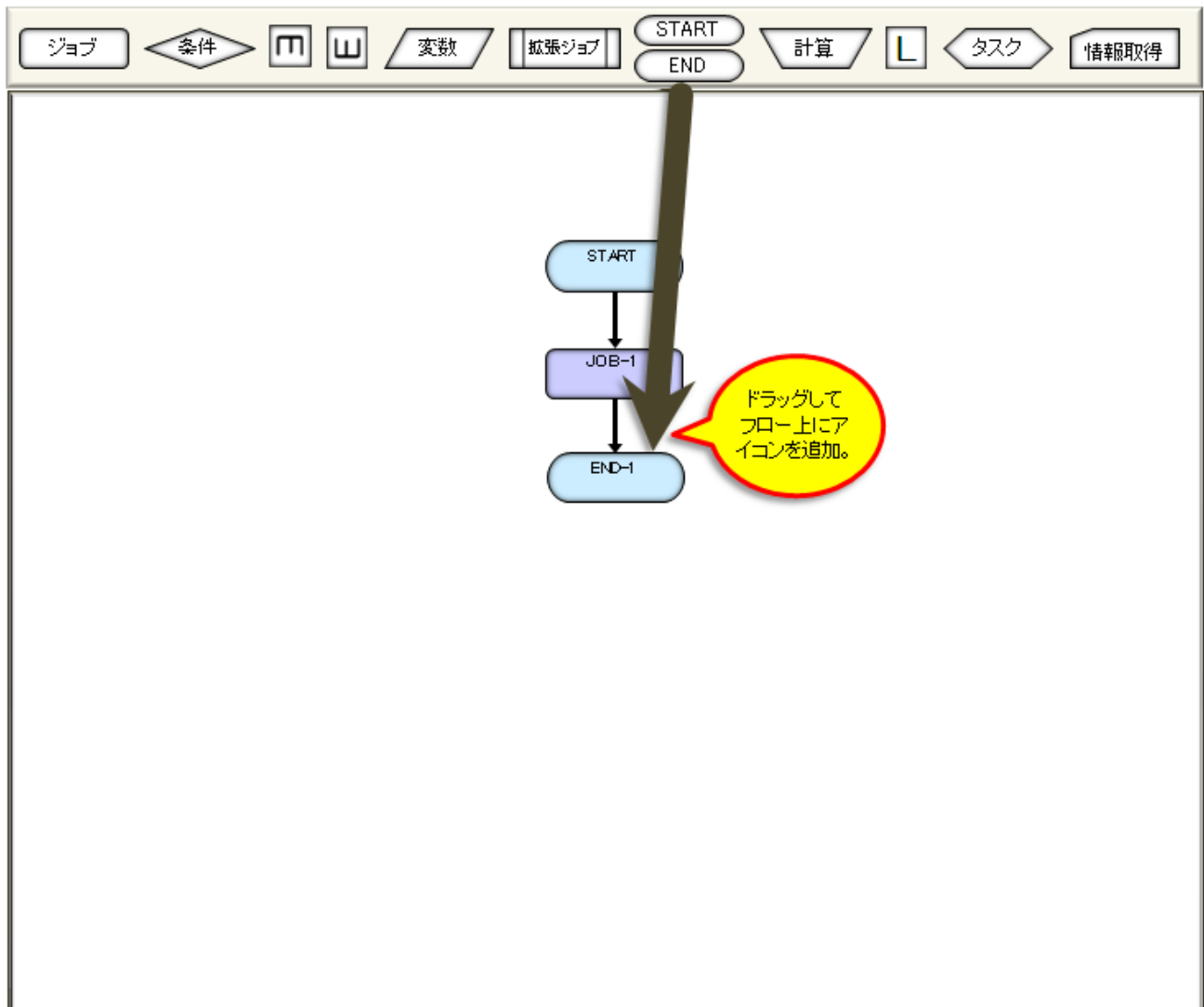


図 5-7 終了アイコンの配置

5.2.8 作成したフローを登録する

ジョブネットの作成が完了後、作成したフローを登録します。

①ジョブ編集画面右下の登録ボタンを押下します。

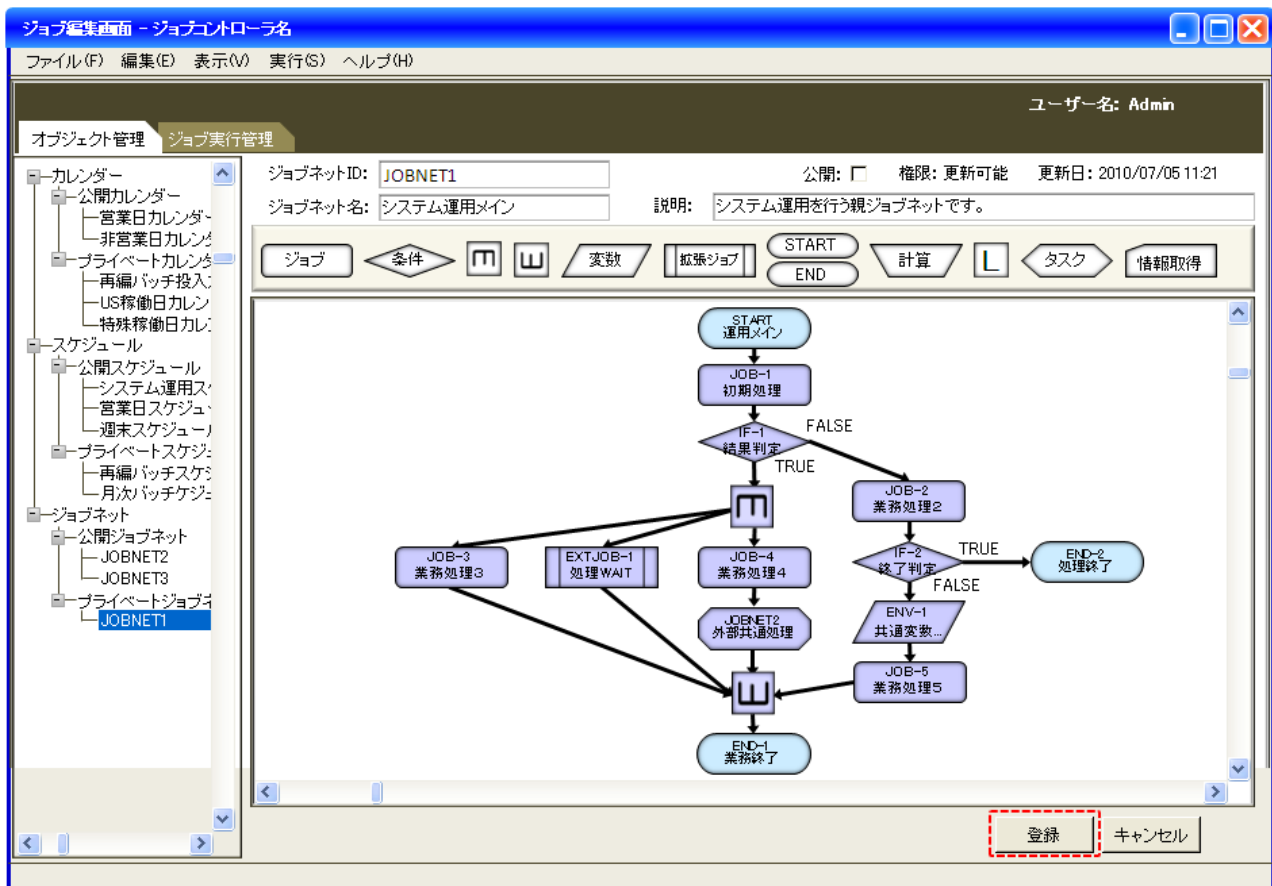


図 5-8 ジョブネットフローの登録

②編集登録確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンを押下します。

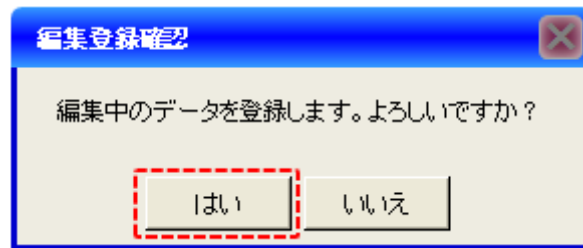


図 5-9 編集登録確認ダイアログ

5.3 ジョブネット編集

ジョブ編集ではアイコンおよびフローを選択することにより、コンテキストメニューで以下の各種操作が行えます。
なお、選択したアイコンにより利用可能な操作が制限されます。

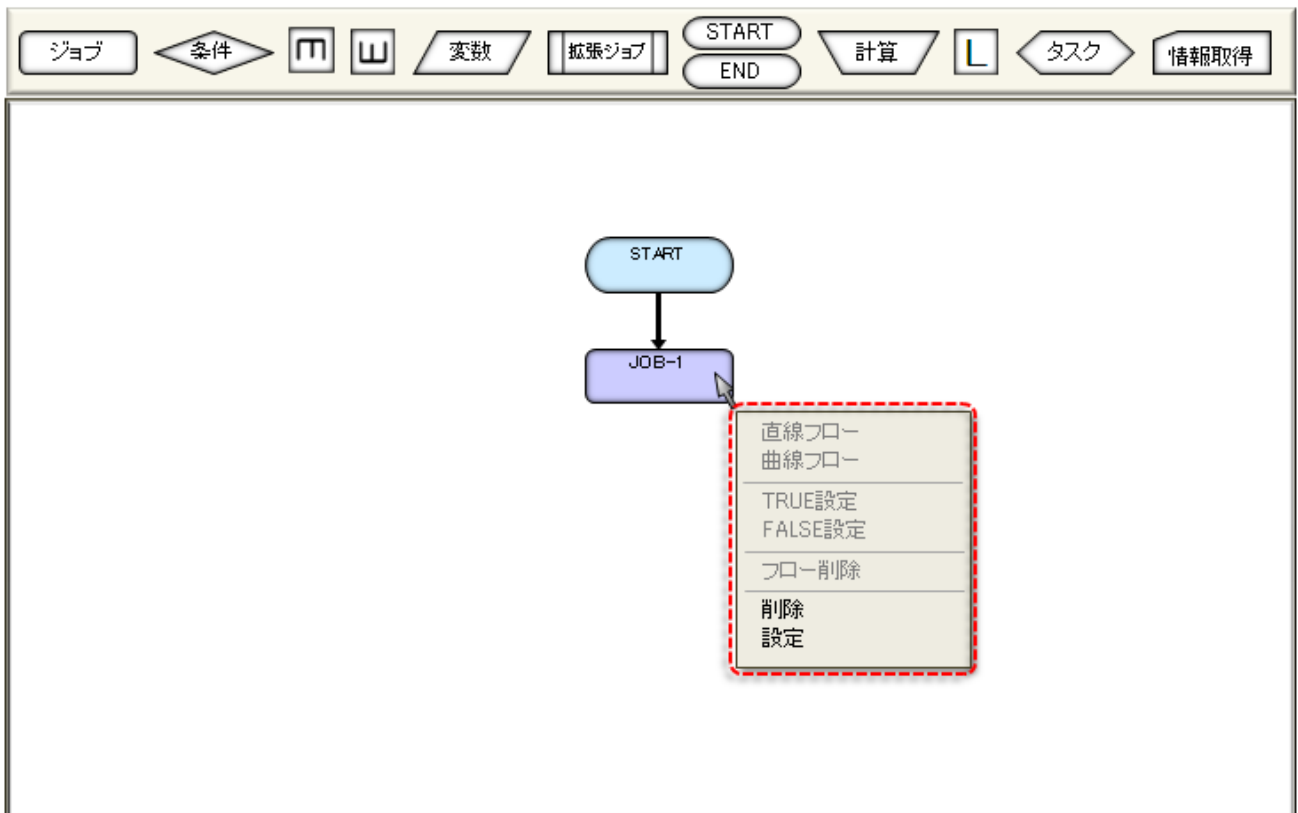


図 5-10 ジョブネット編集画面でのコンテキストメニュー

5.3.1 直線フロー

選択された2つのアイコン間のフロー(処理線)を直線で接続します。

最初に選択したアイコンから次に選択したアイコンへ、処理の流れ(処理方向)が設定されます。

操作可能アイコン：全てのアイコンで利用可能

5.3.2 曲線フロー

選択された2つのアイコン間のフロー(処理線)を曲線で接続します。

最初に選択したアイコンから次に選択したアイコンへ、処理の流れ(処理方向)が設定されます。

操作可能アイコン：全てのアイコンで利用可能

5.3.3 TRUE 設定

条件分岐アイコンに設定された OUT フローを対象に、条件を満たした場合に処理を行うフローを指定します。

なお、1つの条件分岐アイコンには1つの TRUE(フロー)を設定する必要があります。

操作可能アイコン：条件分岐アイコンで利用可能

5.3.4 FALSE 設定

条件分岐アイコンに設定された OUT フローを対象に、条件を満たさない場合に処理を行うフローを指定します。

なお、1つの条件分岐アイコンには1つの FALSE(フロー)を設定する必要があります。

操作可能アイコン：条件分岐アイコンで利用可能

5.3.5 フロー削除

選択されたフロー(処理線)を削除します。また、フローに設定された TRUE、FALSE 設定も同時に削除されます。

なお、一度削除したフローの復活は行えません。

操作可能アイコン：全てのアイコンで利用可能

5.3.6 削除

選択されたアイコンを削除します。また、アイコンに接続された全てのフローも同時に削除されます。

なお、一度削除したアイコンの復活は行えません。

操作可能アイコン：全てのアイコンで利用可能

5.3.7 設定

選択されたアイコンの各種設定を行います。

詳しい設定項目については「5.4 部品オブジェクトについて」を参照下さい。

操作可能アイコン：開始、並行処理、ジョブネット、ループアイコン以外のアイコンで利用可能

5.4 ジョブネット削除

削除方法として、対象に応じて以下の方法があります。

＜個別オブジェクトの全バージョンが対象の場合＞

- ① オブジェクト一覧画面のオブジェクトツリーより「ジョブネット」以下の個別オブジェクトを選択後、メニューバーより「編集」-「削除」を選択するか、コンテキストメニューより「削除」を選択します。

＜個別オブジェクトの特定のバージョンが対象の場合＞

- ① オブジェクト一覧画面のリストオブジェクトの一覧より特定バージョンの個別オブジェクトを選択後、メニューバーより「編集」-「削除」を選択するか、コンテキストメニューより「削除」を選択します。

- ② 削除確認ダイアログが表示されます。

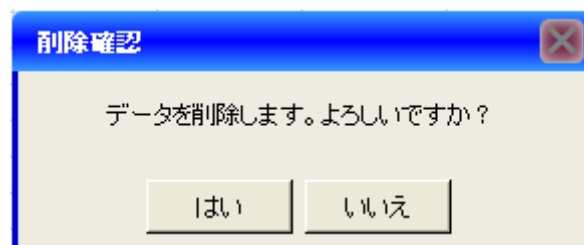


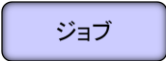
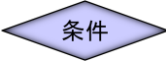
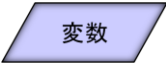
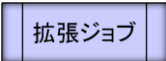
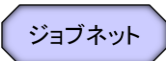
図 5-11 削除確認ダイアログ

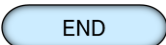
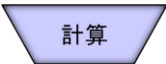
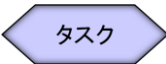
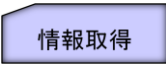
- ③ 内容を確認し、「はい」ボタンを押下します。

5.5 部品オブジェクトについて

多様なジョブネットフローを構成するために、様々な機能を持った部品オブジェクトが以下の通り存在します。
フロー(処理線)を除いたオブジェクトに関しては、ドラッグ&ドロップにて編集領域へ配置することが出来ます。

表 5-2 部品オブジェクト一覧

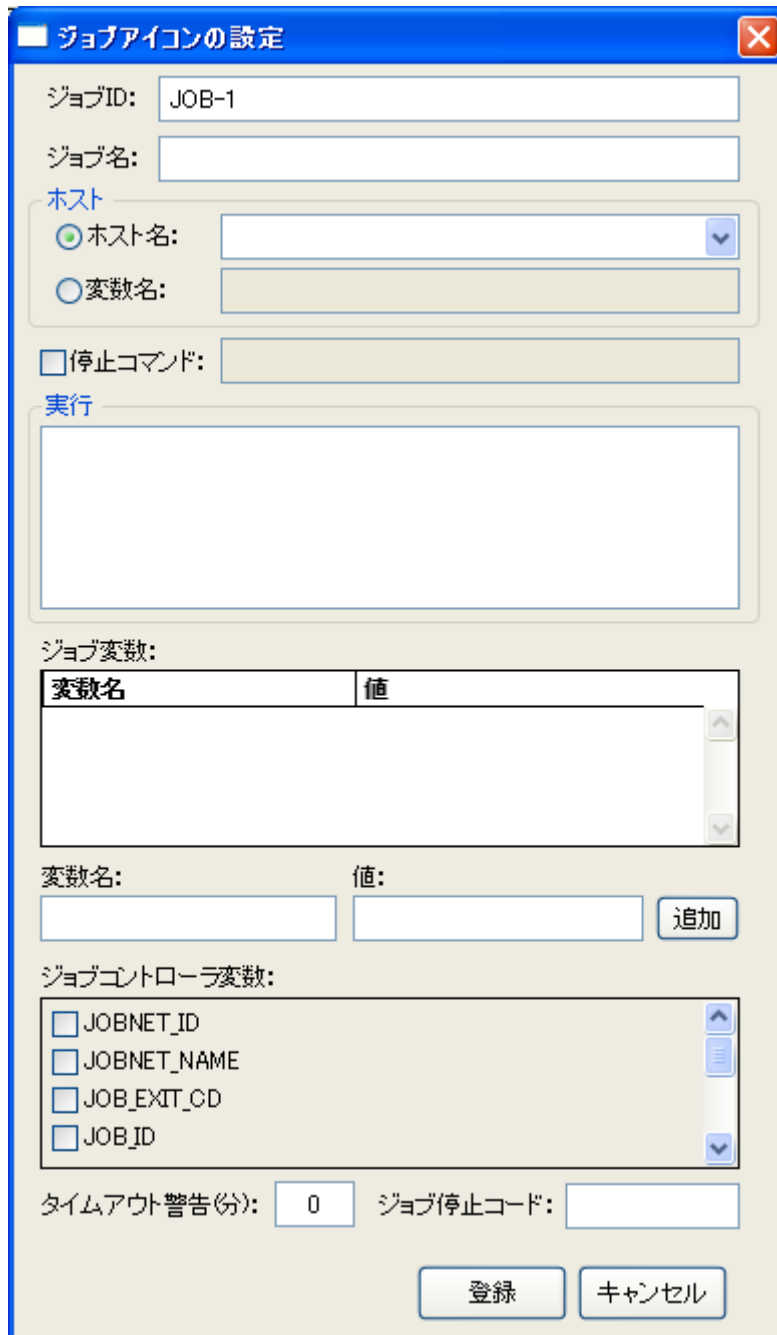
アイコン	名称	説明
 (直線フロー) (曲線フロー)	フロー (処理線)	アイコン間を接続する処理フローを定義する。 通常フローにはアイコン間を直線で結ぶ直線フローと、曲線で結ぶ曲線フローがあり、最初に選択したアイコンから次に選択したアイコンへ、処理の流れ(処理方向)が設定される。また、アイコンから見て前のアイコンから処理が渡されるフローを IN フロー、次のアイコンへ処理を渡すフローを OUT フローと呼ぶ。 条件フローは条件分岐アイコン専用の OUT フローであり、通常フローに TRUE と FALSE の属性を付加する事により定義する。
	ジョブアイコン	ジョブアイコンは実行対象となるコマンド、およびスクリプトを定義する。 通常ジョブネットには 1 つ以上のジョブが含まれる。
	条件分岐アイコン	ジョブフローの処理流れを分岐判断するための条件を定義する。 TRUE と FALSE の 2 通りのフローへ分岐する。分岐によるフローの収束には条件分岐終了アイコンを使用する必要がある。
	並行処理アイコン	処理を並行で実行する際に指定する、並行処理の分岐点を定義する。 並行処理には開始と終了の 2 種類のアイコンが存在する。
	ジョブコントローラ変数アイコン	後続のジョブに適用するジョブコントローラ変数を定義する。 ジョブコントローラ変数アイコンで設定された変数は後続で実行されるすべてのジョブ、およびジョブネットに適用される。
	拡張ジョブアイコン	ジョブコントローラが用意する共通処理を定義する。 拡張ジョブは通常のジョブと同様に、戻り値による条件分岐アイコンでの処理分岐が可能である。
	ジョブネットアイコン	ジョブフロー内で呼び出す他のジョブネットを定義する。 本アイコンはオブジェクトツリーよりジョブネット ID をドラッグすると、自動で追加される。ドラッグ後、ジョブ名には選択されたジョブネット ID が自動で設定される。

	開始アイコン	ジョブネットの開始を定義する。 ジョブネット内に 1 つのみ登録が可能となる。
	終了アイコン	ジョブネットの終了を定義する。 ジョブネット内に複数の終了アイコンを定義することは可能だが、実際に処理が行われる終了アイコンは常に 1 つである必要がある。
	計算アイコン	数値演算のための計算式を定義する。 計算結果は指定されたジョブコントローラ変数にセットする。
	ループアイコン	ループ処理の結合点を定義する。 本アイコンにより、フローによるループ処理が定義可能となる。 通常の IN フローに加え、ループによる制御の戻りを示す IN フローと、ループによる制御の開始を示す OUT フローを設定する必要がある。
	タスクアイコン	即時起動を行う他のジョブネットを定義する。 指定されたジョブネットは呼出し元のジョブネットとは連携せず、独立したジョブネットとして即時起動される。
	情報取得アイコン	他アイコンの状態値を取得する。 取得したアイコンの状態（ステータス）は通常のジョブと同様に、戻り値による条件分岐アイコンでの処理分岐が可能である。
	条件分岐終了アイコン	条件分岐処理の終了を定義する。 分岐によるフローの収束には条件分岐終了アイコンを使用する必要がある。

5.5.1 ジョブアイコン

ジョブアイコンでは、実行対象となるスクリプト/コマンド情報などの設定を登録します。

- ①選択したジョブアイコンのコンテキストメニューより「設定」を選択します。
- ②ジョブアイコンの設定ダイアログが表示されます。



ジョブアイコンの設定

ジョブID:

ジョブ名:

ホスト

☒ ホスト名:

☐ 変数名:

☐ 停止コマンド:

実行

ジョブ変数:

変数名	値

変数名: 値:

ジョブコントローラ変数:

- ☐ JOBNET_ID
- ☐ JOBNET_NAME
- ☐ JOB_EXIT_CD
- ☐ JOB_ID

タイムアウト警告(分): ジョブ停止コード:

図 5-12 ジョブアイコンの設定

③ 各項目について入力します。

表 5-3 ジョブアイコンの設定項目

項目名	形式	説明
ジョブ ID	テキストボックス	ジョブを識別する ID を半角英数字と記号（ハイフン）で指定します。 アイコン配置直後は初期値として「識別子（JOB-）+ 連番」の ID が自動採番されます。 ASCII 文字のみ使用可能です。重複登録不可です。最大 16 文字まで入力可能です。
ジョブ名	テキストボックス	ジョブの名称を指定します。 ASCII 文字以外の日本語、全角英字、記号使用可能です。最大 64 文字まで入力可能です。省略可能です。
ホスト	ラジオボタン リストボックス テキストボックス	コマンドを実行するホスト（サーバ）を指定します。「ホスト名」と「変数名」の同時指定は行えません。 「ホスト名」では ZABBIX に登録済みのホストを選択します。 「変数名」ではジョブコントローラ変数を選択し、変数からホスト名を取得します。 ASCII 文字のみ使用可能です。最大 128 文字まで入力可能です。
停止コマンド	チェックボックス テキストボックス	ジョブを強制停止する際に実行するコマンドを指定します。 チェックボックスがオンの場合、エージェントによるプロセス KILL は行いません。 チェックボックスがオフの場合、停止コマンドは発行されません。 ASCII 文字のみ使用可能です。最大 4000 文字までの入力可能です。
実行	テキストボックス	ジョブで実行対象となるコマンドを指定します。 ASCII 文字のみ使用可能です。省略可能です。最大 4000 文字までの入力可能です。
ジョブ変数	テキストボックス	コマンドに適用する変数名と値を指定します。 リスト下部の入力エリアに変数名、および値を指定し、追加ボタンを押下することにより、変数の追加が行えます。 ASCII 文字のみ使用可能です。変数名は最大 128 文字まで入力可能です。変数値は最大 4000 文字までの入力可能です。
ジョブコントローラ変数	チェックボックス	ジョブコントローラが提供する変数の利用可否を指定します。（表参照） チェックされた変数はコマンドで利用可能となります。

タイムアウト警告	テキストボックス	タイムアウト警告メッセージを出力するまでの時間を分単位（1～99999）で示す。（警告無し場合は 0 となる） 指定された時間（分）を経過してもジョブが終了しない場合、警告メッセージをログに出力します。タイムアウト後も処理は継続します。 ASCII 文字のみ使用可能です。最大 5 文字まで入力可能です。
ジョブ停止コード	テキストボックス	ジョブの停止条件となる戻り値を指定します。指定された戻り値を検出した場合、ジョブは停止します。 カンマ（,）での複数指定、およびハイフン（-）での範囲指定が可能です。 ASCII 文字のみ使用可能です。最大 32 文字まで入力可能です。省略可能です。

表 5-4 ジョブコントローラ変数一覧

変数	タイプ	内容
USER_NAME	文字列	ジョブネットを作成したユーザ名を示す。
JOB_ID	文字列	自アイコンのジョブ ID を示す。
JOB_NAME	文字列	自アイコンのジョブ名を示す。
JOBNET_ID	文字列	自アイコンが所属するジョブネット ID を示す。
JOBNET_NAME	文字列	自アイコンが所属するジョブネット名を示す。
JOB_EXIT_CD	数値	ジョブの戻り値を示す（0～255）
STD_OUT	文字列	ジョブアイコンに登録されたコマンド、およびスクリプトが出力する、標準出力の文字列を示す。（複数行のデータも通知）
STD_ERR	文字列	ジョブアイコンに登録されたコマンド、およびスクリプトが出力する、エラー出力の文字列を示す。（複数行のデータも通知）
LAST_STATUS	文字列	情報取得アイコンで取得した値を示す。

- ④ 入力内容を確認し、「登録」ボタンを押下します。

5.5.2 条件分岐アイコン

条件分岐アイコンでは、直前のジョブアイコンにて出力されたジョブコントローラ変数の値によって条件分岐するための条件値(比較値)の登録をします。

(1) 条件分岐アイコンの使用例

条件分岐アイコンでは1本の通常フロー（IN フロー）と、TRUE フローおよび FALSE フローの2本の条件フロー（処理線）を設定します。条件フローは予め設定した通常フローに対し、条件フローの種類（TRUE、および FALSE）を指定することで登録します。

条件フローによる分岐したフローの収束（結合）には条件分岐終了アイコンを使用します。

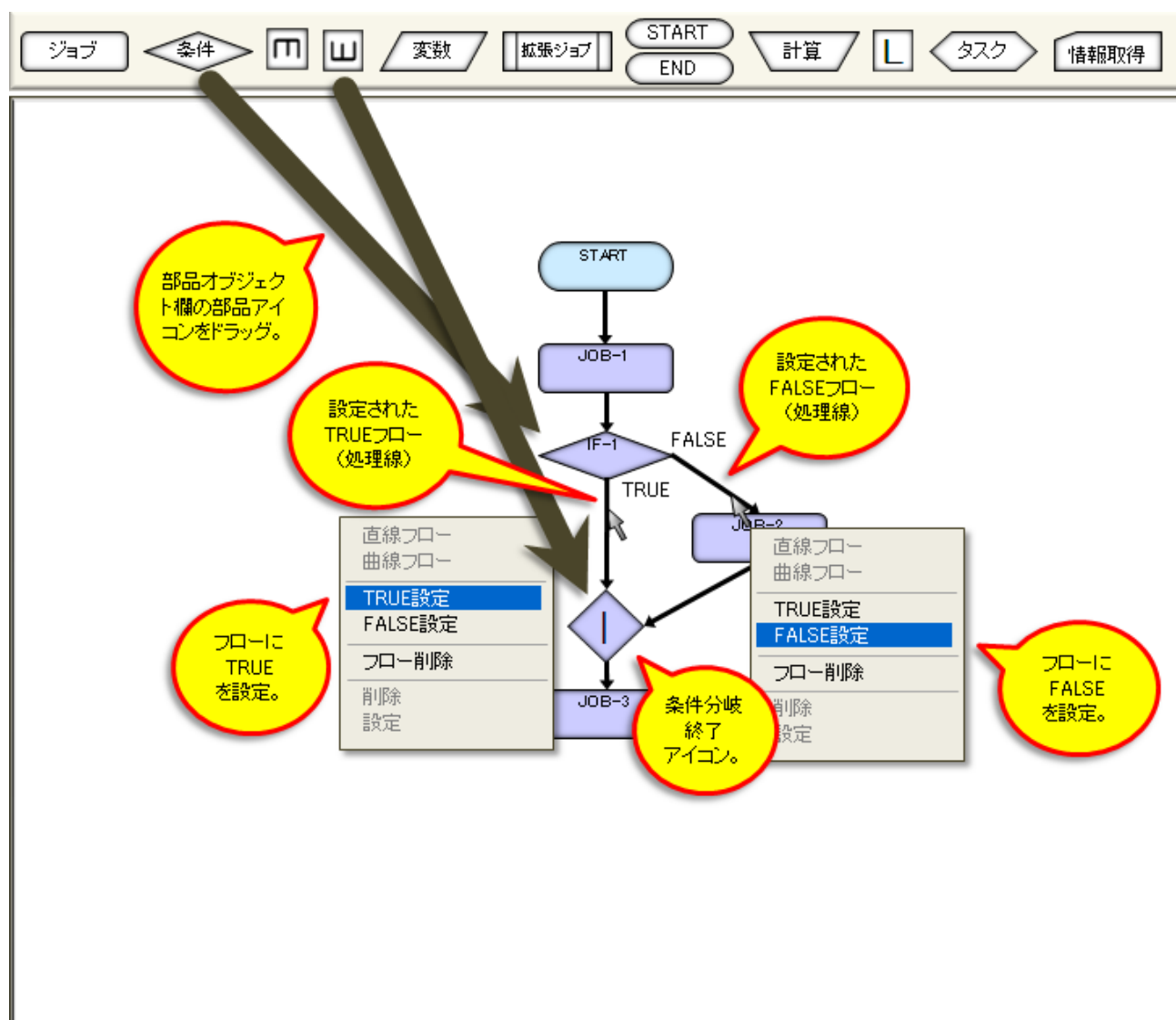
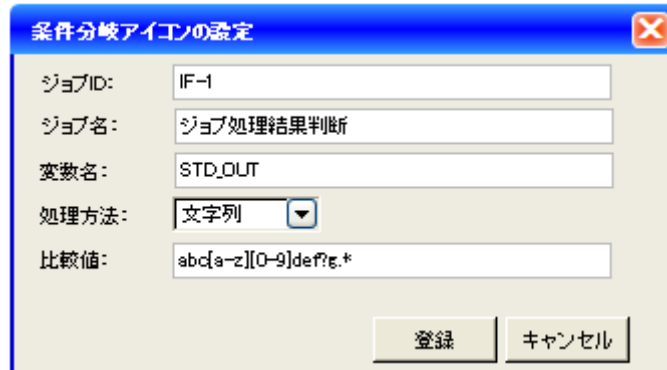


図 5-13 条件分岐アイコンの使用例

(2) 条件分岐アイコンの設定

- ① 選択した条件分岐アイコンのコンテキストメニューより「設定」を選択します。
- ② 条件分岐アイコンの設定ダイアログが表示されます。



条件分岐アイコンの設定

ジョブID: IF-1

ジョブ名: ジョブ処理結果判断

変数名: STD_OUT

処理方法: 文字列

比較値: abc[a-z][0-9]def?g.*

登録 キャンセル

図 5-14 条件分岐アイコンの設定

③ 各項目について入力します。

表 5-5 条件分岐アイコンの設定項目

項目名	形式	説明
ジョブ ID	テキストボックス	ジョブを識別する ID を半角英数字と記号（ハイフン）で指定します。 アイコン配置直後は初期値として「識別子（IF-）+ 連番」の ID が自動採番されます。 ASCII 文字のみ使用可能です。重複登録不可です。最大 16 文字まで入力可能です。
ジョブ名	テキストボックス	ジョブの名称を指定します。 ASCII 文字以外の日本語、全角英字、記号も使用可能です。最大 16 文字まで入力可能です。省略可能です。
変数名	テキストボックス	比較元となるジョブコントローラ変数を指定する。 ASCII 文字のみ使用可能です。最大 128 文字まで入力可能です。
処理方法	リストボックス	比較対象となる変数が数値か文字列かを指定します。
比較値	テキストボックス	条件が TRUE となる値を指定します。なお、比較条件は等価（=）となります。 数値ではカンマ（,）での複数指定、およびハイフン（-）での範囲指定が可能です。 文字列では正規表現が利用可能です。 範囲指定例： 1,3,129-255 正規表現例： abc[a-z][0-9]def?g.* ASCII 文字のみ使用可能です。最大 4000 文字まで入力可能です。

④ 入力内容を確認し、「登録」ボタンを押下します。

5.5.3 並行処理アイコン

並行処理アイコンは、処理を並行で実行する際に指定する、並行処理の分岐点を定義します。

(1) 並行分岐アイコンの使用例

並行処理アイコンは開始アイコンと終了アイコンをセットで使用します。

並行処理アイコン間では1本以上の通常フロー（処理線）を追加することが可能です。

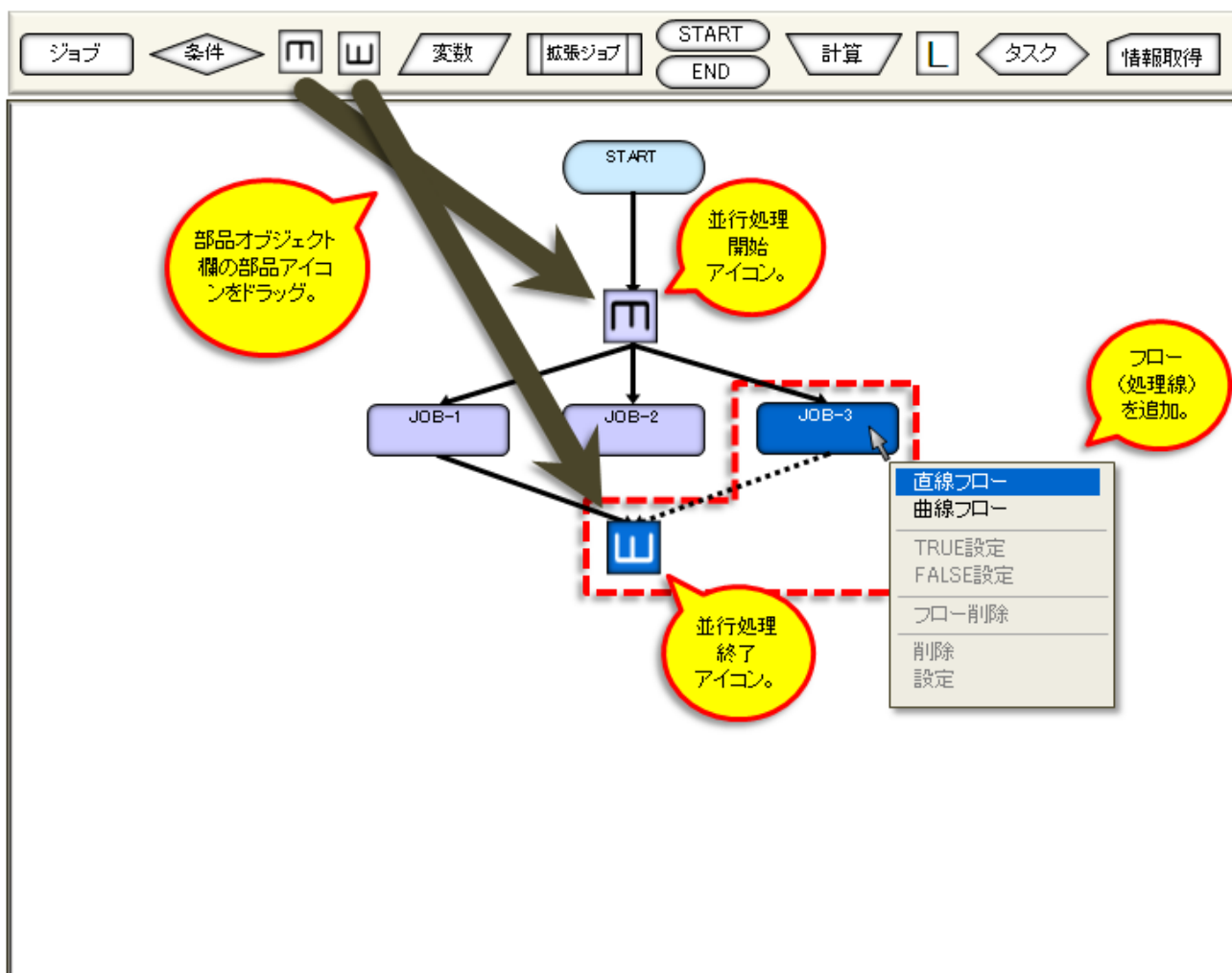


図 5-15 並行処理アイコンの使用例

(2) 並行分岐アイコンの設定

並行処理アイコンの設定については、「5.5.11 その他のアイコン」をご参照下さい。

5.5.4 ジョブコントローラ変数アイコン

ジョブコントローラ変数アイコンでは、後続のジョブに反映するジョブコントローラ変数を登録します。

- ① 選択したジョブコントローラ変数アイコンのコンテキストメニューより「設定」を選択します。
- ② ジョブコントローラ変数アイコンの設定ダイアログが表示されます。



ジョブコントローラ変数アイコンの設定

ジョブID: ENV-1

ジョブ名: バッチ変数定義

ジョブコントローラ変数:

変数名	値
DATAFILE1	indata01.dat
TARGET_HOST	host01
OUTFILE	outdata.dat

変数名: 値:

図 5-16 ジョブコントローラ変数の設定

③ 各項目について入力します。

表 5-6 ジョブコントローラ変数の設定項目

項目名	形式	説明
ジョブ ID	テキストボックス	ジョブを識別する I D を半角英数字と記号（ハイフン）で指定します。 アイコン配置直後は初期値として「識別子（ENV-）+ 連番」の ID が自動採番されます。 ASCII 文字のみ使用可能です。重複登録不可です。最大 16 文字まで入力可能です。
ジョブ名	テキストボックス	ジョブの名称を指定します。 ASCII 文字以外の日本語、全角英字、記号使用可能です。最大 16 文字まで入力可能です。省略可能です。
ジョブコントローラ変数	テキストボックス	後続のジョブに適用するジョブコントローラ変数名と値を指定します。 変数はリスト下部の入力エリアに変数名、および値を指定し、追加ボタンを押下することにより、追加されます。 ASCII 文字のみ使用可能です。最大 128 文字まで入力可能です。

④ 入力内容を確認し、「登録」ボタンを押下します。

5.5.5 拡張ジョブアイコン

拡張ジョブアイコンでは、利用する拡張ジョブの選択と各種パラメータを登録します。

(1) 拡張ジョブアイコンの使用例

拡張ジョブ、情報取得、条件分岐、並行処理アイコンを組み合わせることでジョブの定点監視を実現できます。

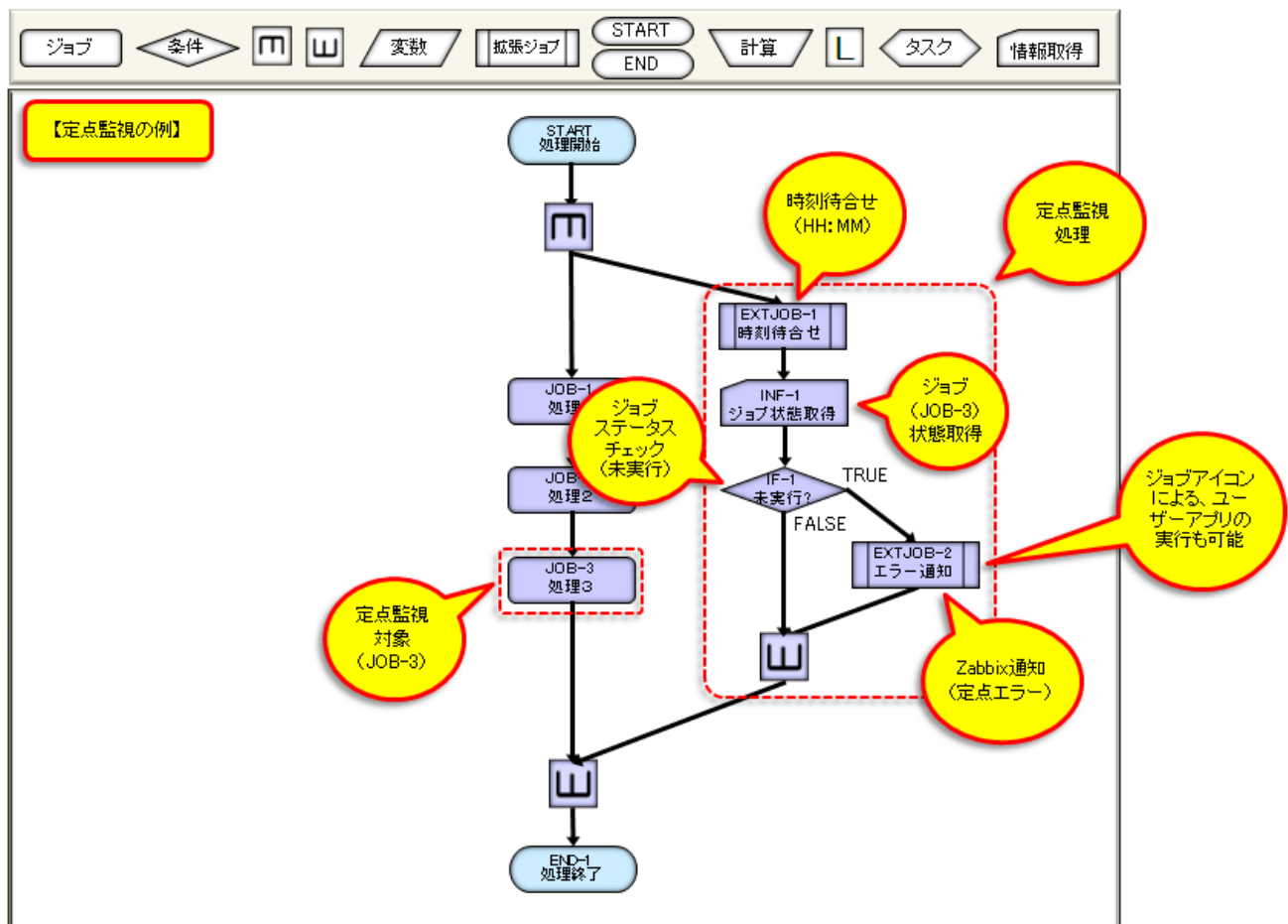


図 5-17 拡張ジョブアイコンの使用例

(2) 拡張ジョブアイコンの設定

- ① 選択した拡張ジョブアイコンのコンテキストメニューより「設定」を選択します。
- ② 拡張ジョブアイコンの設定ダイアログが表示されます。

図 5-18 拡張ジョブアイコンの設定

- ③ 各項目について入力します。

表 5-7 拡張ジョブアイコンの設定項目

項目名	形式	説明
ジョブ ID	テキストボックス	ジョブを識別する ID を半角英数字と記号（ハイフン）で指定します。 アイコン配置直後は初期値として「識別子（EXTJOB-）+ 連番」の ID が自動採番されます。 ASCII 文字のみ使用可能です。重複登録不可です。最大 16 文字まで入力可能です。
ジョブ名	テキストボックス	ジョブの名称を指定します。 ASCII 文字の日本語、全角英字、記号も使用可能です。最大 16 文字まで入力可能です。省略可能です。
拡張ジョブ	リストボックス	利用する拡張ジョブを選択します。(表 5-8 参照)
パラメータ	テキストボックス	拡張ジョブに通知する個別のパラメータを指定します。 パラメータはカンマ区切りの文字列で指定します。 ASCII 文字のみ使用可能です。最大 4000 文字まで入力可能です。

表 5-8 拡張ジョブ一覧

拡張ジョブ名	パラメータ	内容
時間待合せ (SLEEP)	待合せ時間を秒単位で指定。	指定された秒数分、処理を待ち合わせる。なお、パラメータに「0」を指定すると、待合せを行わない。
時刻待合せ (TIME)	実行開始時刻を時分 (HH : MM) で指定。	指定された時刻 (24 時間表記) まで処理を待ち合わせる。 なお、時間に 24 時間以上の値を指定することが可能。(例 : 起動時刻が 8 : 00 で翌 3 : 00 まで待ち合わせする場合、「27 : 00」と指定可能)
曜日判断	チェック対象の曜日を指定。 日曜 : 0、月曜 : 1、火曜 : 2、水曜 : 3、 木曜 : 4、金曜 : 5、土曜 : 6	指定された曜日が現在の曜日と一致する場合、ジョブコントローラ変数 (JOB_EXIT_CD) に「0」を戻す。曜日が一致しない場合、ジョブコントローラ変数に「1」を戻す。 なお、パラメータにはカンマ (,) での複数指定、およびハイフン (-) での範囲指定が可能である。
Zabbix 通知 (Sender)	Zabbix の sender に通知する以下のパラメータを指定。 -s : Zabbix ホスト名 -k : アイテムキー -o : 値	Zabbix の Sender コマンドの呼出しによる、Zabbix への即時通知を行う。 なお、本機能を利用する際には、Zabbix にホスト、アイテム、トリガー、アクションなどを事前登録しておく必要がある。

④ 入力内容を確認し、「登録」ボタンを押下します。

5.5.6 終了アイコン

終了アイコンでは、ジョブネットの戻り値を指定します。

- ① 選択した終了アイコンのコンテキストメニューより「設定」を選択します。
- ② 終了アイコンの設定ダイアログが表示されます。

図 5-19 終了アイコンの設定

- ③ 各項目について入力します。

表 5-9 終了アイコンの設定項目

項目名	形式	説明
ジョブ ID	テキストボックス	ジョブを識別する ID を半角英数字と記号（ハイフン）で指定します。 アイコン配置直後は初期値として「識別子（END-）+ 連番」の ID が自動採番されます。 ASCII 文字のみ使用可能です。重複登録不可です。最大 16 文字まで入力可能です。
ジョブ名	テキストボックス	ジョブの名称を指定します。 ASCII 文字の日本語、全角英字、記号も使用可能です。最大 16 文字まで入力可能です。省略可能です。
ジョブネット停止	チェックボックス	ジョブネットの停止を指定します。チェックした場合、終了アイコンが事前保留状態となります。
終了コード	テキストボックス	ジョブネット終了時の戻り値（0～255）を示す。（初期値：0） ASCII 文字のみ使用可能です。最大 3 文字まで入力可能です。

- ④ 入力内容を確認し、「登録」ボタンを押下します。

5.5.7 ループアイコン

ループアイコンは、ループ処理の結合点を定義します。

本アイコンにより、フローによるループ処理が定義可能となります。

(1) ループアイコンの使用例

ループアイコンではループの開始点を設定します。

ループアイコンでは2本の IN フローと1本の OUT フローを設定します。

ジョブコントローラ変数、計算、ループアイコンを組み合わせることで、指定回数分、処理をループすることが可能であります。

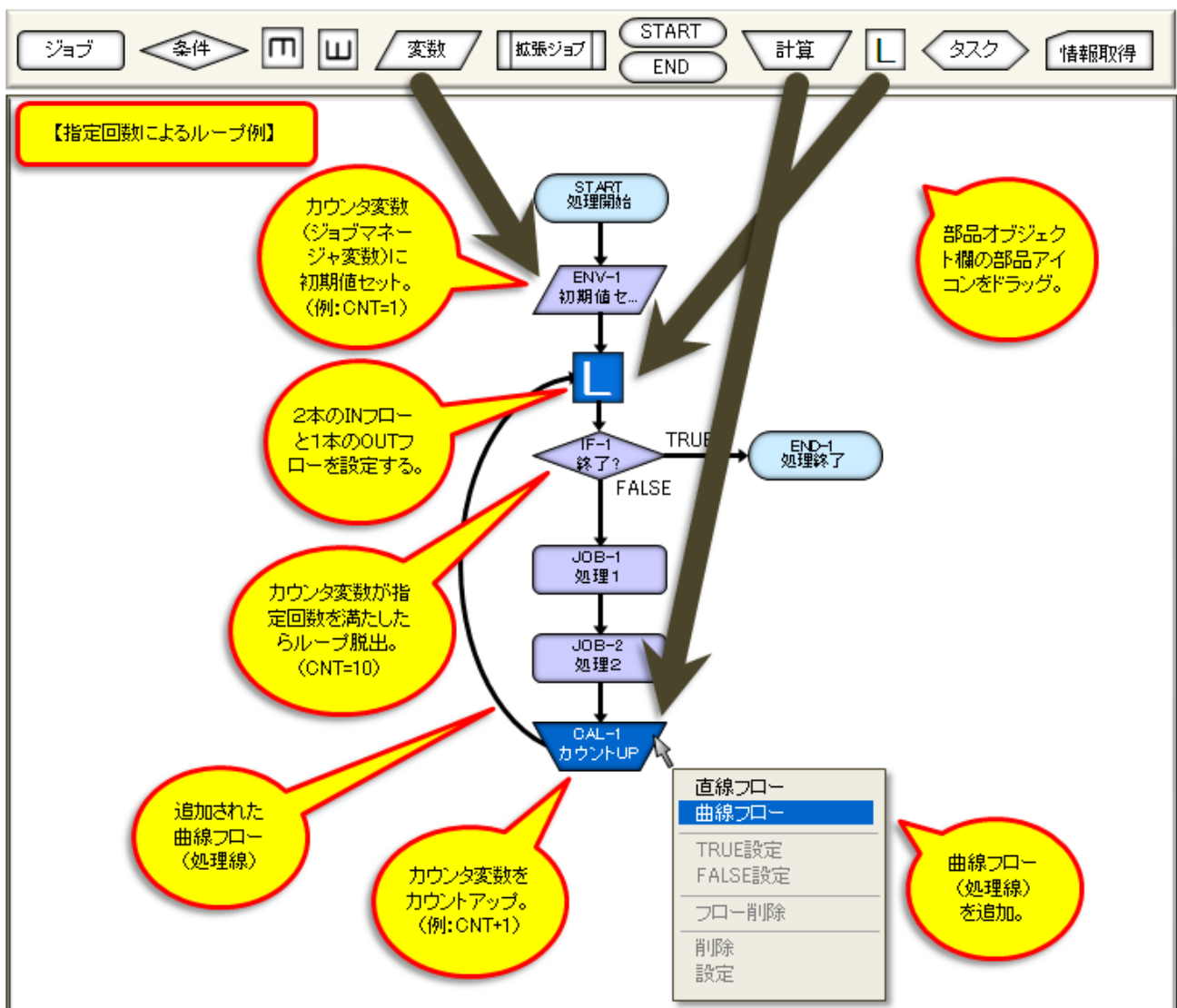


図 5-20 ループアイコンの使用例

(2) ループアイコンの設定

ループアイコンの設定については、「5.5.11 その他のアイコン」をご参照下さい。

5.5.8 計算アイコン

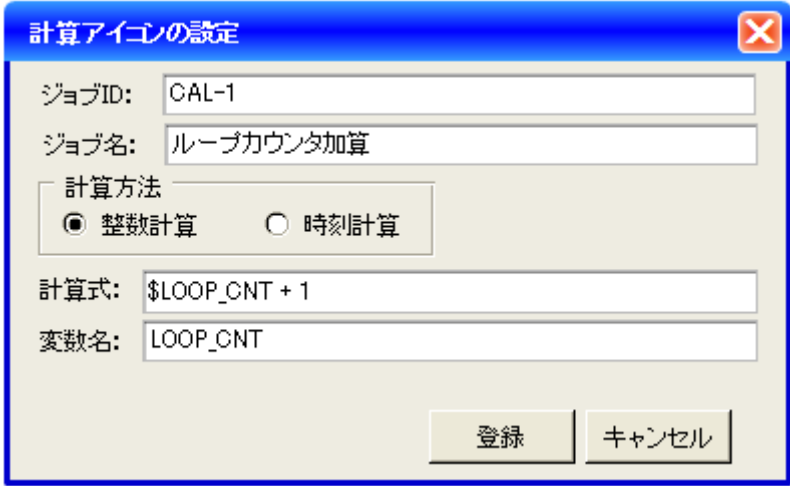
計算アイコンでは、計算方法と計算式、および結果を格納する変数を登録します。

(1) 計算アイコンの使用例

計算アイコンの使用例については、「5.5.7 (1) ループアイコンの使用例」をご参照下さい。

(2) 計算アイコンの設定

- ① 選択した計算アイコンのコンテキストメニューより「設定」を選択します。
- ② 計算アイコンの設定ダイアログが表示されます。



計算アイコンの設定

ジョブID: CAL-1

ジョブ名: ループカウンタ加算

計算方法

☒ 整数計算 ☐ 時刻計算

計算式: \$LOOP_CNT + 1

変数名: LOOP_CNT

登録 キャンセル

図 5-21 計算アイコンの設定

③ 各項目について入力します。

表 5-6 計算アイコンの設定項目

項目名	形式	説明
ジョブ ID	テキストボックス	ジョブを識別する ID を半角英数字と記号（ハイフン）で指定します。 アイコン配置直後は初期値として「識別子（CAL-）+ 連番」の ID が自動採番されます。 ASCII 文字のみ使用可能です。重複登録不可です。最大 16 文字まで入力可能です。
ジョブ名	テキストボックス	ジョブの名称を指定します。 ASCII 文字以外の日本語、全角英字、記号も使用可能です。最大 16 文字まで入力可能です。省略可能です。
計算方法	ラジオボタン	数値による算術演算か、時刻計算かを指定します。
計算式	テキストボックス	整数計算では数値による式を指定します。（書式は expr コマンドに準拠） 時刻計算では日付、および時刻の加減算を行う式を指定します。（書式は date コマンドに準拠） 計算式にはジョブコントローラ変数を指定することが可能です。 ASCII 文字のみ使用可能です。最大 100 文字まで入力可能です。
変数名	テキストボックス	計算結果を格納するジョブコントローラ変数名を指定します。 ASCII 文字のみ使用可能です。最大 128 文字まで入力可能です。

④ 入力内容を確認し、「登録」ボタンを押下します。

5.5.9 タスクアイコン

タスクアイコンでは、タスクとして起動するジョブネット ID を登録します。

- ① 選択したタスクアイコンのコンテキストメニューより「設定」を選択します。
- ② タスクアイコンの設定ダイアログが表示されます。

タスクアイコンの設定

ジョブID: TASK-1

ジョブ名: システム稼働監視ジョブネット起動

ジョブネットID: JOBNET2

ジョブネット名: サーバ保守ジョブネット

登録 キャンセル

図 5-22 タスクアイコンの設定

- ③ 各項目について入力します。

表 5-7 タスクアイコンの設定項目

項目名	形式	説明
ジョブ ID	テキストボックス	ジョブを識別する ID を半角英数字と記号（ハイフン）で指定します。 アイコン配置直後は初期値として「識別子（TASK-）+ 連番」の ID が自動採番されます。 ASCII 文字のみ使用可能です。重複登録不可です。最大 16 文字まで入力可能です。
ジョブ名	テキストボックス	ジョブの名称を指定します。 ASCII 文字以外の日本語、全角英字、記号も使用可能です。最大 16 文字まで入力可能です。省略可能です。
ジョブネット ID	リストボックス	起動対象となるジョブネット ID を選択します。

- ④ 入力内容を確認し、「登録」ボタンを押下します。

5.5.10 情報取得アイコン

情報取得アイコンでは、稼働状況の取得対象となるアイコン（ジョブID）を登録します。

（１）情報取得アイコンの使用例

情報取得アイコンの使用例については、「5.5.5（１）拡張ジョブアイコンの使用例」をご参照下さい。

（２）情報取得アイコンの設定

- ① 選択した情報取得アイコンのコンテキストメニューより「設定」を選択します。
- ② 情報取得アイコンの設定ダイアログが表示されます。

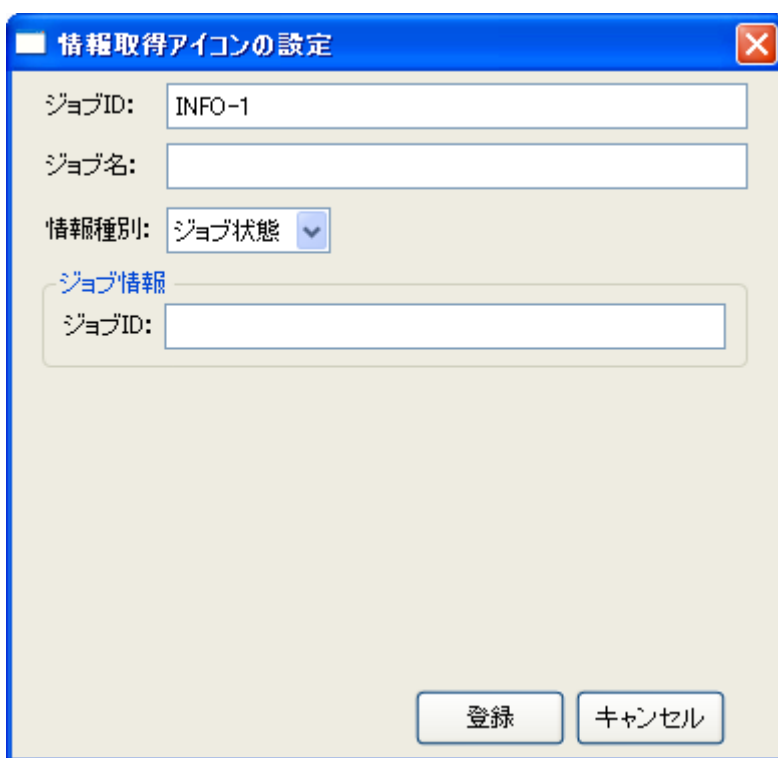


図 5-23 情報取得アイコンの設定

③ 各項目について入力します。

表 5-8 情報取得アイコンの設定項目

項目名	形式	説明
ジョブ ID	テキストボックス	ジョブを識別する ID を半角英数字と記号（ハイフン）で指定します。 アイコン配置直後は初期値として「識別子（INF-）+ 連番」の ID が自動採番されます。 ASCII 文字のみ使用可能です。重複登録不可です。最大 16 文字まで入力可能です。
ジョブ名	テキストボックス	ジョブの名称を指定します。 ASCII 文字以外の日本語、全角英字、記号も使用可能です。最大 16 文字まで入力可能です。省略可能です。
情報種別	リストボックス	取得する情報の種別を指定します。 指定可能な種別は、ジョブ状態のみとなります。
ジョブ情報	テキストボックス	情報種別がジョブ状態の場合、取得対象となるジョブが所属するジョブ ID を指定します。 指定可能なジョブは自ジョブネットと、自ジョブネットから呼び出されるジョブネット（サブジョブネット）に所属するジョブが対象となります。 サブジョブネットのジョブを指定する場合は、以下の形式で記述します。 「ジョブネットアイコンのジョブ ID/サブジョブネットの取得対象ジョブ ID」 ※サブジョブネットが複数階層に至る場合、スラッシュ（/）で続けて記述する事が可能です。 ASCII 文字のみ使用可能です。最大 1024 文字まで入力可能です。

④ 入力内容を確認し、「登録」ボタンを押下します。

5.5.11 その他のアイコン

その他のアイコン(開始、並行処理、ループ、ジョブネット、条件分岐終了)では、ジョブ名を登録します。

- ① 選択したその他のアイコンのコンテキストメニューより「設定」を選択します。
- ② その他のアイコンの設定ダイアログが表示されます。

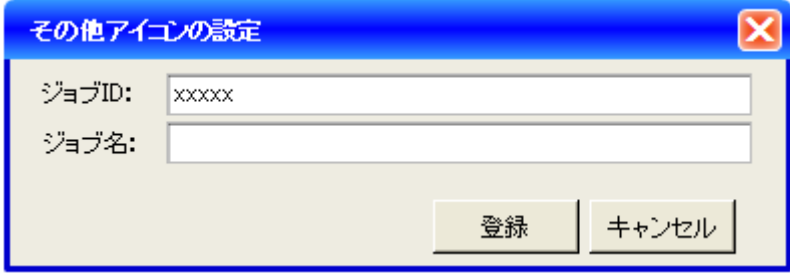


図 5-24 その他のアイコンの設定

- ③ 各項目について入力します。

表 5-9 その他のアイコンの設定項目

項目名	形式	説明
ジョブ ID	テキストボックス	ジョブを識別する ID を半角英数字と記号（ハイフン）で指定します。 アイコン配置直後は初期値として識別子+連番」の ID が自動採番されます。（但し、開始アイコンは固定の識別子が付与され、変更不可となる） 【識別子】 開始アイコン： START（固定） ループアイコン： LOOP- 並行処理開始アイコン： MTS- 並行処理開始アイコン： MTS- ジョブネットアイコン： JOBNET- ASCII 文字のみ使用可能です。重複登録不可です。最大 16 文字まで入力可能です。
ジョブ名	テキストボックス	ジョブの名称を指定します。 ASCII 文字以外の日本語、全角英字、記号も使用可能です。最大 16 文字まで入力可能です。省略可能です。

- ④ 入力内容を確認し、「登録」ボタンを押下します。

6 スケジュール設定

6.1 スケジュールとは

スケジュールとは、カレンダーの起動時刻ならびにカレンダーとジョブネットとの組み合わせを定義したオブジェクトのことを指します。複数のカレンダーと時刻を指定することで、様々な稼働日に対応できます。また、一つのカレンダーに対して、複数のジョブネットを指定することで、運用の幅も広げることが出来ます。

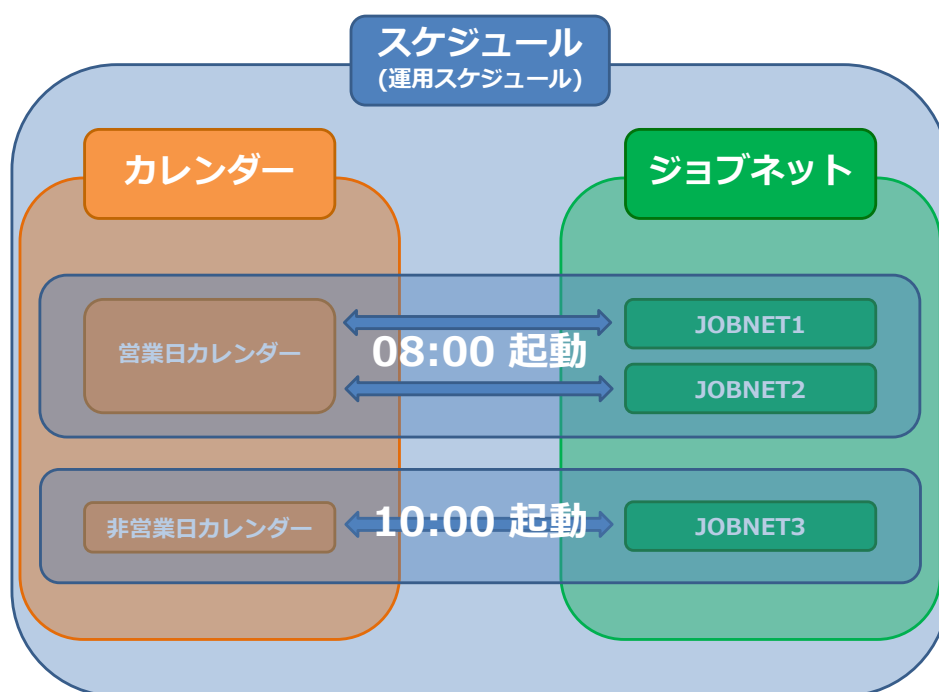


図 6-1 各オブジェクトの関係図

6.2 スケジュール作成

6.2.1 スケジュールの新規作成

オブジェクト一覧画面でオブジェクトツリーの「スケジュール」以下のノード行か個別オブジェクトを選択し、メニューバーより「ファイル」→「新規追加」を選択するか、コンテキストメニューより「新規追加」を選択することで、初期状態のスケジュール編集画面が表示され、新規作成が行えます。

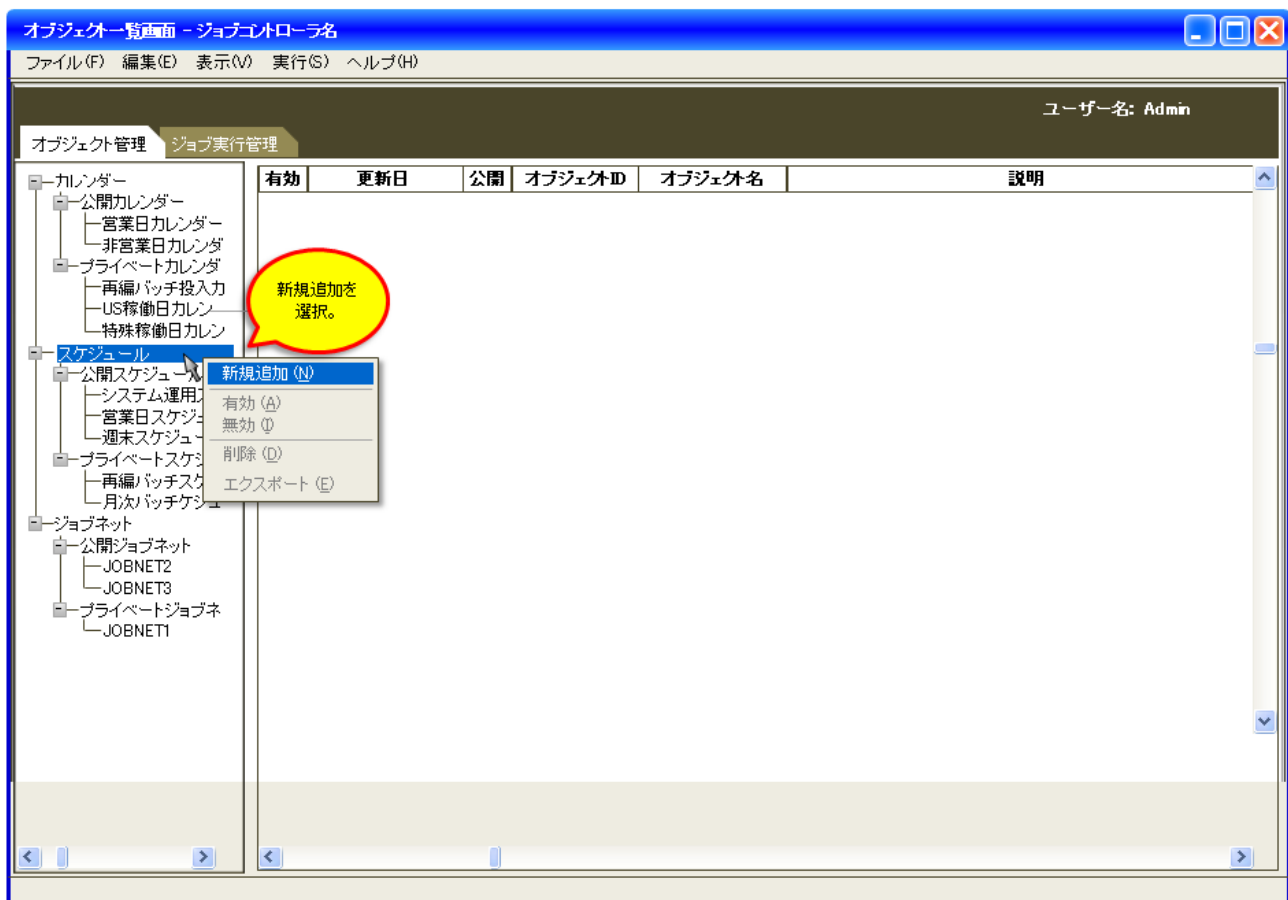


図 6-2 スケジュール編集画面

6.2.2 情報エリアの各情報を入力する

スケジュール編集画面の情報エリアにある以下の項目について入力します。

- ・スケジュール ID
- ・スケジュール名
- ・説明
- ・公開チェックボックス

新規追加時はジョブマネージャが自動採番した仮のスケジュール ID で登録されているので、必要に応じて内容を変更してください。公開チェックボックスをオンにした場合は「全てのユーザで共通に利用できる」公開用スケジュールになり、オフにした場合は「同一アクセスグループ内で利用できる」プライベート用スケジュールとなります。

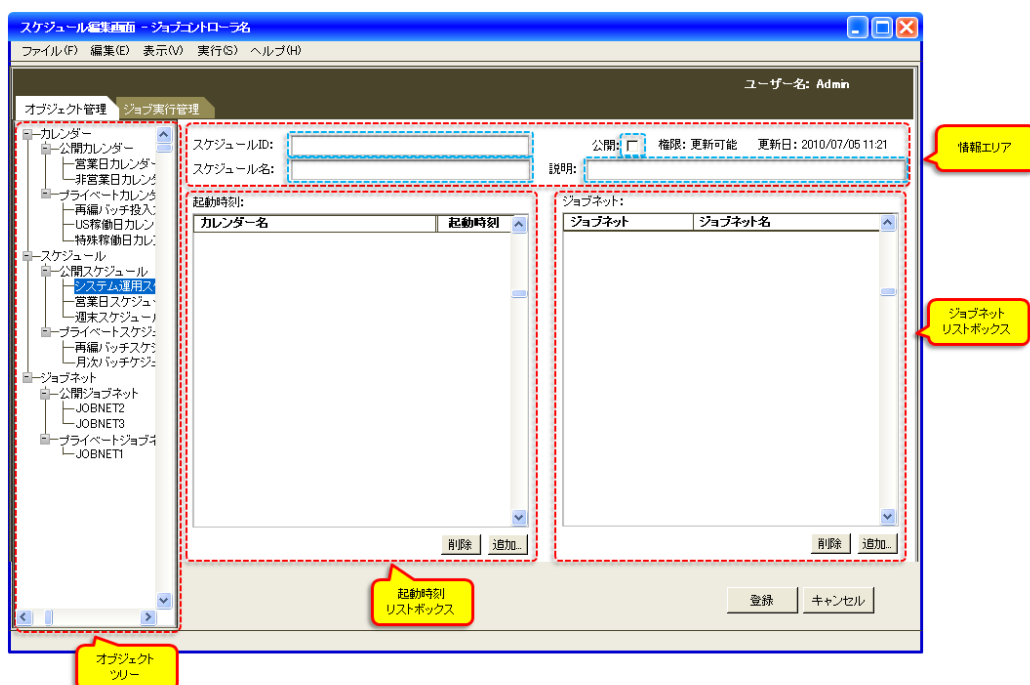


図 6-3 情報エリアの各項目

表 6-1 情報エリアの各項目について

項目名	形式	備考
スケジュール ID	テキストボックス	スケジュールを識別する ID を指定します。 新規追加時は初期値として仮のスケジュール ID が自動採番されます。 ASCII 文字のみ使用可能です。重複登録不可です。最大 16 文字まで入力可能です。
スケジュール名	テキストボックス	スケジュールの名称を指定します。 ASCII 文字以外の日本語、全角英字、記号も使用可能です。最大 16 文字まで入力可能です。
説明	テキストボックス	スケジュールについての説明を指定します。 ASCII 文字以外の日本語、全角英字、記号も使用可能です。最大 100 文字まで入力可能です。省略可能です。
公開チェックボックス	チェックボックス	他のユーザへの公開要否を指定します。

6.2.3 起動時刻を登録する

①起動時刻リストボックスの「追加」ボタンを押下します。

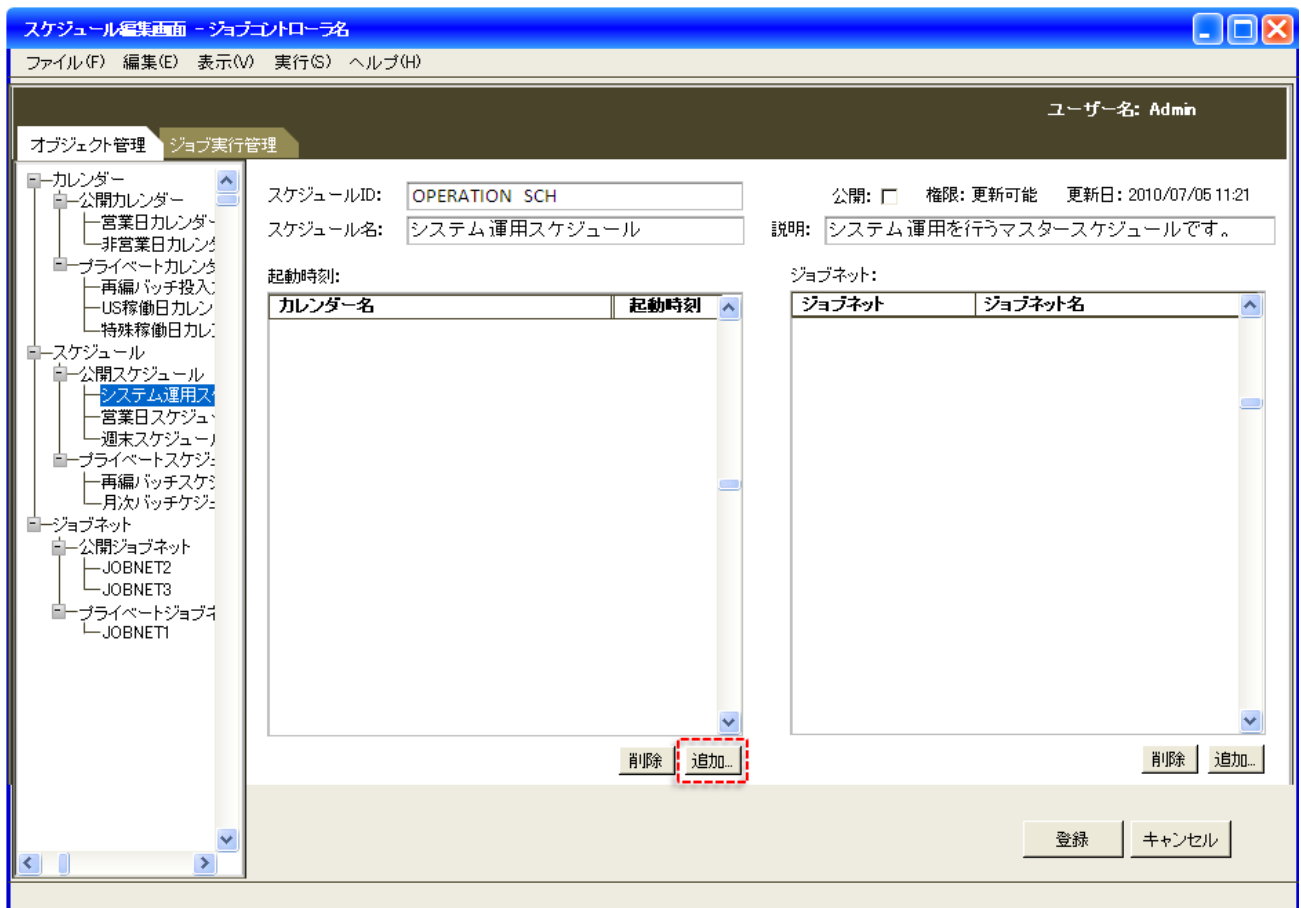


図 6-4 起動時刻の追加

②起動時刻登録画面が表示されます。

起動時刻登録画面

カレンダー

- 公開カレンダー
- 営業日カレンダー
- 非営業日カレンダー
- プライベートカレンダー
- 再編パッチ投入カレ
- US稼働日カレンダー
- 特殊稼働日カレンダ

カレンダーID:

公開: 権限: 更新可能 更新日: 2010/07/05 11:21

カレンダー名:

説明:

稼働日: 2012年 起動時刻:

最終稼働予定日: 2012/12/31

2012年1月							2012年2月							2012年3月							2012年4月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	1	2	3	25	26	27	28	29	30	31	29	30	1	2	3	4	5

2012年5月							2012年6月							2012年7月							2012年8月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
29	30	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2	1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31	1	2	24	25	26	27	28	29	30	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1

2012年9月							2012年10月							2012年11月							2012年12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31	1	30	1	2	3	4	5	6	29	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	1	23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6															30	31	1	2	3	4	5

登録 キャンセル

カレンダー
オブジェクト

図 6-5 起動時刻登録画面

③オブジェクトツリーの「カレンダー」以下の個別オブジェクトを選択します。

起動時刻登録画面

カレンダー
☒ 公開カレンダー
☐ 営業日カレンダー
☐ 非営業日カレンダー
☐ プライベートカレンダー
☐ 再編/パッチ投入カレ
☐ US稼働日カレンダー
☐ 特殊稼働日カレンダー

カレンダー-ID: EIGYO_GAL 公開: ☐ 権限: 更新可能 更新日: 2010/07/05 11:21
 カレンダー名: 営業日カレンダー 説明: 営業日(平日)稼働用のカレンダーです。
 稼働日: ◀ 2012年 ▶ 起動時刻: 最終稼働予定日: 2012/12/31

2012年1月 2012年2月 2012年3月 2012年4月
 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土
 1 2 3 4 5 6 7 29 30 31 1 2 3 4 26 27 28 29 1 2 3 1 2 3 4 5 6 7
 8 9 10 11 12 13 14 5 6 7 8 9 10 11 4 5 6 7 8 9 10 8 9 10 11 12 13 14
 15 16 17 18 19 20 21 12 13 14 15 16 17 18 11 12 13 14 15 16 17 15 16 17 18 19 20 21
 22 23 24 25 26 27 28 19 20 21 22 23 24 25 18 19 20 21 22 23 24 22 23 24 25 26 27 28
 29 30 31 1 2 3 4 26 27 28 29 1 2 3 25 26 27 28 29 30 31 29 30 1 2 3 4 5

2012年5月 2012年6月 2012年7月 2012年8月
 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土
 29 30 1 2 3 4 5 27 28 29 30 31 1 2 1 2 3 4 5 6 7 29 30 31 1 2 3 4
 6 7 8 9 10 11 12 3 4 5 6 7 8 9 8 9 10 11 12 13 14 5 6 7 8 9 10 11
 13 14 15 16 17 18 19 10 11 12 13 14 15 16 15 16 17 18 19 20 21 12 13 14 15 16 17 18
 20 21 22 23 24 25 26 17 18 19 20 21 22 23 22 23 24 25 26 27 28 19 20 21 22 23 24 25
 27 28 29 30 31 1 2 24 25 26 27 28 29 30 29 30 31 1 2 3 4 26 27 28 29 30 31 1

2012年9月 2012年10月 2012年11月 2012年12月
 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土
 26 27 28 29 30 31 1 30 1 2 3 4 5 6 29 29 30 31 1 2 3 26 26 27 28 29 30 1
 2 3 4 5 6 7 8 7 8 9 10 11 12 13 4 5 6 7 8 9 10 2 3 4 5 6 7 8
 9 10 11 12 13 14 15 14 15 16 17 18 19 20 11 12 13 14 15 16 17 9 10 11 12 13 14 15
 16 17 18 19 20 21 22 21 22 23 24 25 26 27 18 19 20 21 22 23 24 16 17 18 19 20 21 22
 23 24 25 26 27 28 29 28 29 30 31 1 2 3 25 26 27 28 29 30 1 23 24 25 26 27 28 29
 30 1 2 3 4 5 6 30 31 1 2 3 4 5 30 31 1 2 3 4 5 30 31 1 2 3 4 5

登録 キャンセル

オブジェクトツリー

情報エリア

カレンダーオブジェクト

図 6-6 カレンダー選択後の起動時刻登録画面

④情報エリアの「起動時刻」を入力します。

起動時刻登録画面

カレンダー
☒ 公開カレンダー
☐ 営業日カレンダー
☐ 非営業日カレンダー
☐ プライベートカレンダー
☐ 再編/パッチ投入カレ
☐ US稼働日カレンダー
☐ 特殊稼働日カレンダー

カレンダー-ID: EIGYO_GAL 公開: ☐ 権限: 更新可能 更新日: 2010/07/05 11:21
 カレンダー名: 営業日カレンダー 説明: 営業日(平日)稼働用のカレンダーです。
 稼働日: ◀ 2012年 ▶ 起動時刻: 最終稼働予定日: 2012/12/31

2012年1月 2012年2月 2012年3月 2012年4月
 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土
 1 2 3 4 5 6 7 29 30 31 1 2 3 4 26 27 28 29 1 2 3 1 2 3 4 5 6 7
 8 9 10 11 12 13 14 5 6 7 8 9 10 11 4 5 6 7 8 9 10 8 9 10 11 12 13 14
 15 16 17 18 19 20 21 12 13 14 15 16 17 18 11 12 13 14 15 16 17 15 16 17 18 19 20 21
 22 23 24 25 26 27 28 19 20 21 22 23 24 25 18 19 20 21 22 23 24 22 23 24 25 26 27 28
 29 30 31 1 2 3 4 26 27 28 29 1 2 3 25 26 27 28 29 30 31 29 30 1 2 3 4 5

2012年5月 2012年6月 2012年7月 2012年8月
 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土
 29 30 1 2 3 4 5 27 28 29 30 31 1 2 1 2 3 4 5 6 7 29 30 31 1 2 3 4
 6 7 8 9 10 11 12 3 4 5 6 7 8 9 8 9 10 11 12 13 14 5 6 7 8 9 10 11
 13 14 15 16 17 18 19 10 11 12 13 14 15 16 15 16 17 18 19 20 21 12 13 14 15 16 17 18
 20 21 22 23 24 25 26 17 18 19 20 21 22 23 22 23 24 25 26 27 28 19 20 21 22 23 24 25
 27 28 29 30 31 1 2 24 25 26 27 28 29 30 29 30 31 1 2 3 4 26 27 28 29 30 31 1

2012年9月 2012年10月 2012年11月 2012年12月
 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土
 26 27 28 29 30 31 1 30 1 2 3 4 5 6 29 29 30 31 1 2 3 26 26 27 28 29 30 1
 2 3 4 5 6 7 8 7 8 9 10 11 12 13 4 5 6 7 8 9 10 2 3 4 5 6 7 8
 9 10 11 12 13 14 15 14 15 16 17 18 19 20 11 12 13 14 15 16 17 9 10 11 12 13 14 15
 16 17 18 19 20 21 22 21 22 23 24 25 26 27 18 19 20 21 22 23 24 16 17 18 19 20 21 22
 23 24 25 26 27 28 29 28 29 30 31 1 2 3 25 26 27 28 29 30 1 23 24 25 26 27 28 29
 30 1 2 3 4 5 6 30 31 1 2 3 4 5 30 31 1 2 3 4 5 30 31 1 2 3 4 5

登録 キャンセル

情報エリア

図 6-7 起動時刻の入力

⑤起動時刻が正しいことを確認し、「登録」ボタンを押下します。

起動時刻登録画面

カレンダー

公開カレンダー

営業日カレンダー

非営業日カレンダー

プライベートカレンダー

再編パッチ投入カレンダー

US稼働日カレンダー

特殊稼働日カレンダー

カレンダー-ID: EIGYO_CAL

公開: ☐ 権限: 更新可能 更新日: 2010/07/05 11:21

カレンダー名: 営業日カレンダー

稼働日: ◀ 2012年 ▶

起動時刻: 8:00

最終稼働予定日: 2012/12/31

説明: 営業日(平日)稼働用のカレンダーです。

2012年1月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

2012年2月

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	1	2	3

2012年3月

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2012年4月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

2012年5月

日	月	火	水	木	金	土
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

2012年6月

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

2012年7月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

2012年8月

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

2012年9月

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

2012年10月

日	月	火	水	木	金	土
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

2012年11月

日	月	火	水	木	金	土
29	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

2012年12月

日	月	火	水	木	金	土
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4				

図 6-8 起動時刻の登録

6.2.4 ジョブネットを登録する

①ジョブネットリストボックスの「追加」ボタンを押下します。

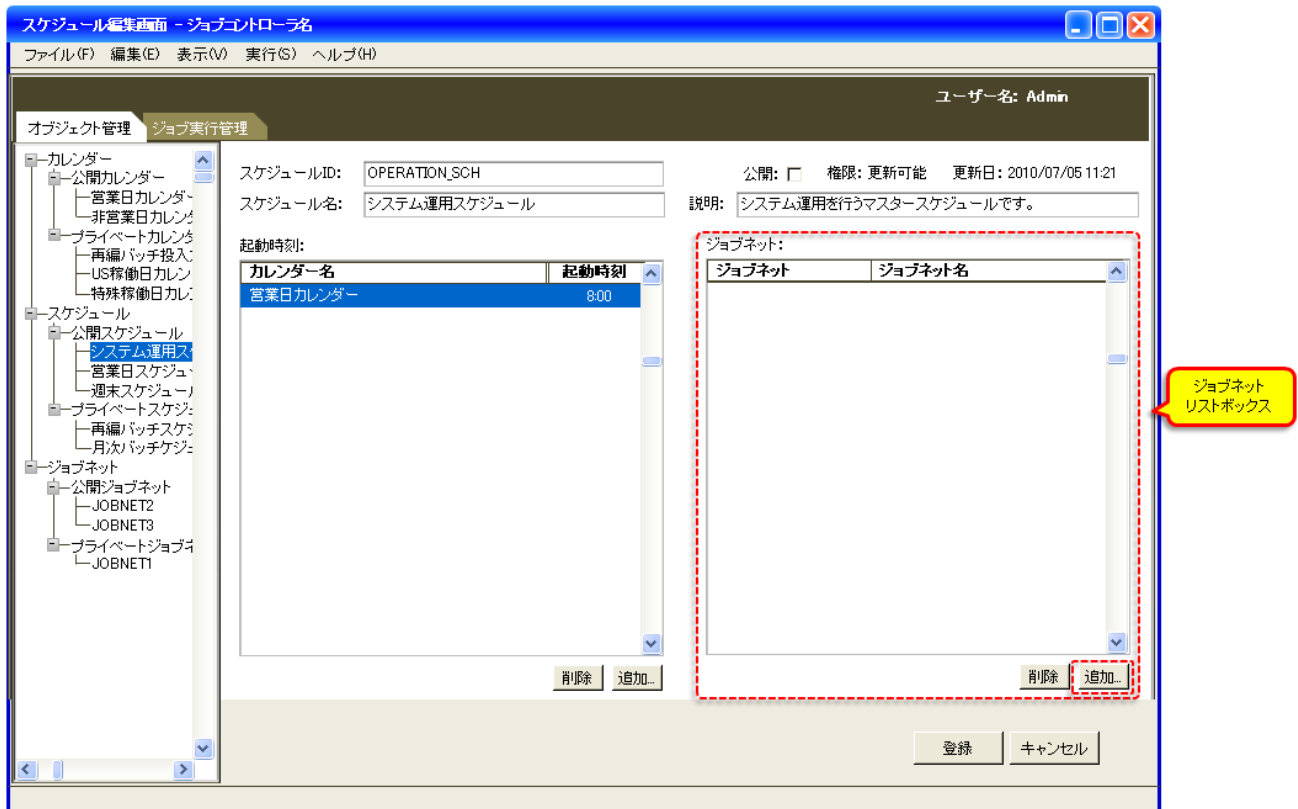


図 6-9 ジョブネットの追加

②ジョブネット登録画面が表示されます。

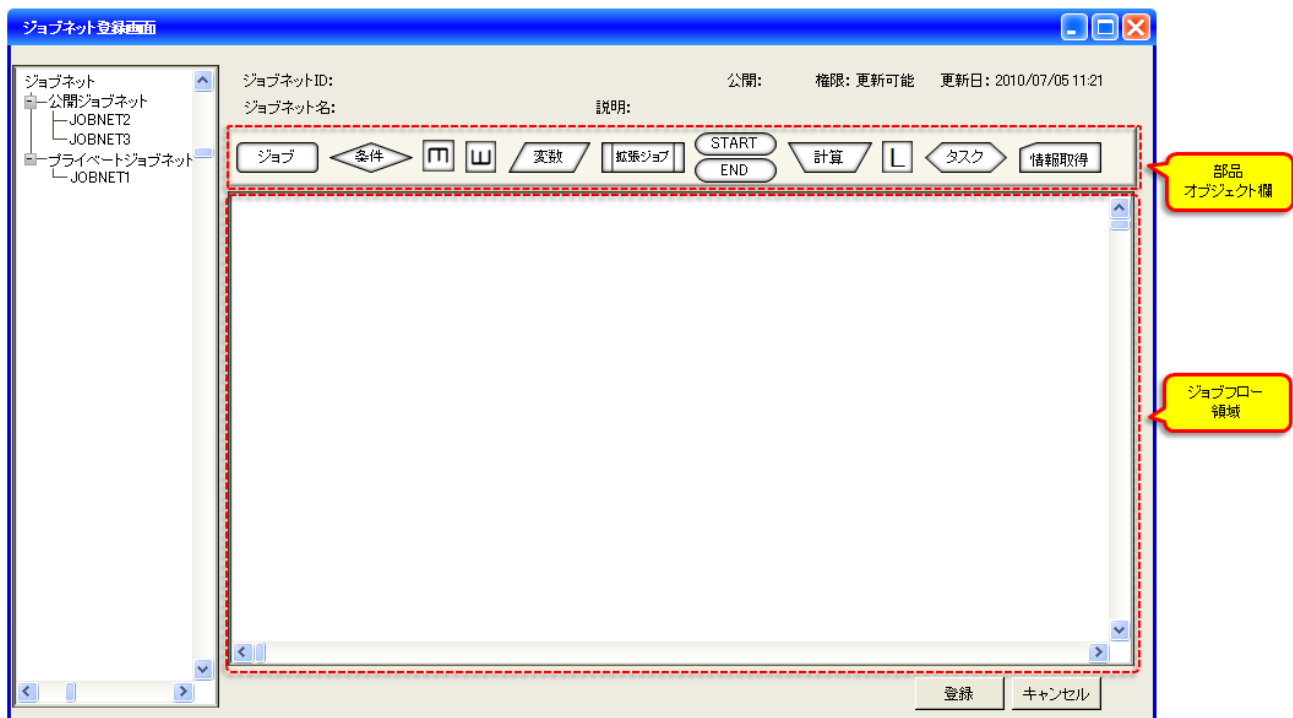


図 6-10 ジョブネット登録画面

③オブジェクトツリーの「ジョブネット」以下の個別オブジェクトを選択します。

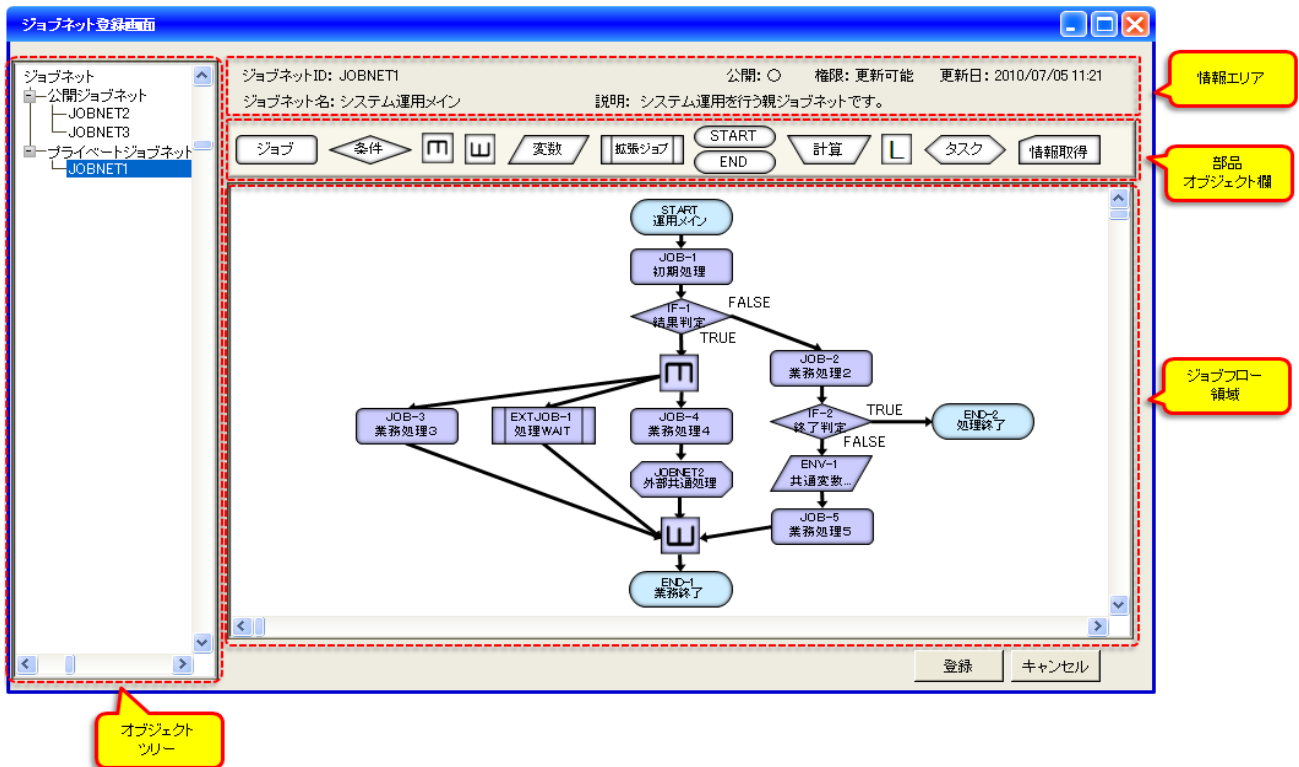


図 6-11 ジョブネット選択後のジョブネット登録画面

④ジョブネットの内容が正しいことを確認し、「登録」ボタンを押下します。

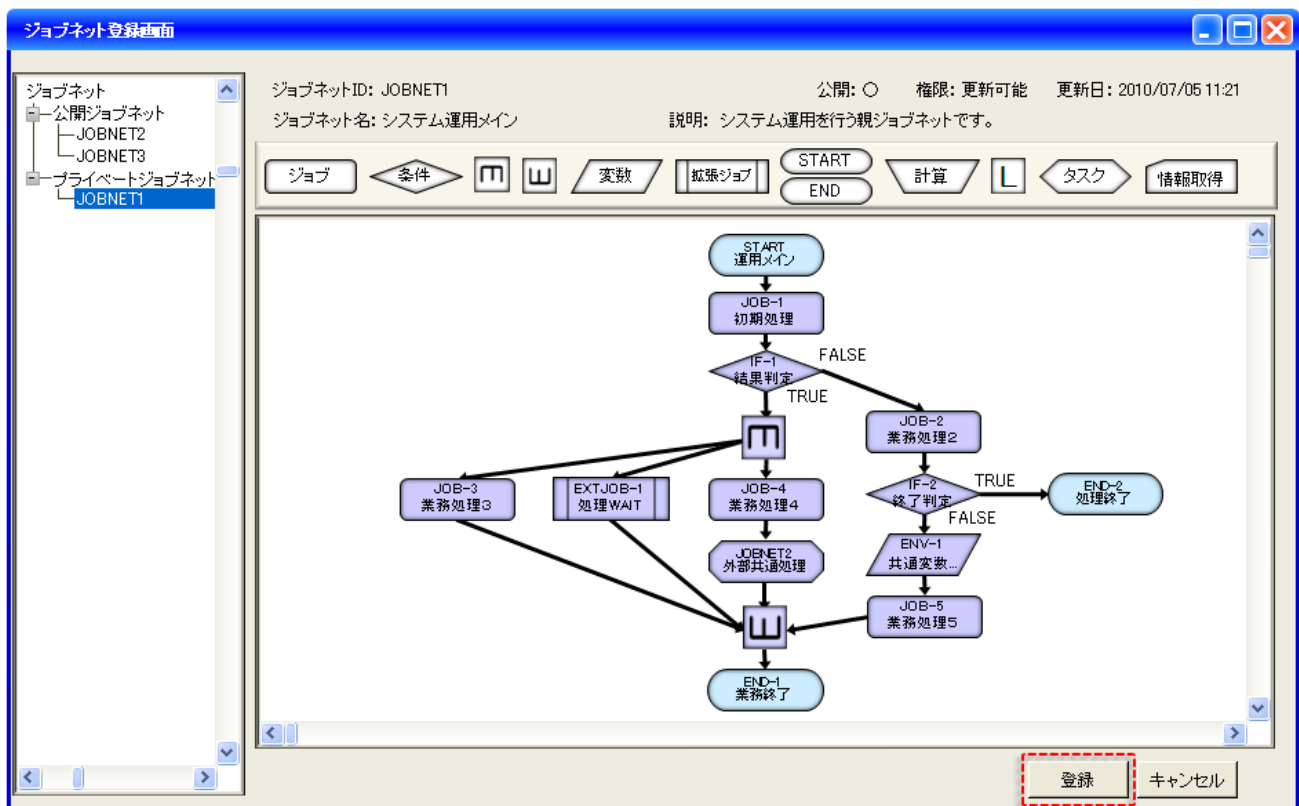


図 6-12 ジョブネットの登録

6.2.5 スケジュールを登録する

①各設定した内容が正しいことを確認し、「登録」ボタンを押下します。

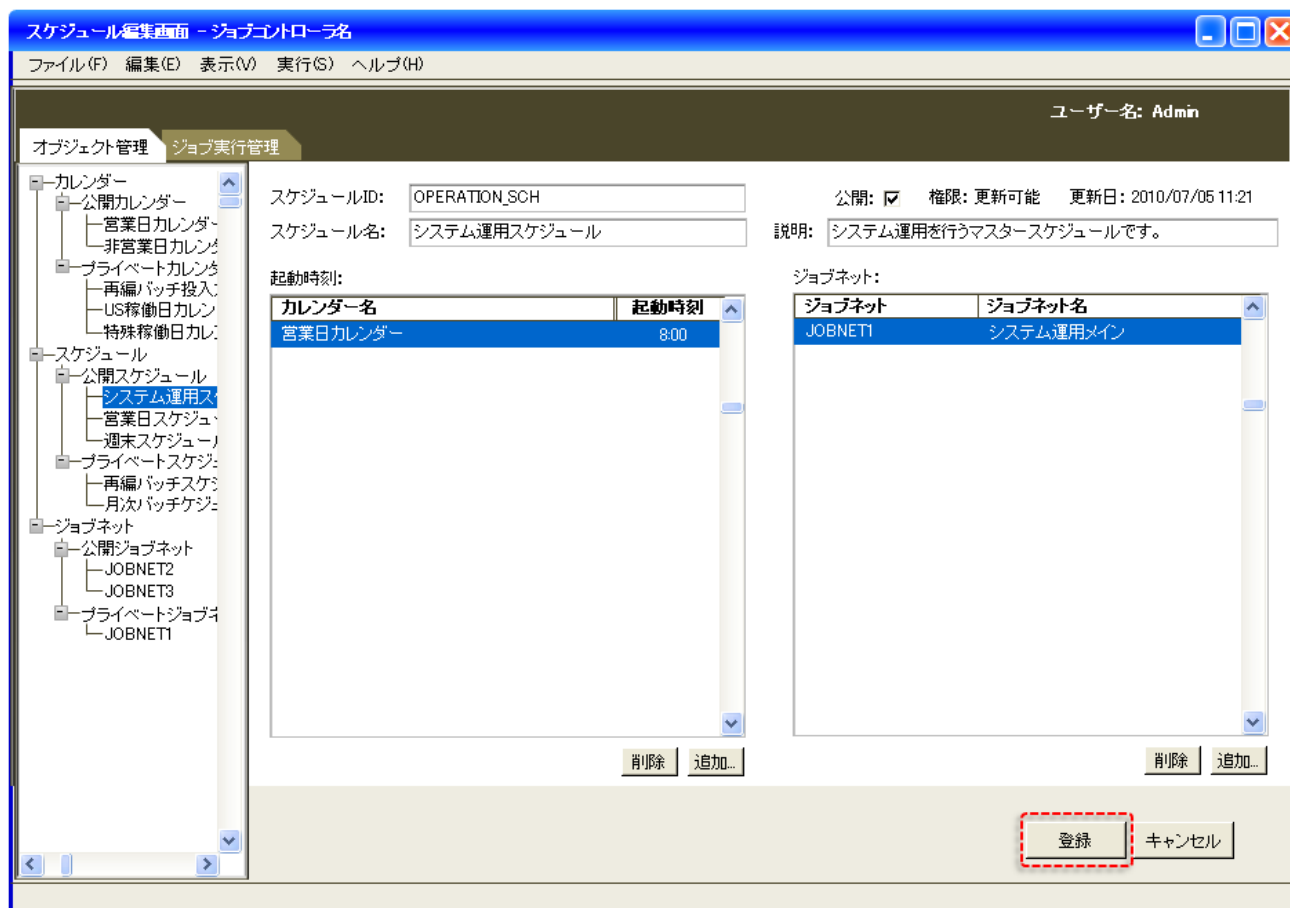


図 6-13 スケジュールの登録

②編集登録確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンを押下します。

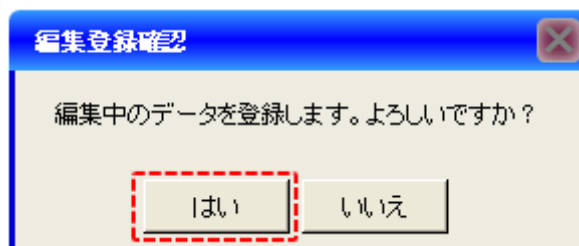


図 6-14 編集登録確認ダイアログ

6.3 スケジュール削除

削除方法として、対象に応じて以下の方法があります。

<個別オブジェクトの全バージョンが対象の場合>

- ① オブジェクト一覧画面のオブジェクトツリーより「スケジュール」以下の個別オブジェクトを選択後、メニューバーより「編集」 - 「削除」を選択するか、コンテキストメニューより「削除」を選択します。

<個別オブジェクトの特定のバージョンが対象の場合>

- ① オブジェクト一覧のリストオブジェクトの一覧より特定バージョンの個別オブジェクトを選択後、メニューバーより「編集」 - 「削除」を選択するか、コンテキストメニューより「削除」を選択します。

- ② 削除確認ダイアログが表示されます。

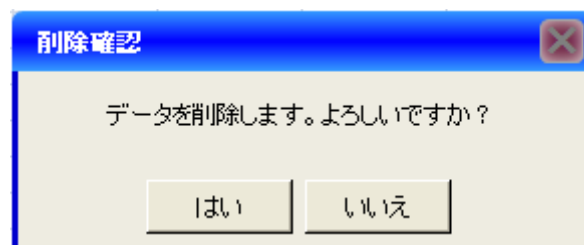


図 6-15 削除確認ダイアログ

- ③ 内容を確認し、「はい」ボタンを押下します。

7 ジョブ実行管理

7.1 実行ジョブの全体管理

ジョブマネージャにて管理されている全てのジョブネットについて運行状況リスト、エラーリスト、実行中リストに分けてジョブ実行管理を行っています。画面上部にあるジョブ実行管理タブ選択することにより表示されます。

なお、本画面では1秒おきに、テーブルからデータの再取得を行い、すべてのリストオブジェクトの表示内容をリフレッシュします。

実行ジョブ管理画面 - ジョブコントロール名

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 実行(S) ヘルプ(H)

ユーザー名: Admin

オブジェクト管理 ジョブ実行管理

ジョブネットID	状況	ジョブネット名	開始予定時間	開始時間	終了時間
JOBNET1	処理終了	システム運用メイン①	2012/06/15 08:00	2012/06/15 08:00	2012/06/15 13:06
JOBNET3	実行中	システム運用メイン③	2012/06/15 07:00	2012/06/15 07:00	
JOBNET4-1	実行中	サービス運用メイン④-1	2012/06/15 08:00	2012/06/15 08:00	
JOBNET-MNT	実行中	システムメンテナンス運用	2012/06/15 11:00	2012/06/15 11:00	
JOBNET-SYS1	実行中	システム管理①	2012/06/15 13:30	2012/06/15 13:30	
JOBNET-BATCH	予定	夜間バッチ処理	2012/06/15 14:30		
JYOBNET-GYO	予定	業務処理	2012/06/15 15:00		

ジョブネットID	状況	ジョブネット名	ジョブID	ジョブ名	開始予定時間	開始時間	終了時間
JOBNET2	実行中	システム運用メイン②	JOB-12	業務ファイル作...	2012/06/10 09:00	2012/06/10 09:00	2012/06/10 11:37
JOBNET4-2	実行中	サービス運用メイン④-2	JOB-WEB2	WEBデータ更新...	2012/06/15 07:20	2012/06/15 07:20	2012/06/15 07:42
JOBNET4-1	実行中	サービス運用メイン④-1	JOB-BAT1	バッチ処理1	2012/06/15 08:00	2012/06/15 08:00	
JOBNET-SYS2	実行中	システム管理②	JOB-MON	主サービス監視	2012/06/15 11:00	2012/06/15 11:00	2012/06/15 13:54

ジョブネットID	状況	ジョブネット名	開始予定時間	開始時間	経過時間
JOBNET3	実行中	システム運用メイン③	2012/06/15 07:00	2012/06/15 07:00	7:05
JOBNET4-1	実行中	サービス運用メイン④-1	2012/06/15 08:00	2012/06/15 08:00	6:05
JOBNET-MNT	実行中	システムメンテナンス運用	2012/06/15 11:00	2012/06/15 11:00	3:05
JOBNET-SYS1	実行中	システム管理①	2012/06/15 13:30	2012/06/15 13:30	35

6/15 14:05 現在の例

リストオブジェクト (運行状況リスト)

リストオブジェクト (エラーリスト)

リストオブジェクト (実行中リスト)

図 7-1 実行ジョブ管理画面

7.1.1 稼働状況リスト

ジョブネットの稼働状況について、以下の3フィールドで構成されています。

表 7-1 稼働状況のリスト

リスト名	説明
運行状況リスト	現在時刻から前後1時間（テーブルの設定値により変更可能）の範囲で、実行予定と実行中、および処理を終了したすべてのジョブネットを表示する。
エラーリスト	異常終了となったジョブネットと最後にエラーが発生したジョブを表示する。リストはジョブの再実行により、ジョブネットの状態が実行中、および処理終了に変化するか、リスト行を選択後、コンテキストメニューによる非表示を選択することで、一覧から非表示となる。
実行中リスト	現在稼働中のジョブネットが表示される。

※実行ジョブ管理画面にて上記リストを非表示に変更したい場合は、メニューバーより「表示」-「運行状況ジョブネット一覧」「エラージョブネット一覧」「実行中ジョブネット一覧」のチェックをオフにすると、表示されなくなります。

7.1.2 ジョブネット状況欄と色の関係

リストオブジェクトの状況欄はジョブネットの実行ステータスとジョブ状況フラグの組み合わせにより、表示する文字列と色が変わります。

表 7-2 ジョブネット状況欄と色の関係

		ジョブ状況フラグ		
		通常	タイムアウト	エラー
ステータス	未実行	予定	－	－
	実行準備	予定	－	－
	実行中	実行中	実行中	実行中
	正常終了	処理終了	処理終了	処理終了
	異常終了	処理終了	処理終了	処理終了

7.2 エラーリストでの操作

実行ジョブ管理画面のエラーリストでは、コンテキストメニューより以下の操作が可能となります。

※エラーリスト以外のリストオブジェクトでは利用不可となります。(表示されない)

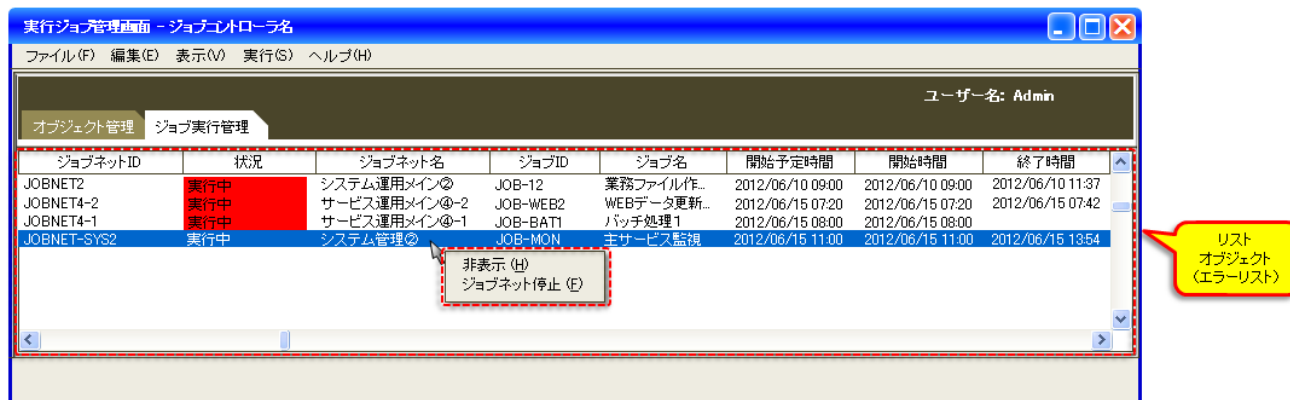


図 7-2 エラーリスト画面

7.2.1 ジョブネット行の非表示

エラーリストの指定ジョブネット行を非表示にします。

本メニューはエラーリストよりジョブネット行を選択時にのみ表示され、選択されたジョブネット行を非表示に設定します。なお、ジョブネットの非表示は設定したジョブマネージャのみ有効であり、他のジョブマネージャには影響しません。

また、ジョブマネージャの次回起動時は非表示の設定を引き継ぎません。

7.2.2 ジョブネットの停止

エラーリストの指定ジョブネットを停止（実行キャンセル）にします。

本メニューはエラーリストよりジョブネット行を選択時にのみ表示され、選択されたジョブネットを強制停止します。

停止処理はエージェントより KILL コマンドを実行します。

なお、停止したジョブネットはエラーリストで表示されません。

7.3 実行ジョブの詳細管理

本画面では、ジョブネット単体の稼働状況についてジョブ実行管理を行っています。

実行ジョブ管理画面に表示されたジョブネット行をダブルクリック、およびメニューより「即時起動」、「保留実行」、「テスト実行」を選択することで、表示されます。

なお、本画面では1秒おきに、テーブルからデータの再取得を行い、ジョブフロー領域の表示内容をリフレッシュします。

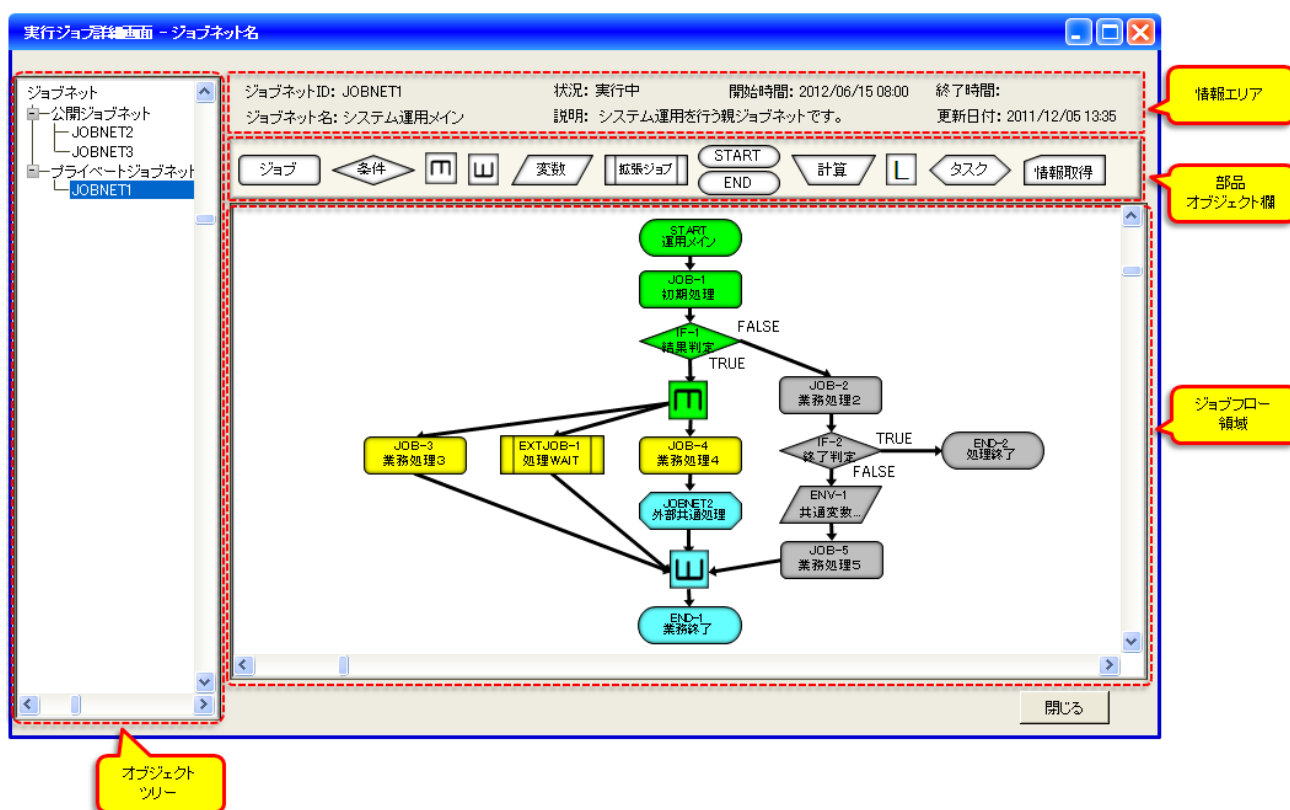


図 7-3 実行ジョブ詳細画面

7.3.1 アイコンの状態と色の関係

ジョブネットの稼働時、処理状態により各アイコンの色が変化します。アイコンの色には以下の種類が存在します。

表 7-3 アイコンの状態と色の関係

アイコン色	アイコン状態	ステータス	説明
	未実行(予定)	未実行 実行準備	実行が予定されている、未実行（実行待ち）の状態を示す。
	実行中	実行中	現在実行中の状態を示す。
	正常終了	正常終了	実行が正常終了した（またはスキップされた）状態を示す。
	タイムアウト発生	実行中 正常終了	ジョブの実行で実行時間がタイムアウト警告時間を経過した状態を示す。
	分岐スキップ済み	分岐終了	条件分岐により、処理がスキップされた状態を示す。
	異常終了	異常終了	ジョブの実行でジョブコントローラ・エラーが発生した状態を示す。
	保留設定	未実行 実行準備	利用者の操作により、保留設定された、または保留により処理を一時停止している状態を示す。
	スキップ設定	未実行 実行準備 正常終了	利用者の操作により、処理がスキップ設定された状態を示す。

7.4 アイコンの操作

ジョブネット起動後、実行前（未実行）、および実行中のアイコンについて、コンテキストメニューより以下の各種操作が行えます。

なお、アイコンにより利用可能な操作が制限されています。

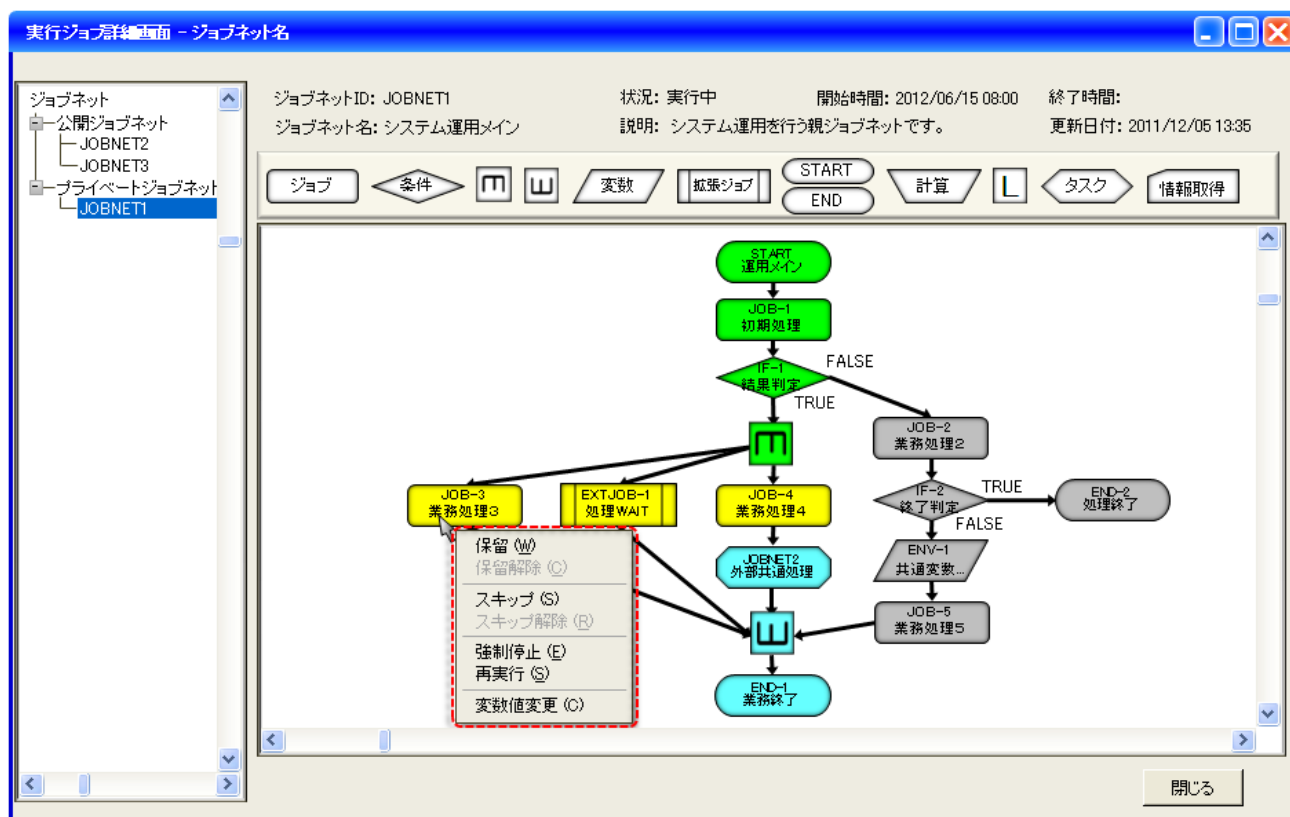


図 7-4 実行ジョブ詳細画面でのコンテキストメニュー

7.4.1 アイコンの保留/保留解除

■ 保留

選択されたアイコンに対する処理を保留します。保留されたアイコンでは処理の実行前で一時停止の状態となります。

なお、スキップとの同時設定は行えません。

操作可能アイコン： 開始アイコンを除く、全てのアイコンで利用可能

■ 保留解除

保留設定されたアイコンの保留解除を行います。

なお、保留により一時停止中のアイコンに対し、本操作を行うと直ちに処理を開始します。

操作可能アイコン： 保留済みアイコンで利用可能

7.4.2 アイコンのスキップ/スキップ解除

■ スキップ

選択されたアイコンをスキップします。スキップされたアイコンは一切の処理が行われません。

また、保留により一時停止中のアイコンに対し、本操作を行うと直ちに処理を開始（スキップ）します。

なお、保留との同時設定は行えません。

操作可能アイコン： 条件分岐、並行処理、ループ、開始、終了アイコンを除く、全てのアイコンで利用可能

■ スキップ解除

スキップ設定されたアイコンのスキップ解除を行います。

操作可能アイコン： スキップ設定済みアイコンで利用可能

7.4.3 アイコンの強制停止

■ 強制停止

実行中のジョブアイコンを強制停止します。強制停止後は保留状態となり、次のフロー（アイコン）が実行されません。停止処理はジョブアイコン設定にて指定したコマンドより実行されます。指定していない場合は KILL コマンドを実行します。(5.5.1 ジョブアイコンを参照)

なお、強制停止後は「再実行」、「スキップ」、「変数値変更」の操作が行えます。

操作可能アイコン： 実行中のジョブアイコンのみ利用可能

7.4.4 アイコンの再実行

■ 再実行

エラー停止、および強制停止されたジョブアイコンの再実行を行います。

操作可能アイコン： エラー停止、および強制停止後のジョブアイコン、条件分岐、拡張ジョブのみ利用可能

7.4.5 アイコンの変数値変更

■ 変数値変更

選択されたアイコンのジョブ変数、およびジョブコントローラ変数の値を変更します。

なお、変数の追加は行えません。

操作可能アイコン： 保留、強制停止、エラーによる一時停止中のジョブ、条件分岐、ジョブコントローラ変数、終了アイコンのみ利用可能

コンテキストメニューより「変数値変更」を選択すると、下記の変数値変更ダイアログが表示されます。



変数名	値
DATAFILE1	indata01.dat
DATAFILE2	indata02.dat
OUTFILE	outdata.dat

変数名: 変更値:

図 7-5 変数値変更ダイアログ

画面下部の入力エリアに変数名、および変数値を指定し、変更ボタンを押下することにより、内容が変更されます。
変更内容を確認の上、問題がなければ登録ボタンを押下します。
なお、変更した変数は選択したアイコンに適用されます。また、ジョブコントローラ変数については後続のジョブにも適用されます。

8 エクスポート/インポート機能

8.1 エクスポート/インポートの操作

ジョブ構成オブジェクトであるカレンダー、スケジュール、ジョブネットの3種類に関して、バックアップや開発環境から本番環境への移行の際にエクスポート/インポート機能を使用します。

※エクスポートファイルは xml 形式で出力されます。

8.1.1 カレンダーのエクスポート

エクスポート方法として、対象に応じて以下の方法があります。

＜編集可能な全てのオブジェクトが対象の場合＞

①メニューバーより「ファイル」－「エクスポート」を選択します。

＜個別オブジェクトの全バージョンが対象の場合＞

①オブジェクト一覧画面のオブジェクトツリーより「カレンダー」以下の個別オブジェクトを選択し、コンテキストメニューより、「エクスポート」を選択します。

＜個別オブジェクトの特定のバージョンが対象の場合＞

①オブジェクト一覧画面のリストオブジェクトの一覧より特定バージョンの個別オブジェクトを選択し、コンテキストメニューより、「エクスポート」を選択します。

②エクスポート画面が表示されます。

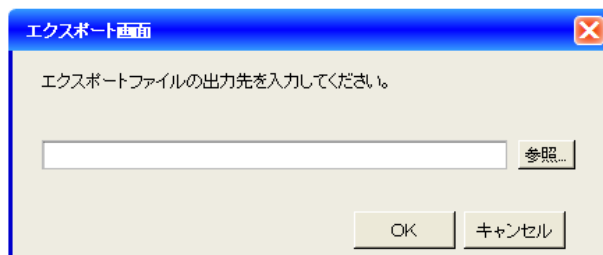


図 8-1 エクスポート画面

③「参照」ボタンを押下します。

④ファイル選択ダイアログが表示されるので、保存場所ならびにファイル名を指定し、「OK」ボタンを押下します。

※「参照」ボタンを押さずに直接ファイル名を記載してエクスポートした場合は、ジョブコントローラのインストールフォルダ内にエクスポートファイルが作成されます。

⑤エクスポート画面上のファイル出力先が正しいことを確認し、「OK」ボタンを押下します。

8.1.2 スケジュールのエクスポート

エクスポート方法として、対象に応じて以下の方法があります。

＜編集可能な全てのオブジェクトが対象の場合＞

①メニューバーより「ファイル」－「エクスポート」を選択します。

＜個別オブジェクトの全バージョンが対象の場合＞

①オブジェクト一覧画面のオブジェクトツリーより「スケジュール」以下の個別オブジェクトを選択し、コンテキストメニューより、「エクスポート」を選択します。

＜個別オブジェクトの特定のバージョンが対象の場合＞

①オブジェクト一覧画面のリストオブジェクトの一覧より特定バージョンの個別オブジェクトを選択し、コンテキストメニューより、「エクスポート」を選択します。

②エクスポート画面が表示されます。

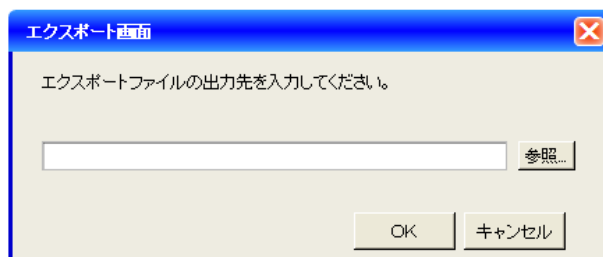


図 8-2 エクスポート画面

③「参照」ボタンを押下します。

④ファイル選択ダイアログが表示されるので、保存場所ならびにファイル名を指定し、「OK」ボタンを押下します。

※「参照」ボタンを押さずに直接ファイル名を記載してエクスポートした場合は、ジョブコントローラのインストールフォルダ内にエクスポートファイルが作成されます。

⑤エクスポート画面上のファイル出力先が正しいことを確認し、「OK」ボタンを押下します。

8.1.3 ジョブネットのエクスポート

エクスポート方法として、対象に応じて以下の方法があります。

＜編集可能な全てのオブジェクトが対象の場合＞

- ①メニューバーより「ファイル」－「エクスポート」を選択します。

＜個別オブジェクトの全バージョンが対象の場合＞

- ①オブジェクト一覧画面のオブジェクトツリーより「ジョブネット」以下の個別オブジェクトを選択し、コンテキストメニューより、「エクスポート」を選択します。

＜個別オブジェクトの特定のバージョンが対象の場合＞

- ①オブジェクト一覧画面のリストオブジェクトの一覧より特定バージョンの個別オブジェクトを選択し、コンテキストメニューより、「エクスポート」を選択します。

- ②エクスポート画面が表示されます。

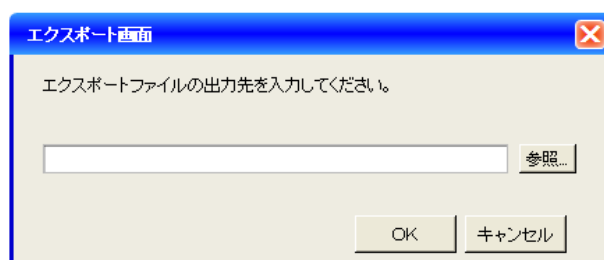


図 8-3 エクスポート画面

- ③「参照」ボタンを押下します。

- ④ファイル選択ダイアログが表示されるので、保存場所ならびにファイル名を指定し、「OK」ボタンを押下します。

※「参照」ボタンを押さずに直接ファイル名を記載してエクスポートした場合は、ジョブコントローラのインストールフォルダ内にエクスポートファイルが作成されます。

- ⑤エクスポート画面上のファイル出力先が正しいことを確認し、「OK」ボタンを押下します。

8.1.4 カレンダーのインポート

- ①メニューバーより「ファイル」―「インポート」を選択します。
- ②インポート画面が表示されます。

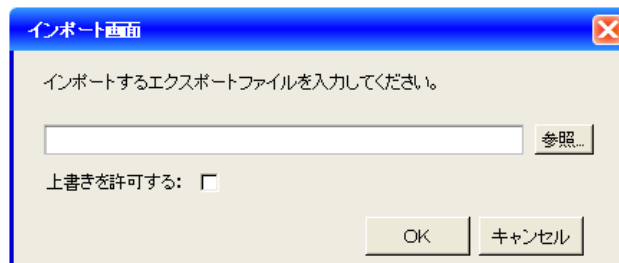


図 8-4 インポート画面

- ③「参照」ボタンを押下します。
- ④ファイル選択ダイアログが表示されるので、インポート対象のファイルを指定し、「OK」ボタンを押下します。
- ⑤必要に応じて、「上書きを許可する」のチェックボックスにチェックを入れます。
 - ※「上書きを許可する」がチェックされている場合、インポート先の DB に同一のオブジェクトデータがすでに存在する場合でも上書きでインポートする。
 - チェックされていない場合に、DB 上に同一オブジェクトデータが存在するとエラーとなる。
- ⑥インポート画面上のインポート対象ファイルが正しいことを確認し、「OK」ボタンを押下します。

8.1.5 スケジュールのインポート

- ①メニューバーより「ファイル」―「インポート」を選択します。
- ②インポート画面が表示されます。

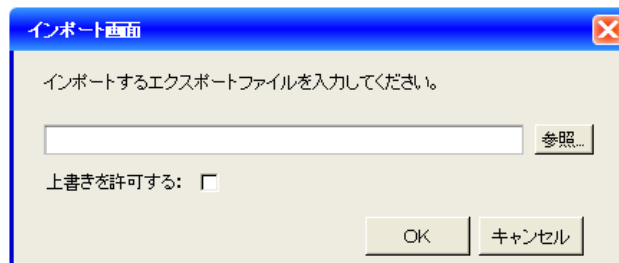


図 8-5 インポート画面

- ③「参照」ボタンを押下します。
- ④ファイル選択ダイアログが表示されるので、インポート対象のファイルを指定し、「OK」ボタンを押下します。
- ⑤必要に応じて、「上書きを許可する」のチェックボックスにチェックを入れます。
 - ※「上書きを許可する」がチェックされている場合、インポート先の DB に同一のオブジェクトデータがすでに存在する場合でも上書きでインポートする。
 - チェックされていない場合に、DB 上に同一オブジェクトデータが存在するとエラーとなる。
- ⑥インポート画面上のインポート対象ファイルが正しいことを確認し、「OK」ボタンを押下します。

8.1.6 ジョブネットのインポート

- ①メニューバーより「ファイル」―「インポート」を選択します。
- ②インポート画面が表示されます。

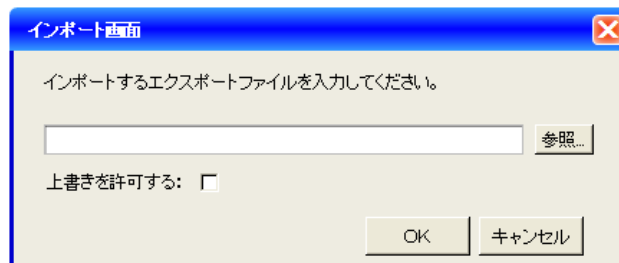


図 8-6 インポート画面

- ③「参照」ボタンを押下します。
- ④ファイル選択ダイアログが表示されるので、インポート対象のファイルを指定し、「OK」ボタンを押下します。
- ⑤必要に応じて、「上書きを許可する」のチェックボックスにチェックを入れます。
 - ※「上書きを許可する」がチェックされている場合、インポート先の DB に同一のオブジェクトデータがすでに存在する場合でも上書きでインポートする。
 - チェックされていない場合に、DB 上に同一オブジェクトデータが存在するとエラーとなる。
- ⑥インポート画面上のインポート対象ファイルが正しいことを確認し、「OK」ボタンを押下します。